

フォトデポ²

ユーザーマニュアル

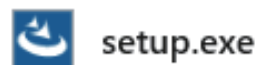
【対応OS】 Windows 11/10

目次

1. インストール方法	2
2. ユーザー登録	4
3. フोटデポ 2 操作方法	5
Step-1. フォトブックを作成する	5
Step-2. フォトブックを開く	7
Step-3. 写真を取り込む	8
Step-4. 写真を補正する	12
Step-5. 写真を印刷する	18
その他の機能説明	29
4. ピッタリ！画像配置操作方法	44
テンプレートから写真をレイアウトする	44
枠の数を設定して写真をレイアウトする	49
印刷する	53
ファイル出力	54
レイアウトを保存する	55
5. アルバムプリント操作方法	56
はじめから作成する	56
操作ボタン	59
テンプレートから作成する	62
6. アンインストール方法	65
7. よくある質問と回答	67
8. サポート連絡先	68

1 インストール方法

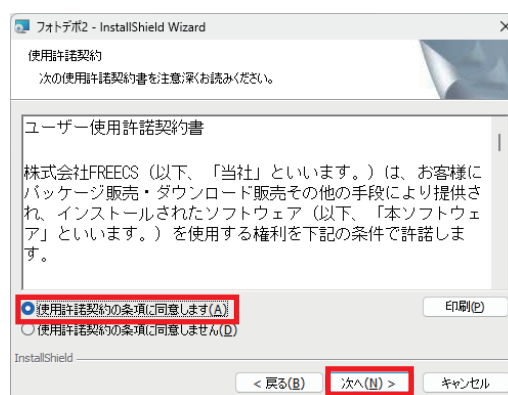
(1) 「setup.exe」をクリックします。



(2) 「フォトデポ 2」をインストールする準備が始まります。
「次へ」をクリックします。

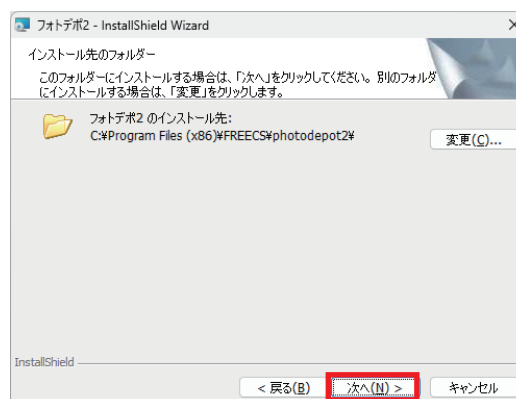


(3) 「ユーザー使用許諾契約書」が表示されますので
「使用許諾契約の事項に同意する」にチェックをいれて、
「次へ」をクリックします。



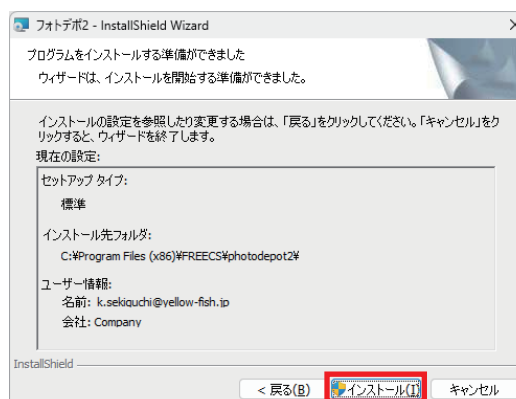
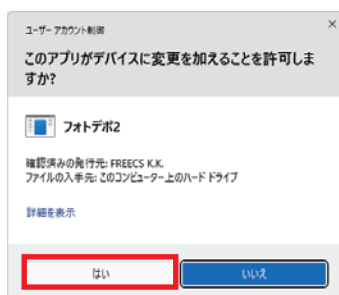
(4) インストール先のフォルダは変更せずに
「次へ」をクリックします。

※インストール先を変更する場合は変更ボタンをクリックして、
インストール先を選択してから、次へボタンをクリックしてください。



(5) 「インストール」をクリックします。

※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合は
「はい」ボタンで進めてください。



(6) インストール完了したら「完了」をクリックします。



以上でインストールが完了です。

(7) デスクトップに表示されたアイコンをクリックすると「フォトデポ 2」が起動します。



※初回アプリ起動時にユーザー登録ページが表示されますのでユーザー登録を行ってください。

FRECS [ホーム](#) [私たちについて](#) [商品一覧](#) [ユーザー登録](#) [法人のお客様へ](#) [よくある質問](#) [お問い合わせ](#) [検索](#)

SIGN-UP

ユーザー登録

『ユーザー登録でソフト1本プレゼントキャンペーン実施中！』

この度は弊社商品をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。こちらのユーザー登録フォームからユーザー登録していただくと、以下のような特典を受け取ることができますので是非ユーザー登録をお願いいたします。

ユーザー登録特典

● ユーザー登録でソフト1本プレゼント

ユーザー登録していただきましたお客様には、下記の中からお好きなソフトを1本プレゼントいたします。ユーザー登録完了後のページからお好きなソフトを1本お選びください。

- おまかせ記念日管理
- ストレスサーバー

ユーザー登録フォーム

お名前 必須

メールアドレス 必須

お買い上げ商品名 必須

お買い上げいただいた店舗名 必須

年齢

→以下から選択してください→

郵便番号

選択してください

このサイトはreCAPTCHAによって保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

送信する

2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

[ユーザーサポート] メール

info@freecs.ne.jp



[ユーザー登録ページ] <https://freecs.ne.jp/sign-up/>

ユーザー登録についてご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでお知らせください。

ユーザー登録特典

ユーザー登録されたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

① プログラムの再ダウンロード

PCの買い替え、またはOSの再インストールなどの際、購入済みのソフトプログラムを再ダウンロードできます。

② プログラムアップデート、新商品のお知らせ優先配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時、どこよりも早くお知らせをお届け致します。

③ 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めできます。

3 フोटデポ 2 操作方法

Step1 ～ 5 の手順で作成～印刷の操作が可能です。

Step-1. フォトブックを作成する

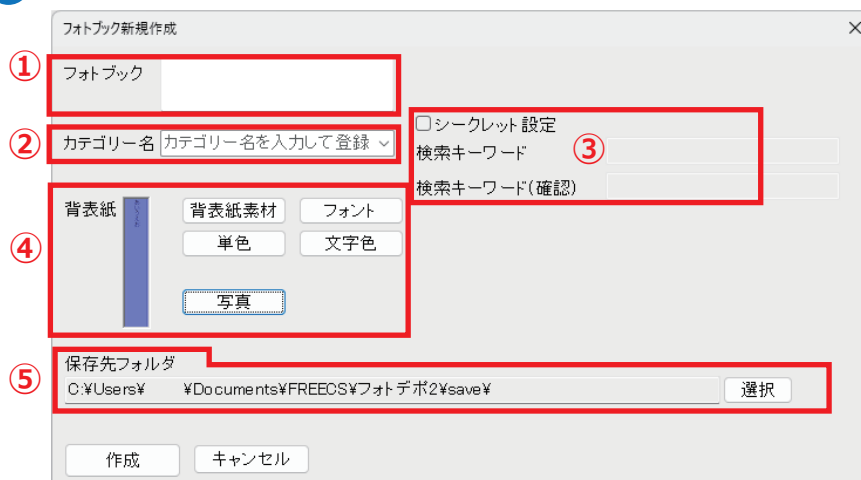
写真を保管するフォトブックを作成します。

「〇〇旅行」「学校の行事」「スポーツの記録」など、フォトブックに名称を付け、写真を取り込んで管理します。

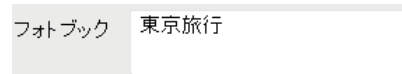
1 「新規」をクリックします。



2 フォトブック名を入力して、フォトブックに取り込む写真の保存場所を選択します。



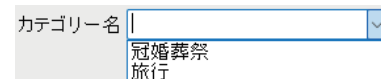
① フォトブック名を入力します。



② カテゴリ名を入力します。



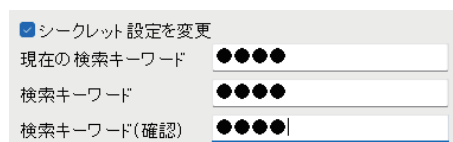
※カテゴリを設定すると、作成時に選択肢が表示されたり、本棚でカテゴリを選んで表示や検索ができます。



③ シークレット設定をします。

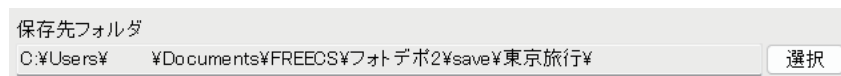
※必要な場合のみ設定してください。

※シークレット設定の詳細は「シークレット設定したフォトブックを表示する」を参照してください。

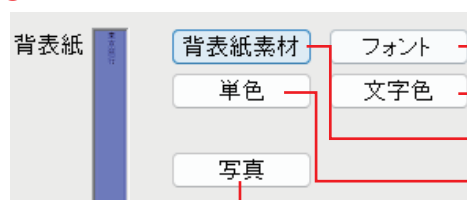


④ 保存先フォルダを指定します。

※必要な場合のみ設定してください。 デフォルトはドキュメントフォルダに自動生成されたフォルダになっています。



⑤ 背景紙を設定します。



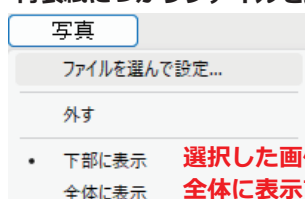
フォトブック名のフォント・スタイル・サイズを設定します。

文字の色を設定します。

背景紙のデザインを選びます。

背景紙の色を単色で選べます。

背景紙につかうファイルを選択できます。



選択した画像を下部に表示するか全体に表示するか選択できます。



3 設定が完了したら「作成」ボタンをクリックします。



4 フォトブックが作成されます。



POINT

フォトブック名を変更する



フォトブック名を変更する場合は、フォトブックを選択して、「設定」ボタンをクリックします。設定画面が表示されますので、フォトブック新規作成時と同様に設定を行います。

POINT

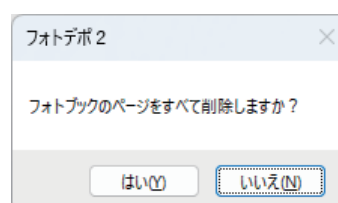
フォトブックのコピーと削除



「コピー」ボタンで、ブックの作成が可能です。



フォトブックを削除する場合は、フォトブックを選択して、「削除」ボタンをクリックします。「フォトブックのページをすべて削除しますか？」とメッセージが表示されますので、内容を確認して削除を実行してください。



Step-2. フォトブックを開く

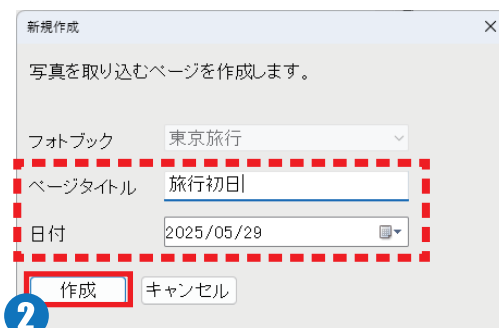
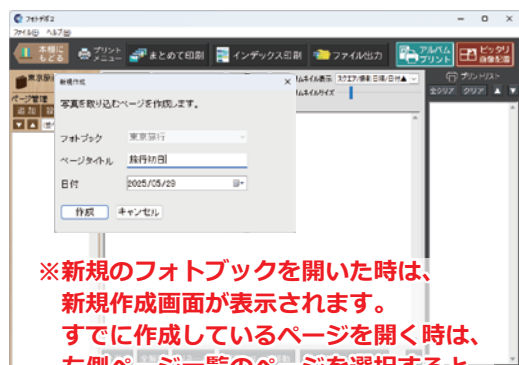
フォトブックを開いて、写真を取り込むページを作成します。

- 1 フォトブックを選択して、「開く」ボタンをクリックします。

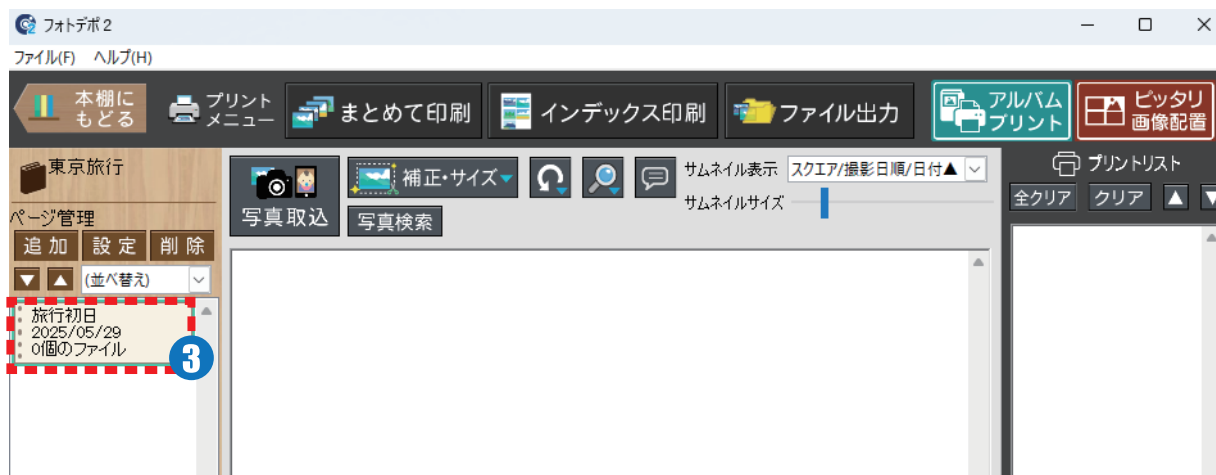


※フォトブックをダブルクリックでも開くことが可能です。

- 2 フォトブックが開いたら、写真を取り込むページを作成します。
ページタイトルの名称と、日付を設定して作成ボタンをクリックします。



- 3 左側のページ一覧に、ページが追加されました。



Step-3. 写真を取り込む

選択しているページに、パソコン内に保存している写真や対応機器にある写真を取り込みます。

1 パソコンに対応機器を接続します。

対応機器から写真を取り込む場合は、あらかじめ、パソコンにデジカメまたは対応機器を接続して、それらがパソコンに認識されている状態にしてください。

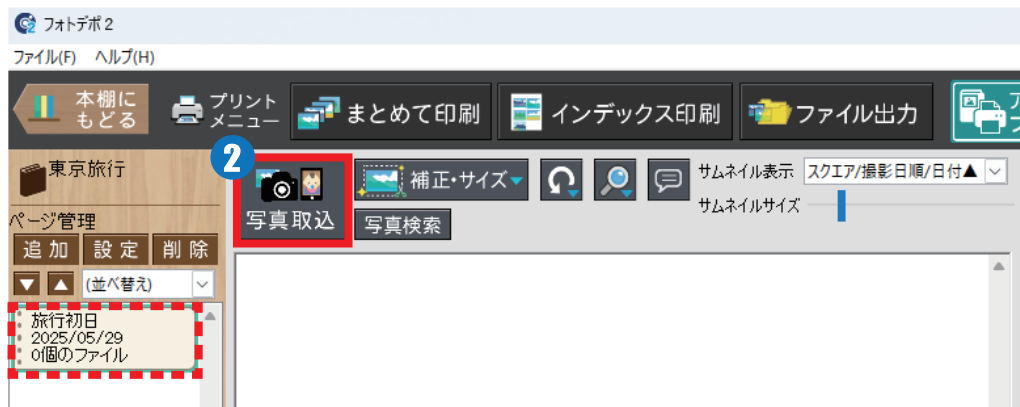


※対応機器

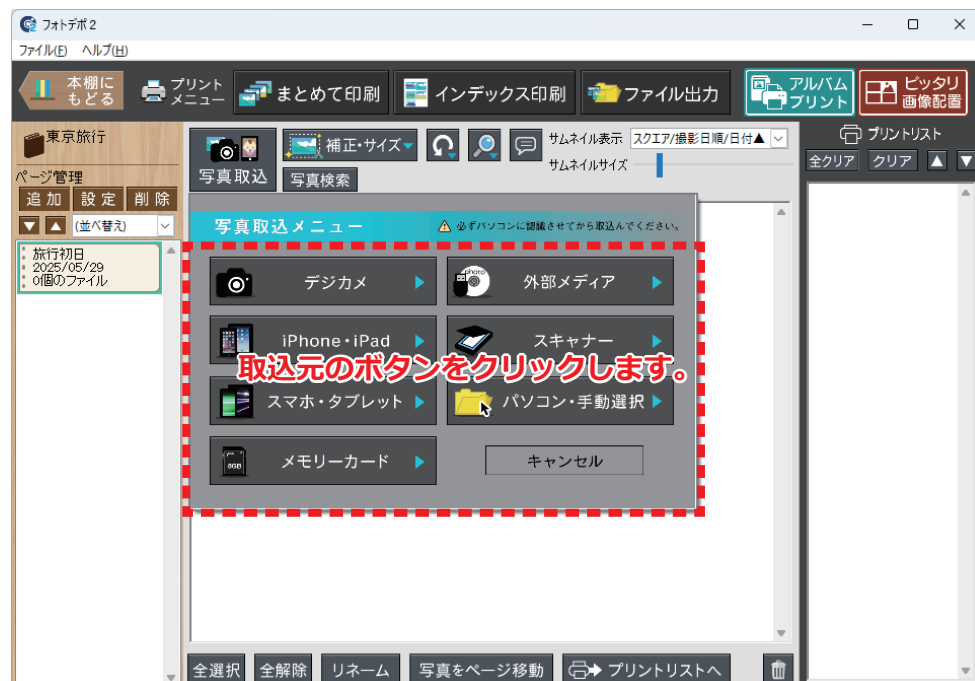
コンパクトフラッシュ / SD メモリーカード
USB メモリー / CD-R・DVD-R
各種 iPhone・iPad /Android 搭載
スマートフォン・タブレット
TWAIN32 により取込めるデジタルカメラ・スキャナー

パソコン内に保存している写真を取り込む場合は、2 にお進みください。

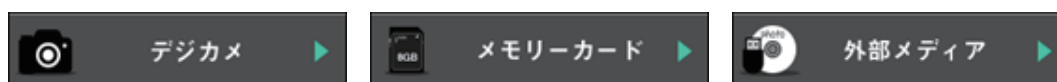
2 ページを選択して「写真取込」ボタンをクリックします。



3 写真取込メニューが表示されますので、取込元のボタンをクリックします。 パソコンに保存しているフォルダー（ピクチャ等）を指定する場合や手動で取込元を指定する場合は、「パソコン・手動選択」ボタンから操作してください。



4 各種ボタンをクリックして写真を取り込みます。



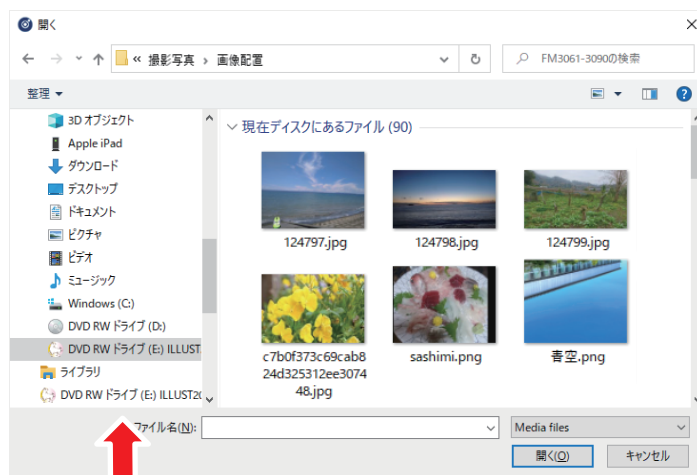
ボタンをクリックすると、デバイス内部の写真が表示されます。

① 取り込む写真を選択します。

全て選択する場合は、[Ctrl]+[A] ボタンを押すと全ての写真を選択できます。

複数選択する場合は、[Shift] キーまたは [Ctrl] キーを押しながら、写真を選択してください。

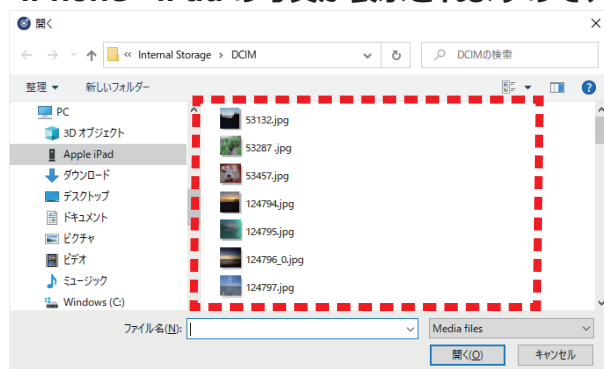
② 開くボタンをクリックします。



取込機器によって写真の保存場所や階層が異なります。
写真が保存されているフォルダーを選択してください。



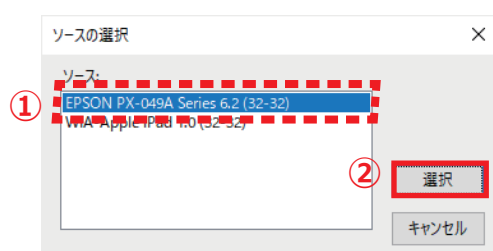
iPhone・iPad の写真が表示されますので、取り込む写真を選択します。



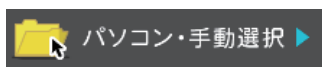
スキャナー機器を選択し、スキャナーで読み込んだ写真を取り込みます。

① スキャナーの機種名を選択します。

② 選択ボタンをクリックします。



スキャナー機器で写真をスキャンすると、
「取込」画面にスキャンした画像が表示されます。



ファイルを選択して取り込む...

フォルダを選択して取り込む...

※「フォルダを選択して取り込む」をクリックした場合は以下の①の手順でフォルダを選択します。

ボタンをクリックすると、デバイス内部の写真が表示されます。

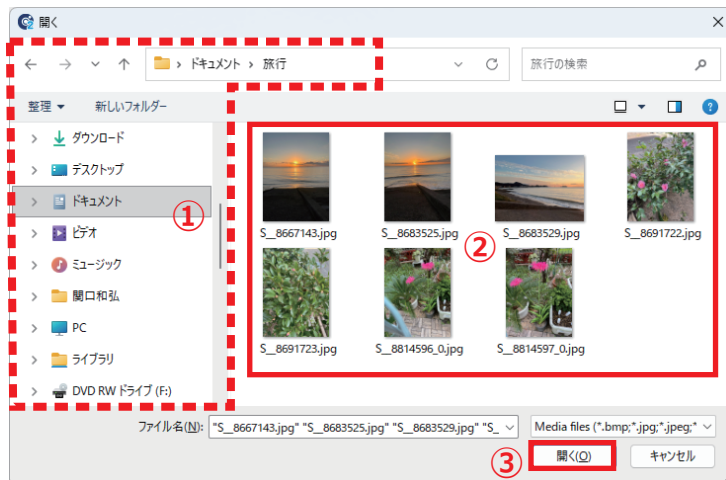
① 写真の保存場所を選択します。(デスクトップにあるフォルダーやピクチャーを指定)

② 取り込む写真を選択します。

全て選択する場合は、[Ctrl]+[A] ボタンを押すと全ての写真を選択できます。

複数選択する場合は、[Shift] キーまたは [Ctrl] キーを押しながら、写真を選択してください。

③ 開くボタンをクリックします。



5 サイズ変更・ファイル名変更・一括補正の設定を行い、写真を取り込む。

取込元から写真を読み込むと、「取込」画面に写真が一覧表示されます。

① 取り込む写真が一覧表示されます。

② 写真サイズを縮小して取り込む、ファイル名を変更して取り込む、一括補正して取り込む場合は設定を行います。

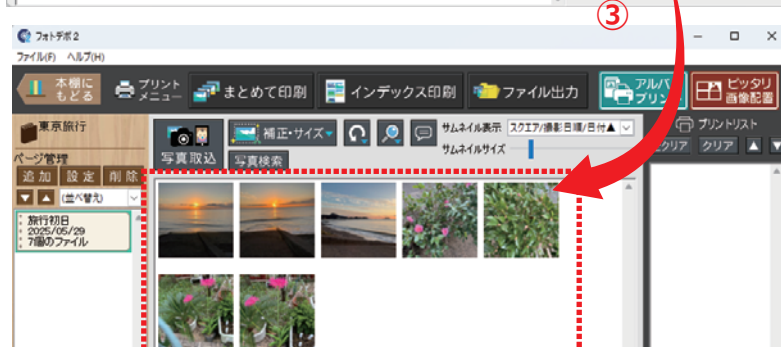
③ OK ボタンをクリックします。



写真のサイズやファイル名を変更します。

写真の撮影日を指定して取り込むことができます。

補正をして取り込む場合は設定を行います。



ページに写真が取り込まれます。

サイズ変更・ファイル名変更・一括補正して取り込む場合

■サイズ変更

サイズ変更

☒ 元サイズ

☐ 比率縮小 100 %

☐ ピクセル指定(長辺) 1000 px

元のサイズのまま取り込みます。

縮小率を入力して取り込みます。

長辺が入力したピクセル数になります。

■ファイル名変更

ファイル名の変更方法を選択して、指定文字列を入力する場合は空欄に入力します。

ファイル名変更

abc01

変更なし(元ファイル名)

指定文字列

連番 01

変更なし(元ファイル名)

変更なし(元ファイル名)

元ファイル名+連番

元ファイル名+指定文字列

連番+元ファイル名

連番+指定文字列

指定文字列+元ファイル名

指定文字列+連番

例：元のファイル名「IMG0010」 指定文字列「202505_」
 “指定文字列 + 元ファイル名”→ 202506_IMG0010

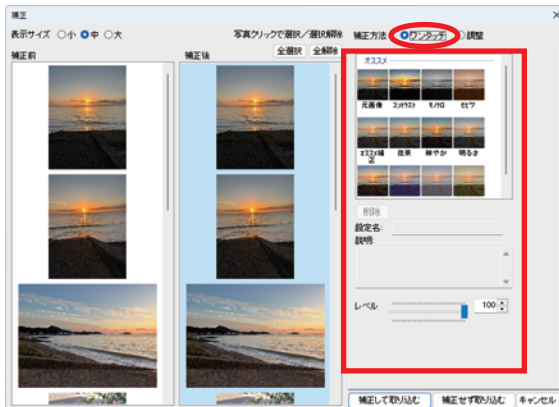
■一括補正して取り込む場合

☒ 補正して取り込む

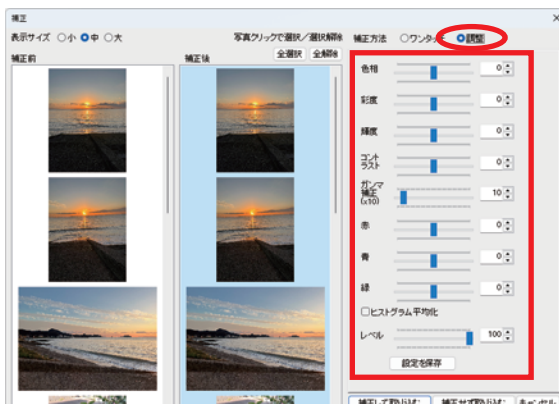
次のステップで補正の設定を行います。
(取り込み後でも補正可能)

チェックを入れます。

ワンタッチ設定の場合は、「コントラスト」「オススメ補正」などの各ボタンをクリックして、補正後のプレビューを確認し、適用するボタンを選択してください。




調整設定では、補正後のプレビューを見ながら、各項目のスライダーを移動して色補正を行います。



Step-4. 写真を補正する

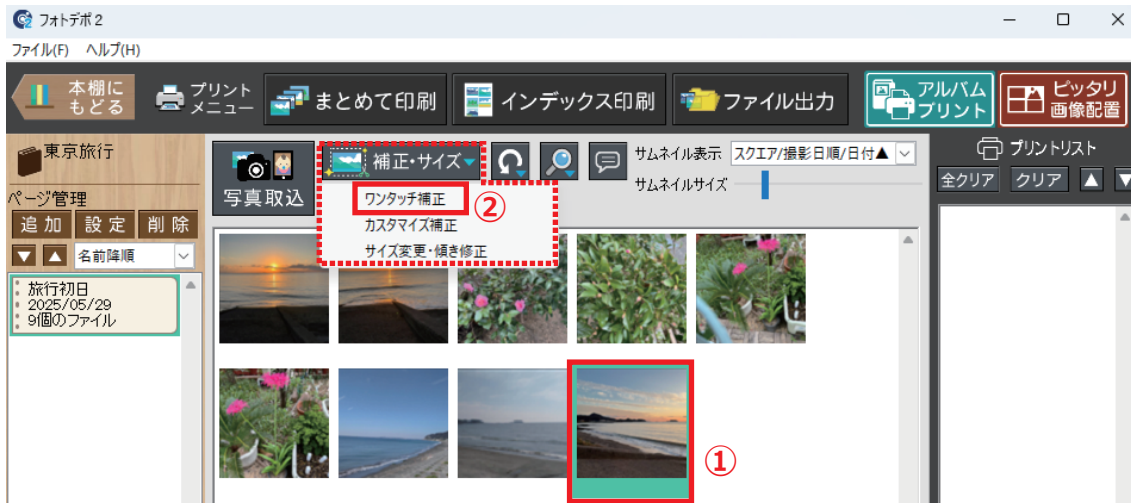
4-1 色補正

■ ワンタッチ補正

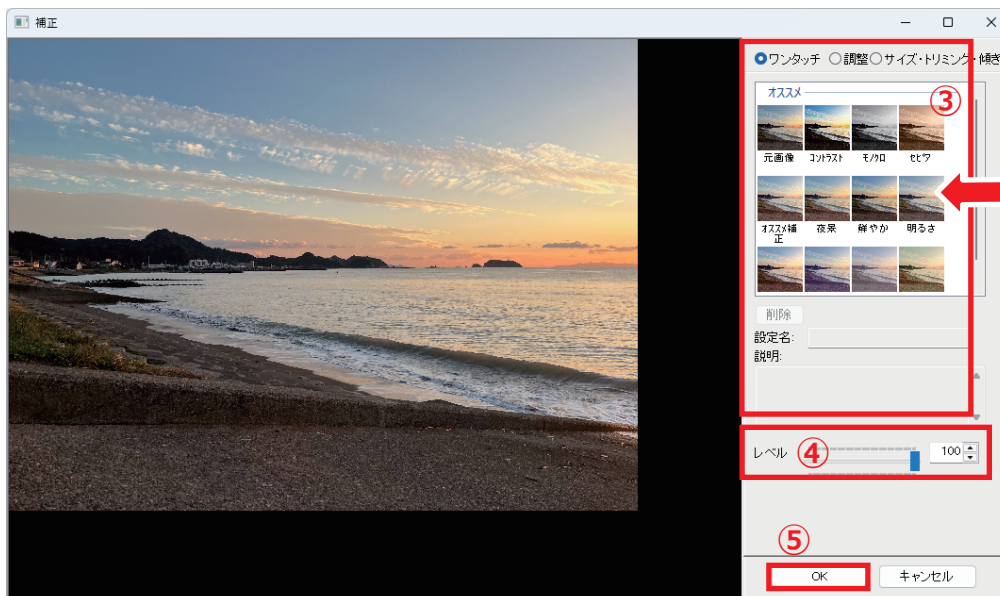
- ① 補正する写真を選択します。
- ②  ボタンから「ワンタッチ補正」を選択します。

※写真を複数選択すると、一括補正することができます。

キーボードの [Ctrl]+[A] で、ページ内写真を全て選択、または [Shift] キー または [Ctrl] キーを押したまま写真をクリックして複数選択します。

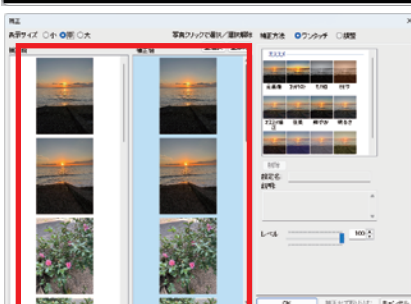


- ③ 「コントラスト」「オススメ補正」などの各ボタンをクリックして補正後のプレビューを確認し、適用するボタンを選択します。
- ④ 補正レベルを設定します。数値が高いほど、補正効果が強くなります。
- ⑤ 「OK」 ボタンをクリックします。



各ボタンをクリックして、プレビューを確認し、適用する補正ボタンを選びます。

補正レベルを設定します。



※写真を複数枚選択した場合は、一括補正できます。

■ カスタマイズ補正

- ①補正する写真を選択します。
- ②  ボタンから「カスタマイズ補正」を選択します。

※写真を複数選択すると、一括補正することができます。

キーボードの [Ctrl]+[A] で、ページ内写真を全て選択、または [Shift] キー または [Ctrl] キーを押したまま写真をクリックして複数選択します。



- ③プレビューを確認しながら、各項目の数値を変更します。
- ④補正レベルを設定します。数値が高いほど、補正効果が強くなります。
- ⑤「OK」 ボタンをクリックします。



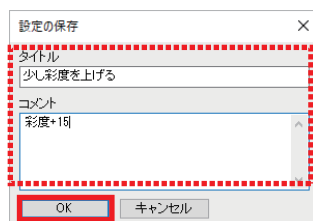
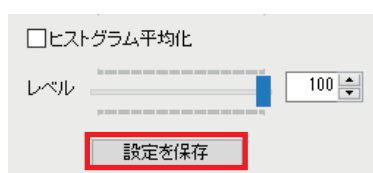
プレビューを見ながら各項目の数値を変更します。

補正レベルを設定します。

POINT

色補正の設定を保存する

設定した色補正の内容を保存して、ワンタッチ設定に追加することができます。「設定を保存」ボタンをクリックすると、「設定の保存」画面が表示されます。タイトル名とコメントを入力して「OK」ボタンをクリックします。



ワンタッチ補正に登録できました

4-2 サイズ変更

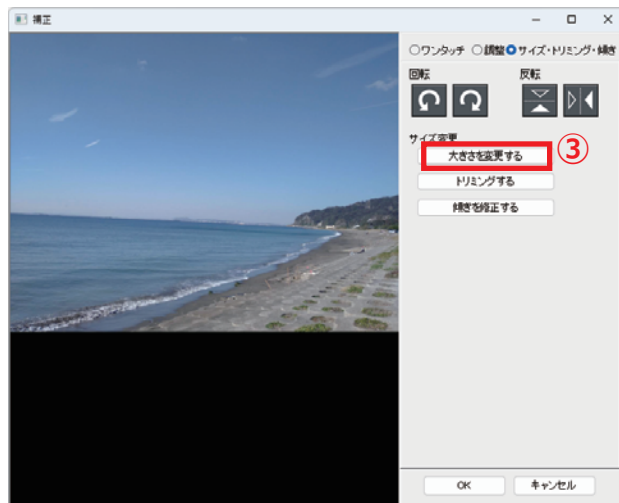
①サイズ変更する写真を 1 枚選択します。

②  補正・編集 ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は写真を 1 枚ずつ選択して操作します。複数枚選択では操作できません。



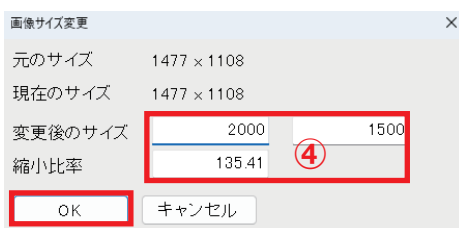
③「大きさを変更する」ボタンをクリックします。



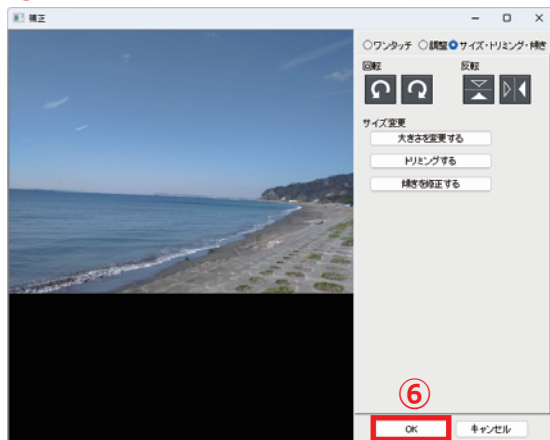
←「大きさを変更する」ボタンをクリックします。

④変更後のサイズ（単位：pixel）を入力します。

⑤「OK」ボタンをクリックします。



⑥「OK」ボタンをクリックすると、サイズ変更が確定されます。



4-3 トリミング

①トリミングする写真を1枚選択します。

②  補正・編集 ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は写真を1枚ずつ選択して操作します。複数枚選択では操作できません。

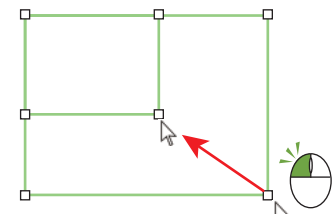


③「トリミングする」ボタンをクリックします。



「トリミングする」ボタンをクリックします。

四隅の□を左クリックしたままマウスを移動すると枠の大きさを変更できます。



④縦横比の比率を設定します

※ユーザー指定を選択した場合は、入力欄にご自分で比率を入力してください。

⑤緑枠の□のポイントをドラッグして切取範囲を設定します。

⑥「実行」ボタンをクリックします。



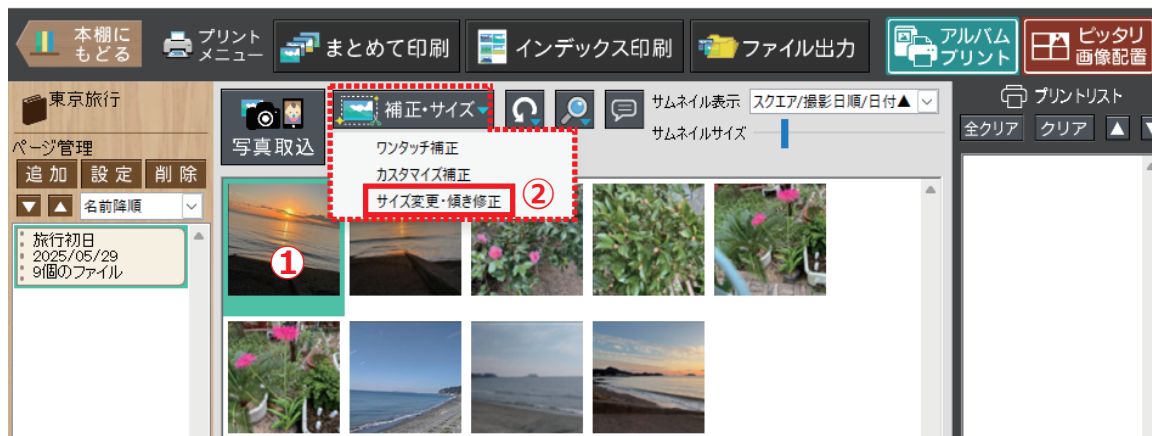
⑦「OK」ボタンをクリックすると、トリミングが確定されます。

4-4 傾き変更

①トリミングする写真を1枚選択します。

②  補正・編集 ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は写真を1枚ずつ選択して操作します。複数枚選択では操作できません。



③「傾きを修正する」ボタンをクリックします。



「傾きを修正する」ボタンをクリックします。

④角度を入力、または写真の上で傾ける方向にドラッグします。

青い枠線が傾きを示しています。緑の枠線は、写真の仕上がり範囲です。

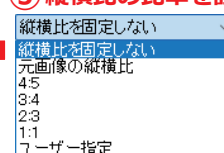
⑤縦横比の比率を設定します。

⑥「実行」ボタンをクリックします。

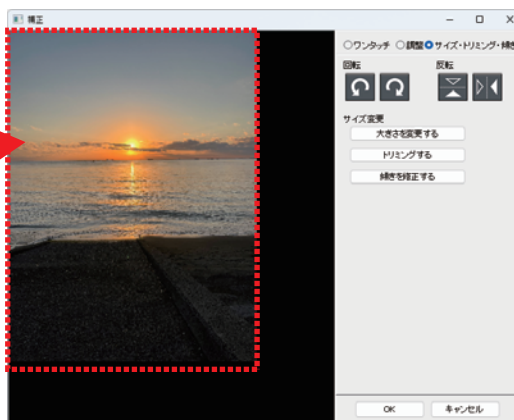


④ 写真の上にマウスカursorを合わせて傾ける方向にドラッグ、または角度の入力をします。

⑤ 縦横比の比率を設定します。



⑦「OK」ボタンをクリックすると、傾き修正が確定されます。



4-5 回転

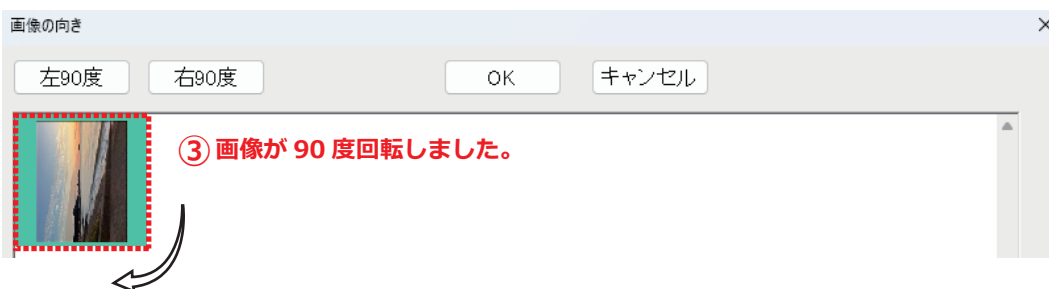
① 回転する写真を選びます。

② ボタンから「右回転」または「左回転」を選択します。

※回転する写真は、キーボードの [Shift] キーまたは [Ctrl] キーを押したまま写真をクリックして、複数選択できます。複数選択した写真は、一括補正することができます。

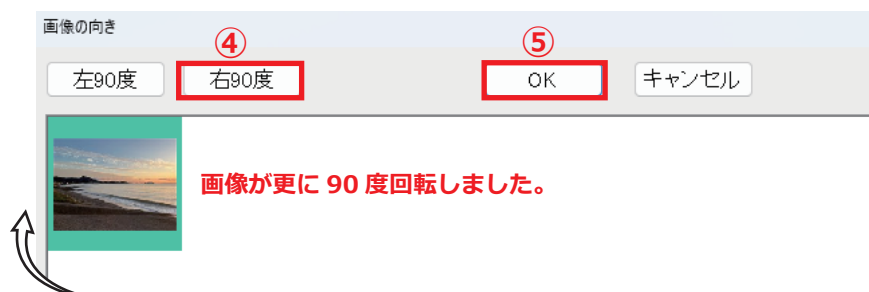


③「画像の向き」画面で、回転した写真が表示されます。



④ さらに回転させる場合は、「右 90 度」または「左 90 度」ボタンをクリックします。

⑤「OK」ボタンをクリックします。



⑥ 写真が回転できました。



⑥ 写真が回転されて表示されました。

Step-5. 写真を印刷する

5-1 まとめて印刷

「まとめて印刷」では、取込んだ写真やプリントリスト内の写真を撮影日やコメントを入れて印刷することができます。また、写真それぞれに印刷枚数を設定することができます。

① 印刷対象の写真を指定します。

「ページ内の写真全て」「ページ内で選択した写真」

「プリントリストの写真全て」「プリントリストで選択した写真」を対象にまとめて印刷します。

■ 例：プリントリストに印刷対象の写真を追加する

① 印刷する写真を選択します

※複数枚の写真を選択する場合は、[Ctrl] キーや [Shift] キーを押しながら写真をクリックすると選択できます。

※選択している写真をプリントリストの欄にドラッグして追加することもできます。

② 印刷する写真を選択して、「プリントリストへ」をクリックします。




②「プリントリストへ」をクリック。

③ プrintリストに追加されました。上から順番に印刷されますので、順番を変更したい場合は、▲▼ ボタンで順番を入れ替えてください。



③ プrintリストに追加されました。

2 まとめて印刷画面を表示します。

 **まとめて印刷** ボタンをクリックします。 メニューが表示されますので、印刷対象となる内容を選択します。
(例:「プリントリスト: 全て」を選択)



3 印刷枚数を設定します。

① 印刷枚数を設定する写真を選択（複数選択可）します。

② 各ボタン **+ 1 枚** **- 1 枚** **0 枚** をクリックして印刷枚数を設定します。

※テスト印刷することを推奨しております。

すべての写真の印刷を実行する前に、1 枚の写真を印刷対象に設定して 印刷結果をお試しください。



① 印刷枚数を変更する写真を選択します。

※各写真の **+ -** ボタンで写真毎の枚数変更も可能です



4 印刷設定を行います。

- ①「印刷プレビュー」をクリックします。
- ②ご利用のプリンタと用紙の向き、用紙サイズ、部数を設定します。
- ③余白を設定する場合は、余白 (mm) の数値を設定します。



現在のプリント設定



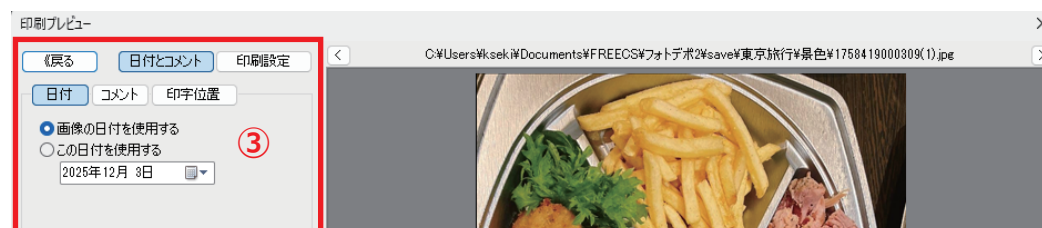
「用紙に合わせて画像を切り取る」にチェックを入れると、
上下左右の余白が均等になるように画像を切り取って調整します。
フチなしの場合、上下左右とも余白ができないように画像を切り
取って調整します。

5 コメント、日付の設定を行います。

- ①日付、コメントを印刷する場合はチェックします。
- ②「印刷プレビュー」をクリックします。



③「日付とコメント」画面が表示されます。



日付の各項目を設定します。

The screenshot shows the 'Date' settings panel. At the top, there are three tabs: '日付' (Date), 'コメント' (Comment), and '印字位置' (Print Position). The '日付' tab is selected. Below the tabs, there are two radio buttons: '画像の日付を使用する' (Use image date) and 'この日付を使用する' (Use this date). The 'この日付を使用する' option is selected, and a date picker shows '2025年12月 3日'. Below this, there are settings for font: 'フォントスタイル' (Font style) is set to 'MS ゴシック 標準', and 'サイズ' (Size) is set to '10'. There are also checkboxes for '文字色' (Text color) and '縁取り' (Outline), both checked. The '縁取り' (Outline) has a '太さ' (Thickness) of '2'. At the bottom, there are buttons for 'リセット' (Reset), '現在の画像に設定' (Apply to current image), and '全ての画像に設定' (Apply to all images).

日付 コメント 印字位置

☒ 画像の日付を使用する → 選択すると、Exif 情報（実際の撮影データ）の日付を印字します。

☒ この日付を使用する → 日付を指定して印字します。

2025年12月 3日

フォントスタイル MS ゴシック 標準

フォント選択

サイズ 10

※フォントの大きさは、印刷プレビューでご確認ください。
日付とコメント画面では、フォントの大きさは実際の印刷とは異なります。

☒ 文字色 設定 → 文字色にチェックを入れて、「設定」ボタンから色を選択します。

☒ 縁取り 設定 → 縁取りを入れる場合はチェックを入れて、「設定」ボタンから色を選択します。

太さ 2 → 縁取りを設定する場合、縁取りの太さを設定します。

リセット → 設定した内容をリセットします。

現在の画像に設定 → 上記の全ての内容を現在の画像のみに設定する場合は、このボタンをクリックします。

全ての画像に設定 → 上記の全ての内容をまとめて印刷の全ての画像に設定する場合は、このボタンをクリックします。

「コメント」ボタンをクリックしての各項目を設定します。

The screenshot shows the 'Comment' settings panel. At the top, there are three tabs: '日付' (Date), 'コメント' (Comment), and '印字位置' (Print Position). The 'コメント' tab is selected. Below the tabs, there are two radio buttons: '画像のコメントを使用する' (Use image comment) and 'このコメントを使用する' (Use this comment). The 'このコメントを使用する' option is selected, and a text area contains '東京旅行'. Below this, there are settings for font: 'フォントスタイル' (Font style) is set to 'MS ゴシック 標準', and 'サイズ' (Size) is set to '10'. There are also checkboxes for '文字色' (Text color) and '縁取り' (Outline), both checked. The '縁取り' (Outline) has a '太さ' (Thickness) of '2'. At the bottom, there are buttons for 'リセット' (Reset), '現在の画像に設定' (Apply to current image), and '全ての画像に設定' (Apply to all images).

日付 コメント 印字位置

☐ 画像のコメントを使用する → 選択すると、コメント・タグ登録で登録した画像のコメントを印字します。

☒ このコメントを使用する → 空欄に入力したコメントを印字します。

東京旅行

フォントスタイル MS ゴシック 標準

フォント選択

サイズ 10

※フォントの大きさは、印刷プレビューでご確認ください。
日付とコメント画面では、フォントの大きさは実際の印刷とは異なります。

☒ 文字色 設定 → 文字色にチェックを入れて、「設定」ボタンから色を選択します。



☒ 縁取り 設定 → 縁取りを入れる場合はチェックを入れて、「設定」ボタンから色を選択します。


太さ 2 → 縁取りを設定する場合、縁取りの太さを設定します。

リセット → 設定した内容をリセットします。

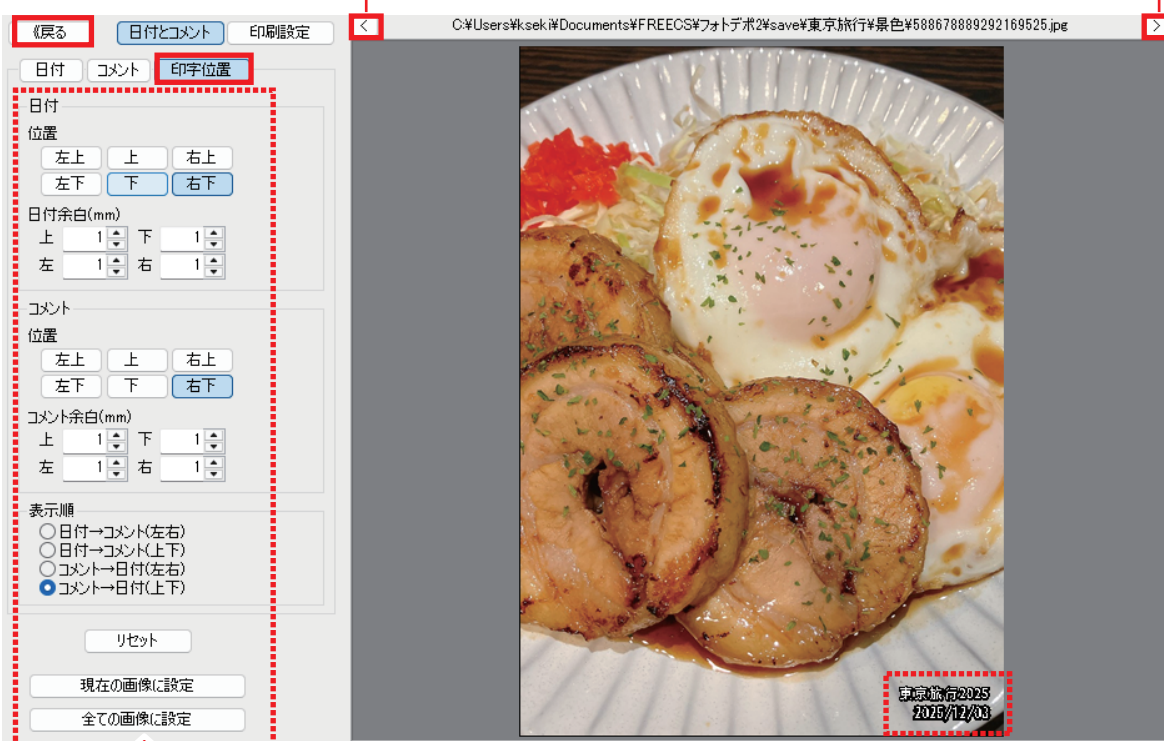
現在の画像に設定 → 上記の全ての内容を現在の画像のみに設定する場合は、このボタンをクリックします。

全ての画像に設定 → 上記の全ての内容をまとめて印刷の全ての画像に設定する場合は、このボタンをクリックします。

複数の写真に設定している場合は、  ボタンをクリックして、コメント・日付の印字イメージをご確認ください。

確認が終わりましたら、 ボタンをクリックします。

  をクリックして、日付・コメントのプレビューを確認します。



「印字位置」をクリックすると
印字位置の詳細設定が可能です。

「日付」「コメント」の位置を確認します。
(例：印字位置を右下に設定)

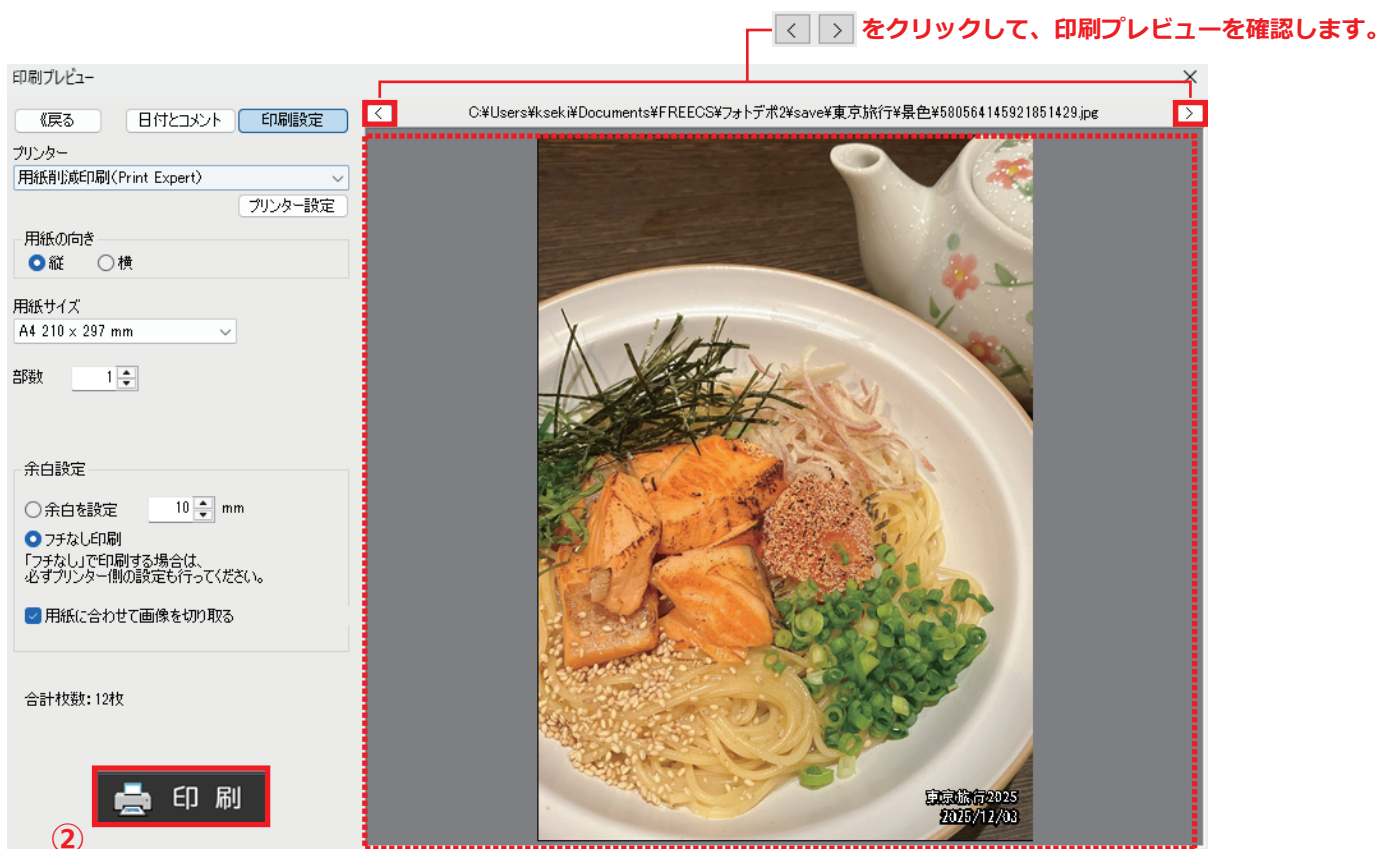
6 印刷します。

①「印刷プレビュー」をクリックします。



※印刷プレビューを確認して、余白やコメント・日付の表示を変更したい場合は、「閉じる」ボタンをクリックして、設定を変更してください。

②「印刷」ボタンで印刷を実行します。



5-2 インデックス印刷

「インデックス印刷」では、一覧印刷することができます。

ファイル名、コメント、日付も同時に印字することができるので写真の管理に役立ちます。

1 印刷対象の写真を指定します。

「ページ内の写真全て」「ページ内で選択した写真」

「プリントリストの写真全て」「プリントリストで選択した写真」を対象にインデックス印刷します。

■ 例：ページ内の写真全てを印刷する場合

 インデックス ボタンをクリックします。

メニューから「ページ内：全て」を選択します。

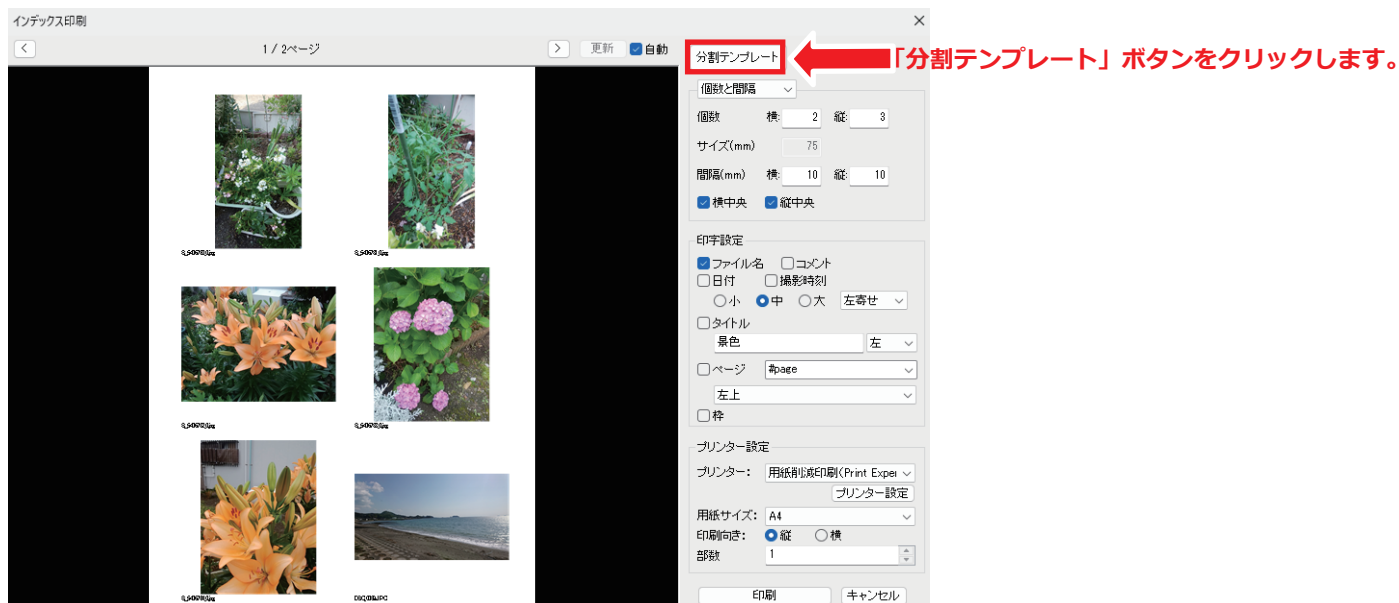
※プリントリストを対象にする場合は、予め印刷する写真をプリントリスト一覧にドラッグしてください。

ページ内の選択した写真を対象にする場合は、写真を選択してから「インデックス」ボタンをクリックしてください。

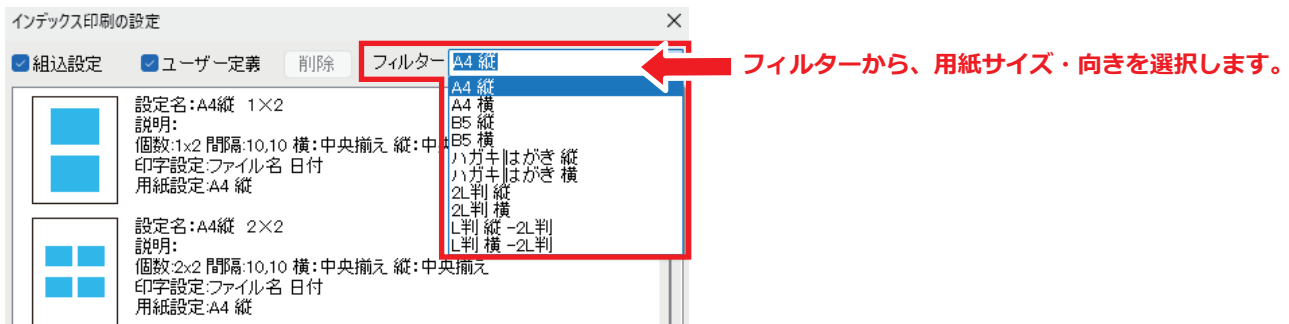
※複数枚の写真を選択する場合は、[Ctrl] キーを押しながら写真をクリックすると選択できます。



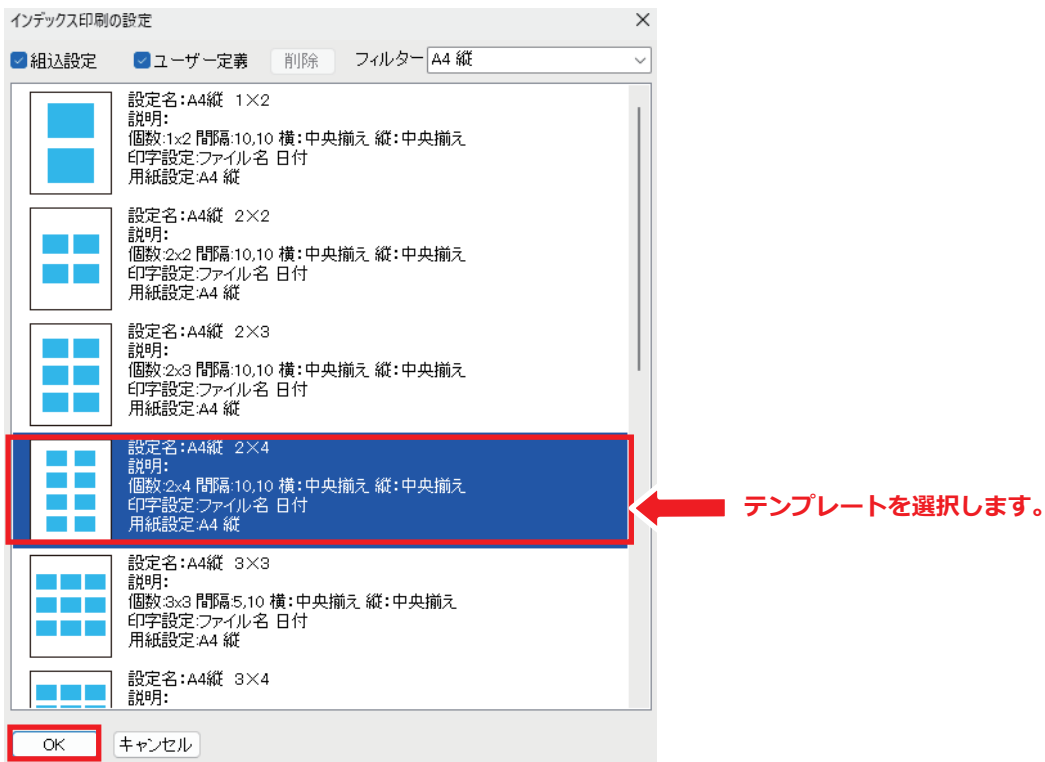
2 「分割テンプレート」ボタンをクリックします。



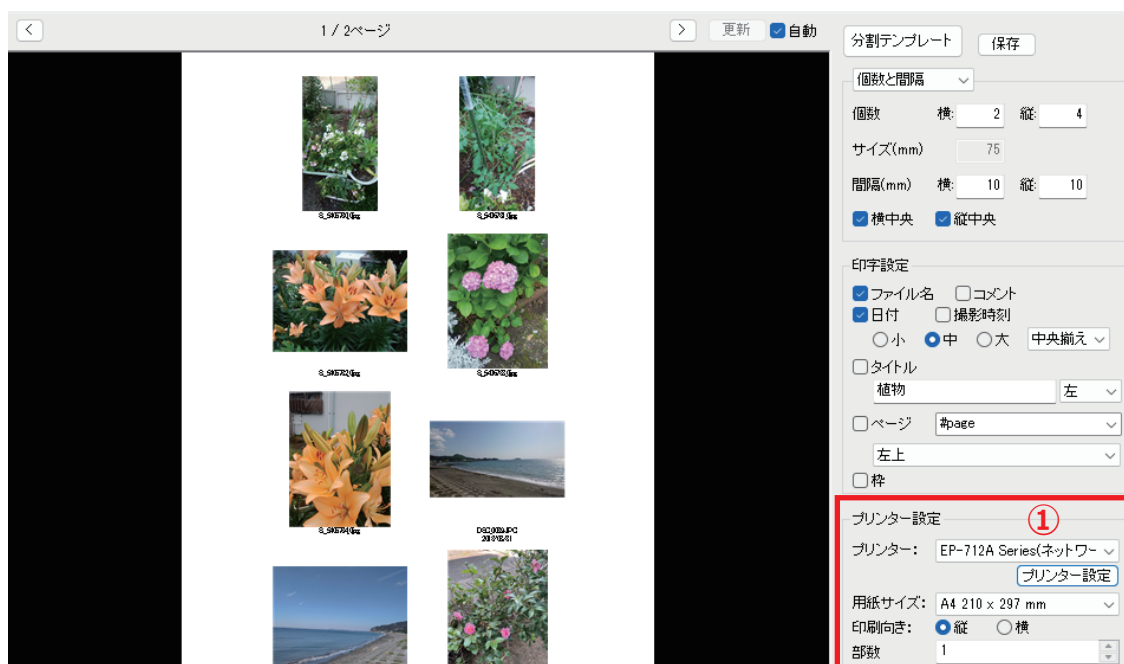
「インデックス印刷の設定」画面が表示されますので、組込設定（登録）しているテンプレートを選択します。
フィルターから、使用する用紙サイズ・向きを選択してください。



使用する分割数のテンプレートを選択して「OK」ボタンをクリックします。

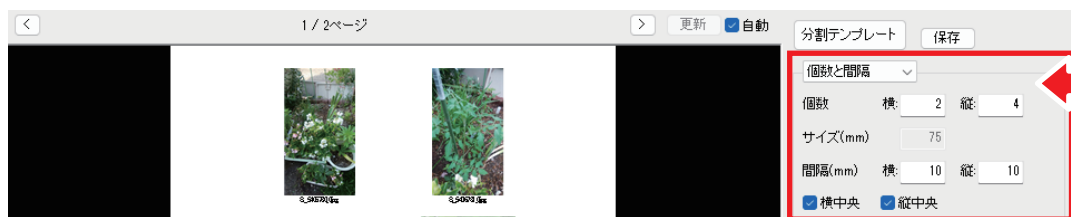


①「現在のプリンター設定」の項目が、選択したテンプレートの用紙サイズ・向きと同じになっているかを確認してください。



3 個数・間隔写真サイズを微調整する場合。

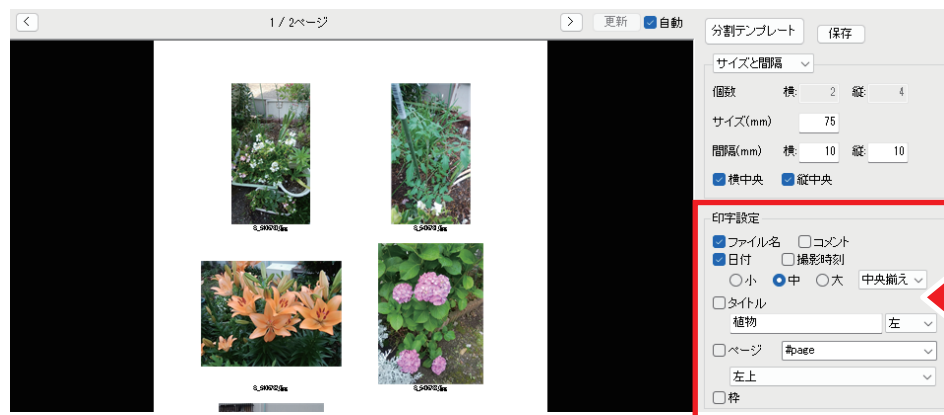
「個数とサイズ」「個数と間隔」「サイズと間隔」のパターンで、分割数の詳細を設定することができます。



分割数の詳細を設定します。

<p>個数とサイズ</p> <p>個数 横: 2 縦: 4</p> <p>サイズ(mm) 75</p> <p>間隔(mm) 横: 10 縦: 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input checked="" type="checkbox"/> 縦中央</p>	<p>1つ1つの写真のサイズ (mm) を、設定したサイズに固定します。 写真サイズに適した個数 (横: 縦) を設定してください。</p> <p>※個数に対してサイズが大きいと、写真が重なって表示されますので、 個数またはサイズを調整してください。</p>
<p>個数と間隔</p> <p>個数 横: 2 縦: 4</p> <p>サイズ(mm) 75</p> <p>間隔(mm) 横: 10 縦: 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input checked="" type="checkbox"/> 縦中央</p>	<p>設定した個数 (横: 縦) と間隔 (横: 縦) の数値によって、写真のサイズが自動調整されます。</p> <p>※用紙サイズに対して間隔の数値と個数が再現不可能な値の場合は、 分割レイアウトは設定できません。</p>
<p>サイズと間隔</p> <p>個数 横: 2 縦: 4</p> <p>サイズ(mm) 75</p> <p>間隔(mm) 横: 10 縦: 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input checked="" type="checkbox"/> 縦中央</p>	<p>1つ1つの写真のサイズ (mm) を、設定したサイズに固定します。 サイズと間隔 (横: 縦) の数値によって、配置される写真の個数が自動調整されます。</p>

4 印字設定を行う。



印字設定の各項目を設定します。

印字設定

☒ ファイル名 ☐ コメント

☒ 日付 ☐ 撮影時刻

☐ 小 ☒ 中 ☐ 大 中央揃え

☐ タイトル

植物 左

☐ ページ #page

左上

☐ 枠

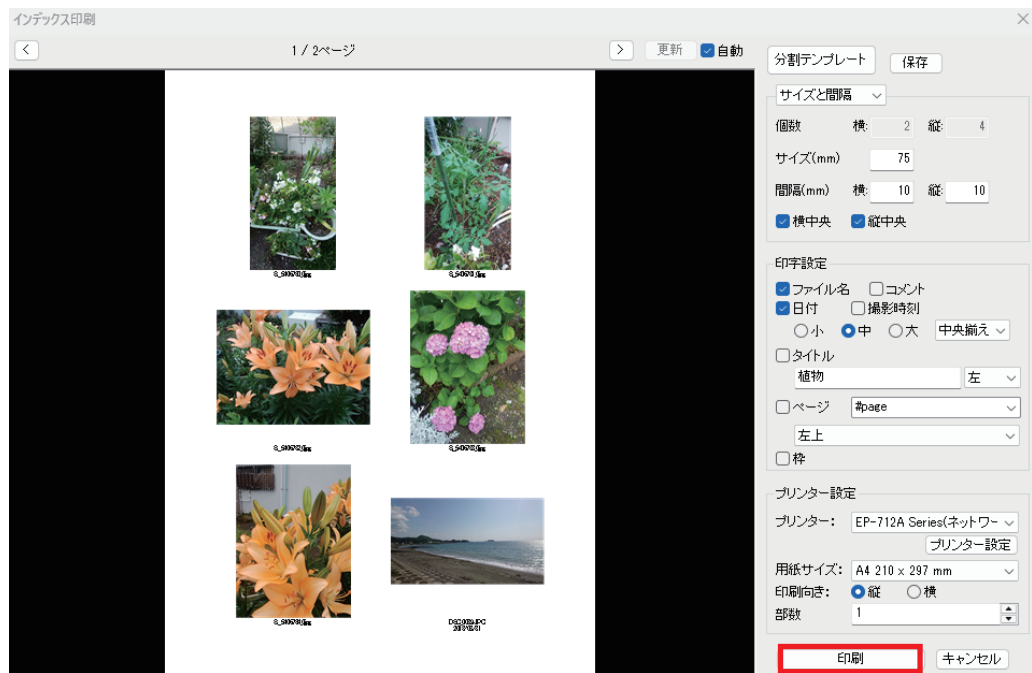
ファイル名	チェックを入れると、写真の下にファイル名が印字されます。
コメント	チェックを入れると、コメントを印字します。 コメントは、ビューワー画面で登録します。
日付	写真に Exif 情報がある場合は、チェックを入れると日付を印字します。
撮影時刻	写真に Exif 情報がある場合は、チェックを入れると撮影時刻を印字します。
小・中・大	ファイル・コメント・日付・撮影時刻の文字の大きさを設定します。
寄せ・揃え	ファイル・コメント・日付・撮影時刻の文字揃えを設定します。

チェックを入れると選択した位置「左 / 中央 / 右」に入力したタイトルを印字します。

チェックを入れると、選択した表示スタイルと指定した場所にページを印字します。

チェックを入れると、写真枠を印字します

- 5 印刷を実行します。
「印刷」ボタンをクリックします。



「印刷」ボタンをクリックします。

設定内容を登録する

設定した内容をテンプレートとして保存する手順です。

- ① 現在右側の設定内容に表示されている内容を登録しますので、個数・サイズ・間隔の項目から現在のプリンター設定まで、保存する内容を設定・確認してください。
- ② 「保存」ボタンをクリックします。

「インデックス印刷の設定」画面が表示されます。

ユーザー定義にチェックを入れ、登録した用紙サイズ・向きを選択します。

ユーザー定義として、リストの下に追加されます。

その他の機能説明

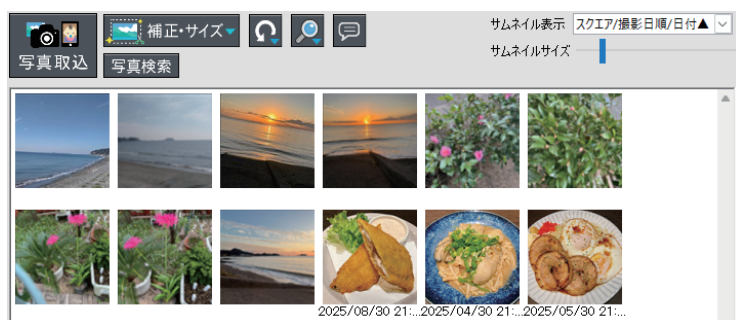
写真の表示方法を選ぶ

ページのサムネイル表示を 3 パターン + 昇順降順から選択します。



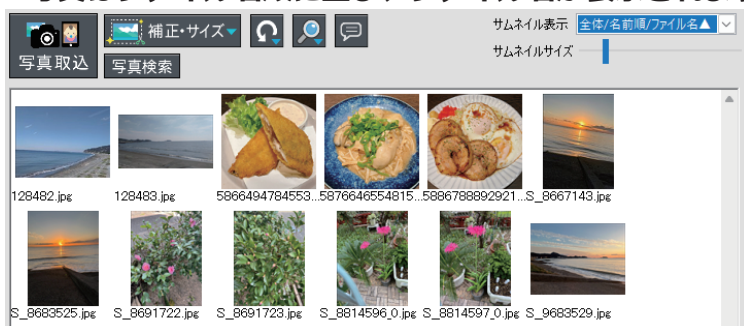
スクエア / 撮影日順 / 日付

写真の中央を基準に正方形で表示されます。 写真は撮影日順に並び、日付が表示されます。



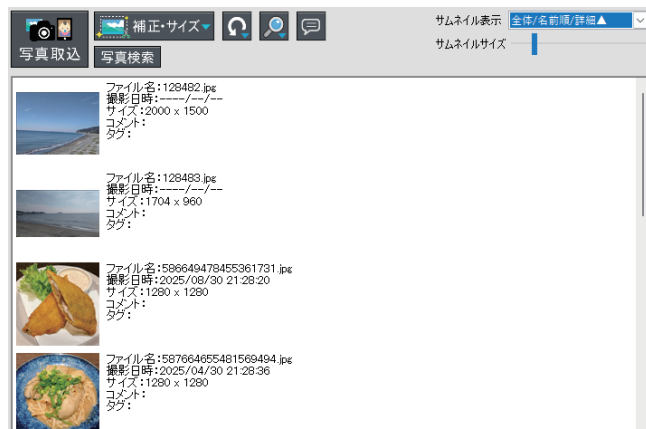
全体 / 名前順 / ファイル名

各写真の縦横比を保持して全体表示します。
写真はファイル名順に並び、ファイル名が表示されます。



全体 / 名前順 / 詳細

写真はファイル名順に並び、ファイル名・撮影日時・サイズ・コメント・タグが表示されます。



コメント・タグを登録する

コメントは、印字することができます。 タグは、ページ内で写真を検索する時のキーワードとなります。

コメントとタグの入力画面を表示します

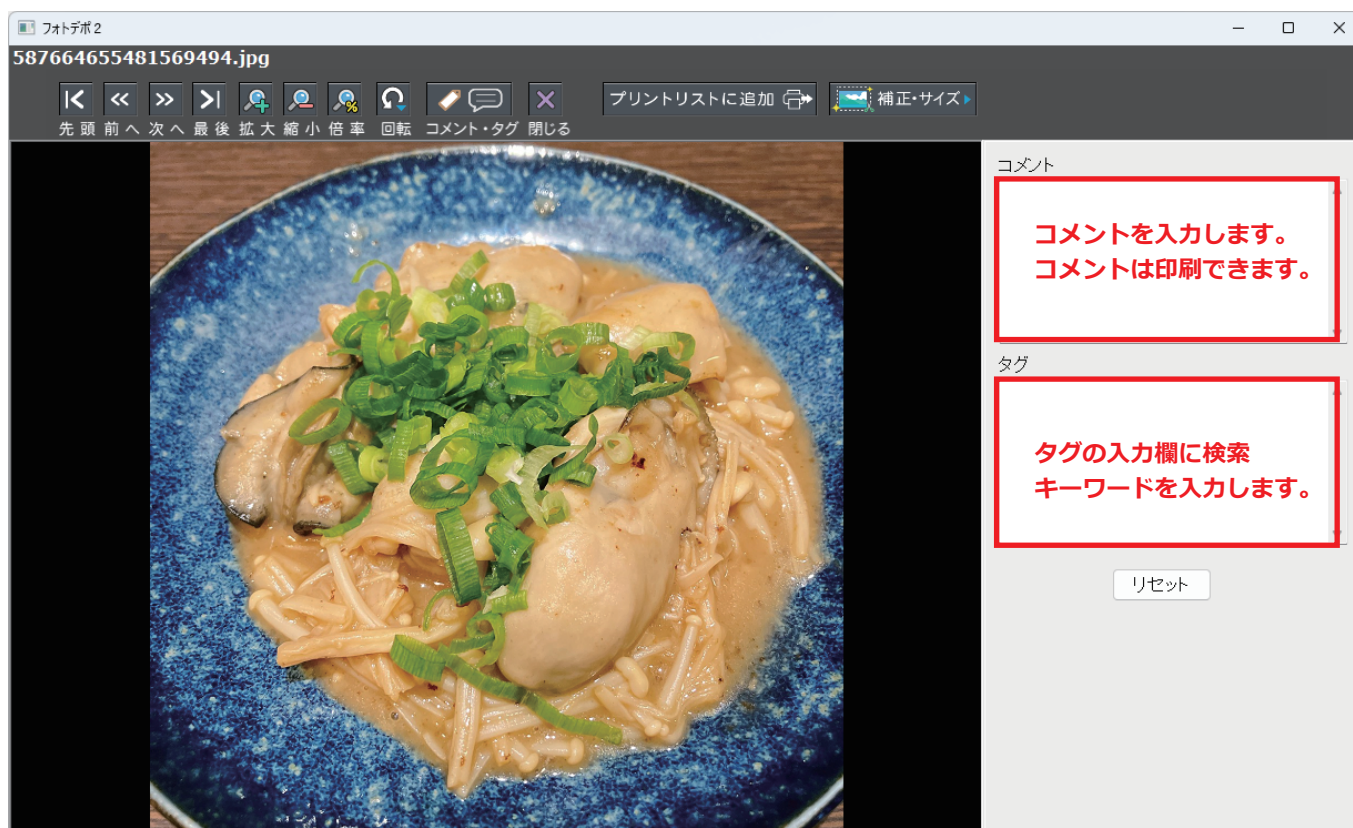
① コメント・タグを登録する写真を選択します。(複数選択可)

②  ボタンをクリックします。



① 写真を選択します。

コメント欄、タグ欄に各内容を入力します。



写真を右クリック操作する




補正	→	補正画面を表示します。
元画像に戻す	→	補正した写真を元に戻します。
プリントリストに追加	→	選択している写真をプリントリストに追加します。
移動	→	選択している写真を別ページに移動します。
削除	→	選択している写真を削除します。
ビューワー	→	選択している写真をビューワーで表示します。
コメント・タグ	→	選択している写真をビューワーで表示し、コメント・タグを登録します。
右に回転	→	選択している写真を右に 90 度回転します。
左に回転	→	選択している写真を左に 90 度回転します。
再生	→	動画ファイルを右クリックすると、パソコンにインストールされている動画ソフトが起動して動画を再生します。
指定フォルダにコピー	→	選択している写真を指定した場所にファイル出力します。
背表紙に設定	→	選択している写真をブックの背表紙に設定します。
ファイル名を変更...	→	選択している写真のファイル名を変更します。
全て選択		
全て選択解除		

写真をビューワーでみる

ビューワー画面では、パソコン画面に写真を大きくプレビュー表示できるほか、ツールボタンから個々の写真の補正やコメント・タグ情報を入力できます。

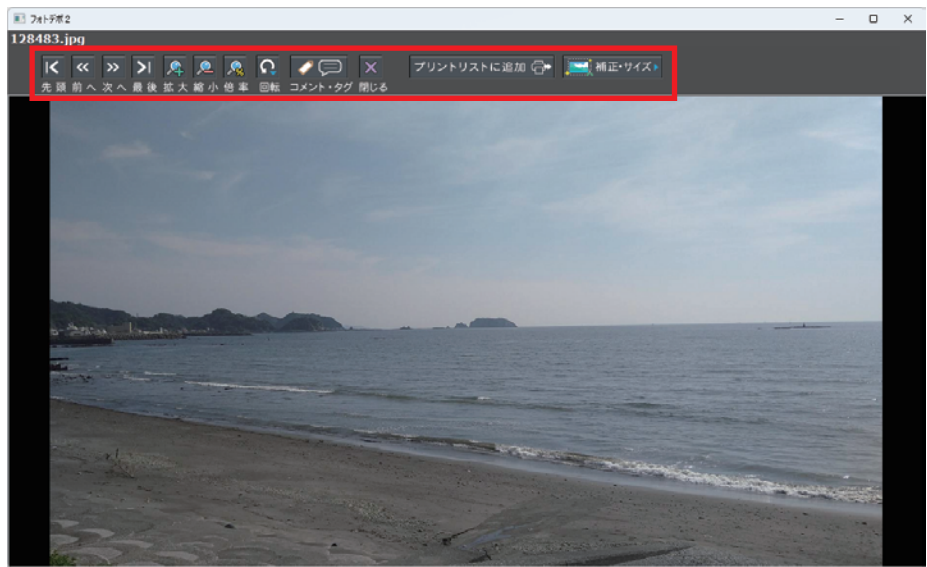
- ①ビューワー表示する写真を選択します。(複数選択可)
※複数選択する場合は、キーボードの [Ctrl] キー、または [Shift] キーを押しながら写真を選択してください。













- ②  ボタンをクリックして、メニューから「ビューワー」を選択します。

②「ビューワー」を選択します。



ビューワー画面が表示されます。
画面の上にツールボタンがありますので、必要に応じて写真の補正や情報の入力を行ってください。
複数枚の写真を選択してビューワー画面を表示した場合は、画面をクリックすると次の写真を表示します。



	先頭の写真に戻ります。		1クリックで、1%拡大表示します。
	1つ前の写真に戻ります。		1クリックで、1%縮小表示します。
	次の写真を表示します。		表示倍率を指定します。 (全体、25%、50%、100%、200%、300%、400%)
	最後の写真を表示します。		ビューワー画面を閉じます。
	右回転と左回転（90度）します。		ビューワー画面の右側に、コメント・タグを入力する欄が表示されます。
	プリントリストに追加します。		
	補正画面を表示して、画像補正やサイズ変更を行えます。		

写真をページ移動する

写真を他のページに移動する操作手順です。
同じフォトブック内だけでなく、他のフォトブックのページにも移動できます。
移動した写真は、元の場所には残りません。

1 移動する写真を選択します。

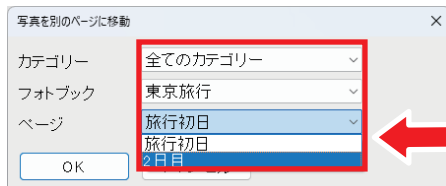
- ① ページをクリックして写真を表示します。
- ② 他のページに移動したい写真を選択します。(複数選択可)
- ③ 「写真をページ移動」をクリックします。



2 移動先を選択します。

写真の移動先を選択します。

他のフォトブックに移動する場合は、フォトブック名を選択後、ページを選択します。



3 移動先のページを表示して確認します。

- ① 移動先のページをクリックして表示します。
- ② 移動した写真が表示されているのをご確認ください。



写真をファイル出力する

1 ファイル出力する対象の写真を指定します。

「ページ内の写真全て」「ページ内で選択した写真」

「プリントリストの写真全て」「プリントリストで選択した写真」を対象にファイル出力します。

■ 例：「ページ内で選択した写真」

① 写真を選択します。

② **ファイル出力** ボタンから印刷する内容を選択します。

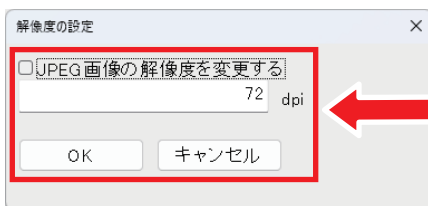
② 印刷する内容を選択します。

※例「ページ内：選択した写真」



2 出力する解像度を設定します。

解像度を設定してファイル出力する場合は、「JPEG 画像の解像度を変更する」にチェックを入れて、解像度を入力してください。



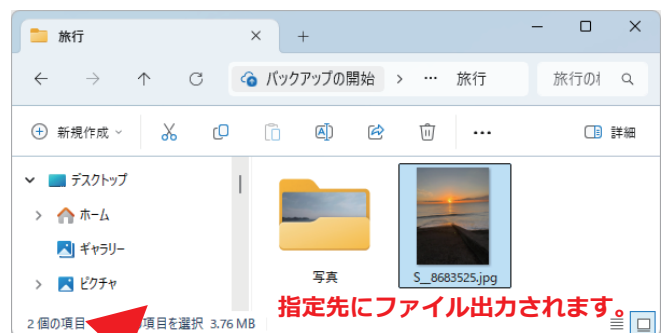
解像度を設定してファイル出力する場合は設定を行います。

3 出力先を設定します。

① 画像ファイルの保存場所を選択します。(例：デスクトップを選択)

② 保存場所が表示されます。

③ フォルダの選択ボタンをクリックします。



指定先にファイル出力されます。

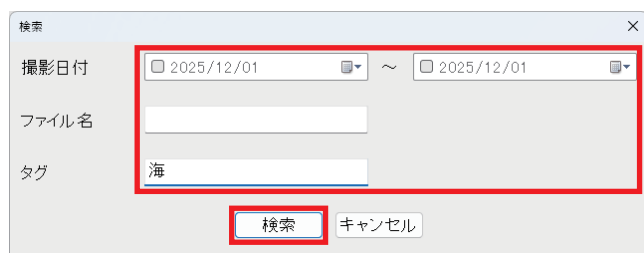
写真を検索する

1 写真検索 ボタンをクリックします。



2 「検索」画面が表示されます。

検索する内容を設定して、「検索」ボタンをクリックします。



3 検索結果が表示されます。

検索解除をする場合は、「検索解除」ボタンをクリック、またはページをクリックします。

検索解除は「検索解除」ボタンまたはページをクリックします。



写真を削除する

① ページ内の写真を選択します。

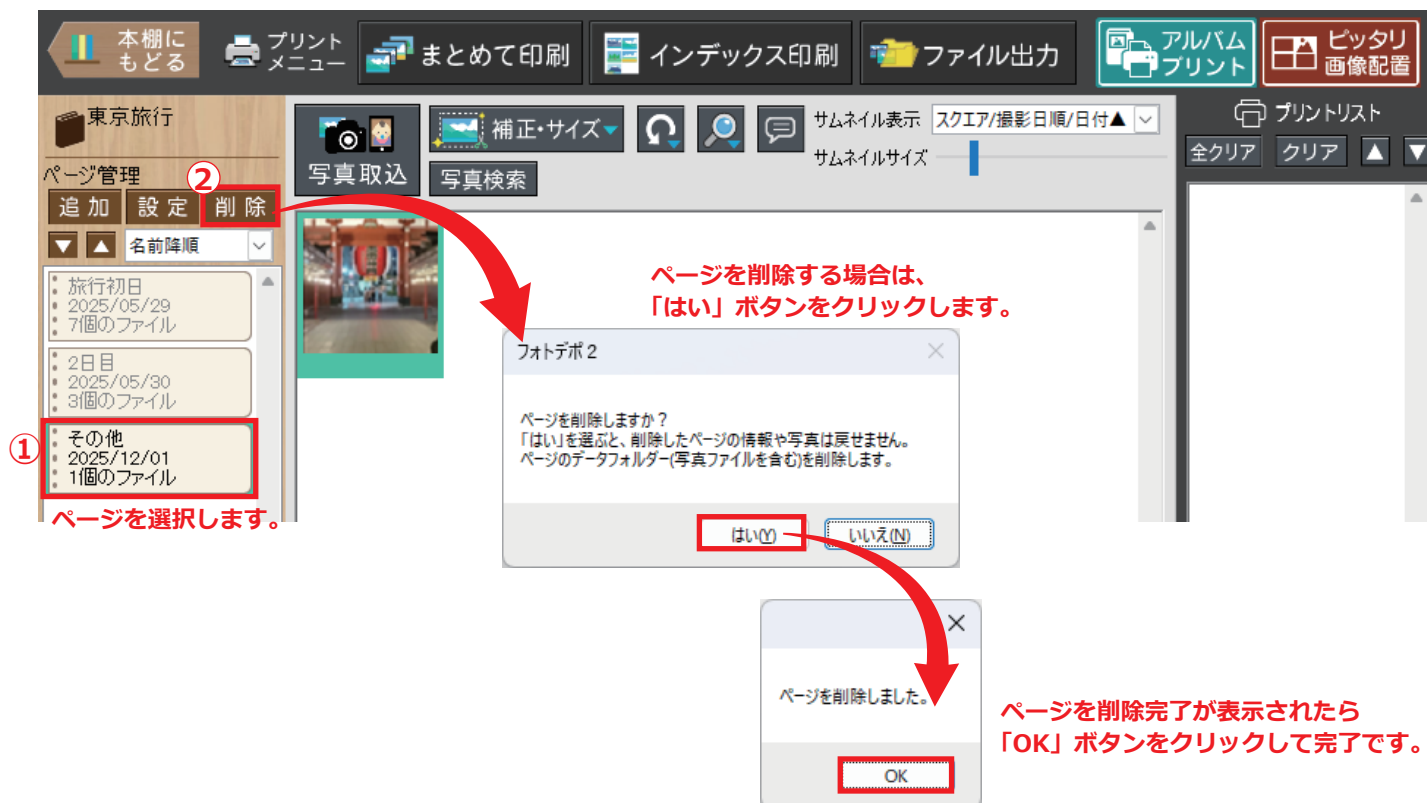
②  ボタンをクリックします。



ページを削除する

① 画面左側のページ一覧から、削除するページを選択します。

② **削除** ボタンをクリックします。

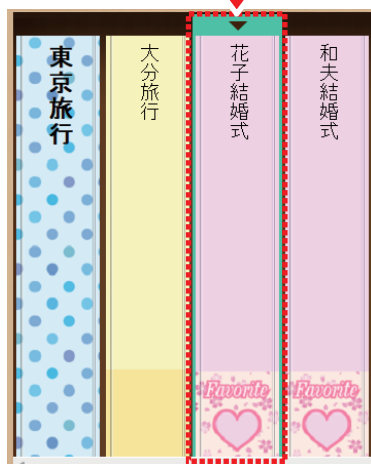


フォトブックの順番を入れ替える

- ① フォトブックを選択します。
- ② **並び替え** ボタンをクリックして「選択中のフォトブックを左（右）に移動」で移動できます。



↓ フォトブックの順番を変更できました。



フォトブックを並び替える

- ① **並び替え** ボタンをクリックして「昇順（全カテゴリ適用）」または「降順（全カテゴリ適用）」でフォトブック名での並び替えができます。



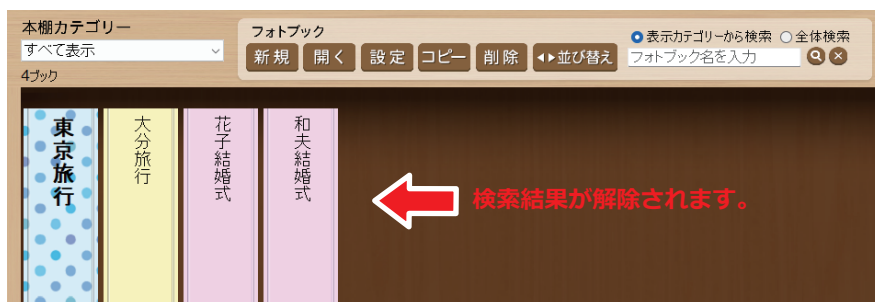
フォトブックを検索する

① 検索欄に検索キーワードを入力します。

②  ボタンをクリックします。




検索結果の解除は  をクリックします。



本棚カテゴリーを選択している場合は、「表示カテゴリから検索」で現在表示されてるカテゴリーのフォトブックから検索ができます。



シークレット設定したフォトブックを表示する

- ① 本棚検索の欄にシークレット設定した検索キーワードを入力します。
- ②  ボタンをクリックします。
- ③ シークレット設定したフォトブックが表示されます。

※シークレット設定での閲覧制限は本製品上でのみ有効です。

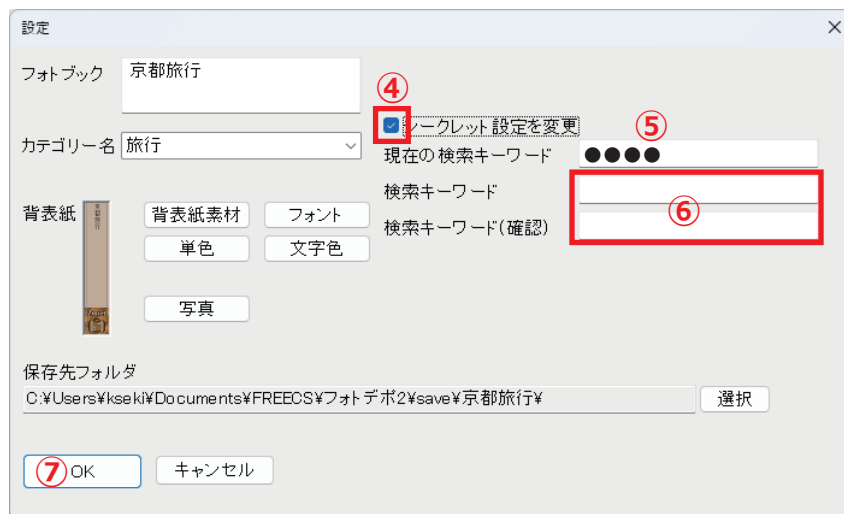
エクスプローラ等での閲覧制限は保証しておりません。



POINT

シークレット解除方法

- ① シークレット設定しているフォトブックを選択します。
- ② 「設定」ボタンをクリックします。
- ③ 「設定」画面が表示されます。
- ④ 「シークレット設定を変更」にチェックを入れます。
- ⑤ 現在の検索キーワードを入力します。
- ⑥ 検索キーワード・検索キーワード（確認）を空欄にします。

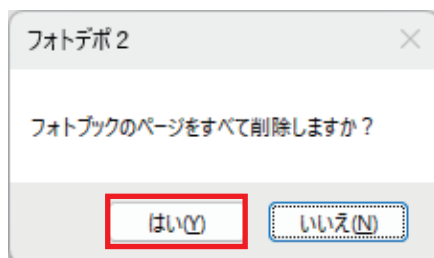


- ⑦ 「OK」ボタンで閉じます。

以上でシークレット設定が解除されて、本棚にフォトブックが表示されます。

フォトブックを削除する

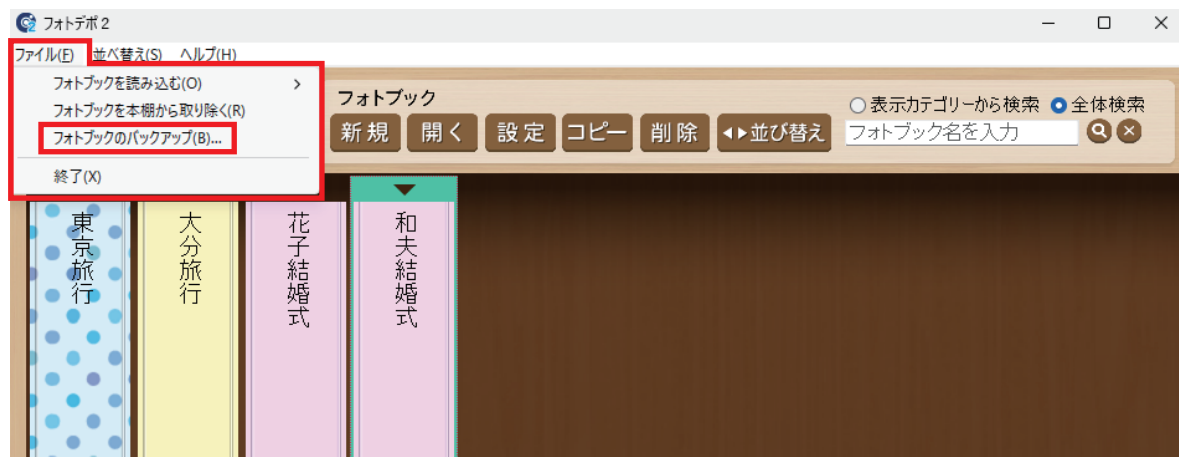
- ① 本棚のフォトブックを選択します。
- ② **削除** ボタンをクリックします。



削除する場合は、「はい」ボタンをクリックします。

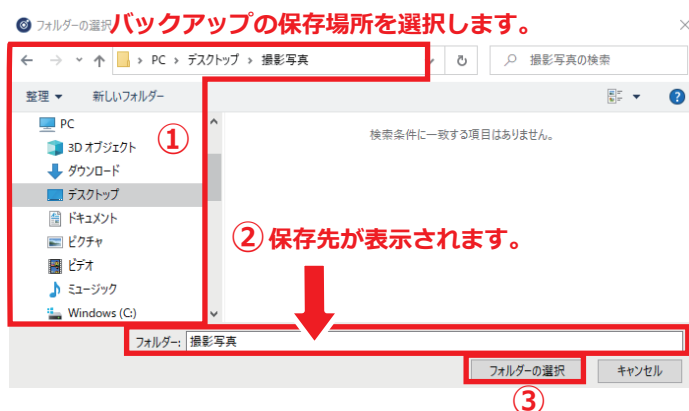
フォトブックのバックアップを作成する

- 1 本棚の「ファイル」メニューから「フォトブックのバックアップ」を選択します。



- 2 バックアップの保存先を選択します。

- ① バックアップの保存場所を選択します。
- ② フォルダー欄に、選択した保存先が表示されます。
- ③ 「フォルダーの選択」ボタンをクリックします。



- 3 フォトブックのバックアップファイルが作成されます。



フォトブックのバックアップを読み込んで復元する

フォトブックのバックアップで作成したフォトブックのバックアップを読み込んでフォトブックを復元する手順です。

1 本棚の「ファイル」メニューから「フォトブックを読み込む」を選択します。

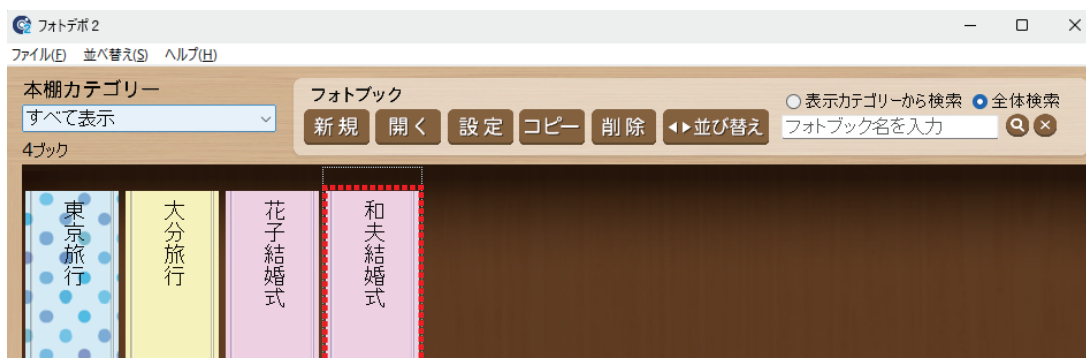


2 バックアップファイルを開きます。

- ① バックアップの保存場所を選択します。
- ② バックアップファイル（拡張子 .frpb）を選択します。
- ③ 「開く」ボタンをクリックします。
- ④ 「はい」ボタンをクリックします。



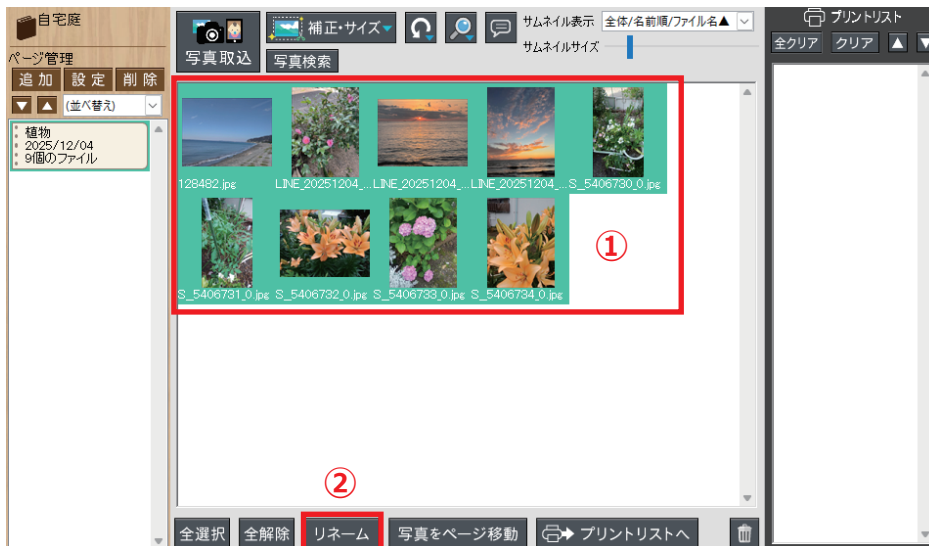
3 フォトブックが復元されました。



写真のリネーム

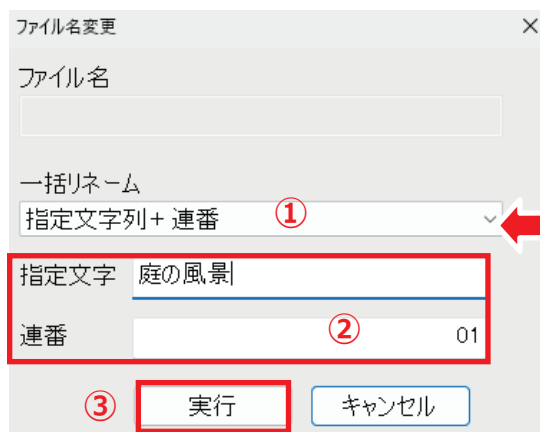
1 ファイル名を変更する写真を選択して「リネーム」をクリックします。

- ① リネームする写真を選択します。
- ② 「リネーム」をクリックします。



2 バックアップの保存先を選択します。

- ① リネーム内容を選択します。
- ② 指定文字や連番などを設定します。
- ③ 「実行」ボタンをクリックします。



リネーム内容を選択します。

元ファイル名 + 連番
元ファイル名 + 連番
元ファイル名 + 指定文字列
連番 + 元ファイル名
連番 + 指定文字列
指定文字列 + 元ファイル名
指定文字列 + 連番

3 ファイル名が一括で変更されました。



例：指定文字列「庭の風景」+連番で実行

4 ピッタリ！画像配置操作方法

枠の数を設定して、写真を読み込むだけの操作で、下記のような写真のレイアウトができます。
テンプレートもご用意してますので、すてきなデザインがかんたんに作成できます。

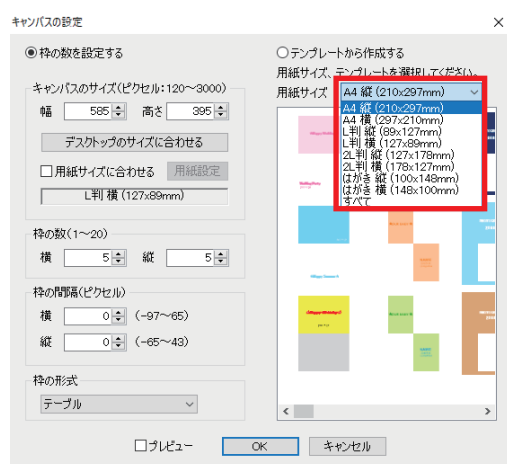
テンプレートから写真をレイアウトする

テンプレートに写真を読み込む操作手順をご案内します。

1 「ピッタリ画像配置」をクリックします。

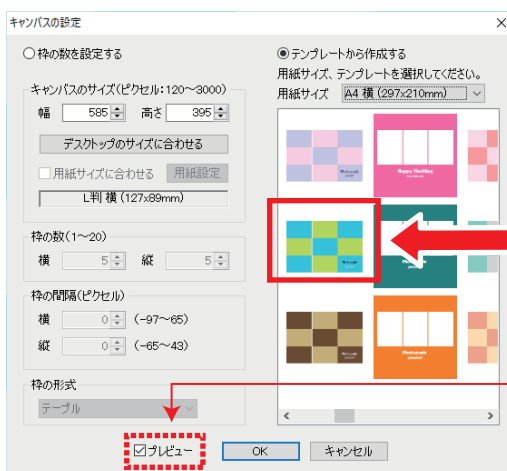


2 用紙サイズを選択します。



キャンバスの設定画面が表示されます。
右側の「テンプレートから作成する」にある
用紙サイズを選びます。

3 テンプレートを選択します。



選択した用紙サイズのテンプレートの中から、
使用するテンプレートを選択します。
プレビューにチェックを入れると、
選択したテンプレートがプレビューで確認できます。

テンプレートを選択します。

プレビューに✓を入れると、
プレビューを確認しながら
テンプレートを選択できます。

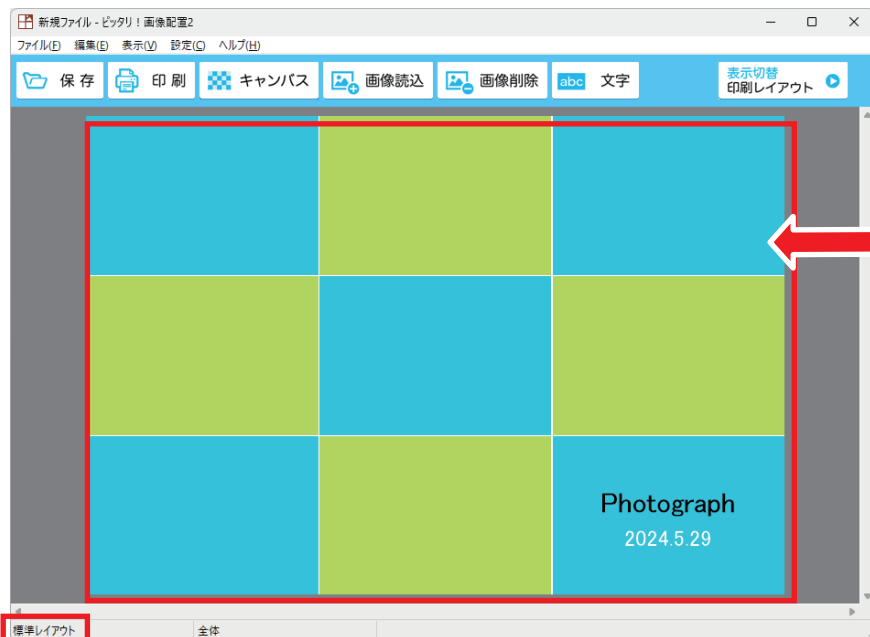




テンプレートを選択できましたら、「OK」ボタンをクリックします。



選択したテンプレートデザインのキャンバスが表示されます。
この画面で写真を読み込んだり、写真の場所を入れ替えたり、文字を配置してレイアウトを作成します。
また、色の変更や枠数の変更なども可能です。



キャンバスが表示されました。

POINT

レイアウトの表示切替

表示切替ボタンで、印刷レイアウト⇄標準レイアウトを切り替えます。

標準レイアウトは余白無しのレイアウトです。

印刷レイアウトは、余白設定が反映されるレイアウトです。

表示切替ボタンで
「印刷レイアウト」⇄「標準レイアウト」に
切り替えます。



4 画像を読み込みます。

「画像読み込」ボタンをクリックして、画像を読み込みます。

■ 例：「保存場所から読み込（複数可）」を選択

※フォトデポ 2 のデータから読み込む場合は、「枠の数を設定して写真をレイアウトする」の例をご覧ください。

※キャンバスの枠を選択している場合は、その枠に読み込まれます。
（複数の写真を読み込む場合は、その枠以降に順に読み込まれます）

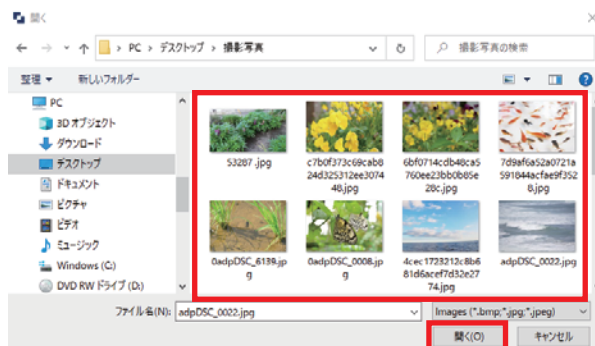
※枠を選択していない場合は、左上の枠に読み込まれます。
（複数の写真を読み込む場合は、左上の枠から順に読み込まれます）

「画像読み込」ボタンから
「保存場所から読み込み（複数可）」を選択します。

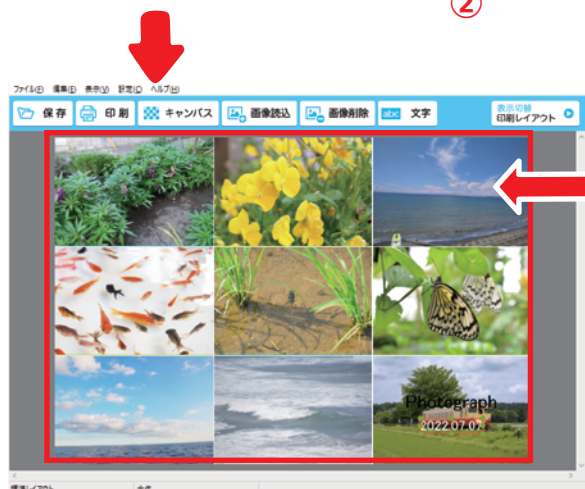


①「開く」画面が表示されますので、画像ファイルの保存場所を表示し、読み込む画像ファイルを選択します。
複数の写真を選択する場合は、写真の上をドラッグするか、キーボードの Shift キーや Ctrl キーを押しながら画像を選択します。

②画像選択ができましたら、「開く」ボタンをクリックします。（読み込可能な画像形式：BMP / JPG / PNG / EMF）



① 読み込む画像ファイルを選択します。



画像が読み込まれました。

※写真は他の枠にドラッグして配置換えが可能です。

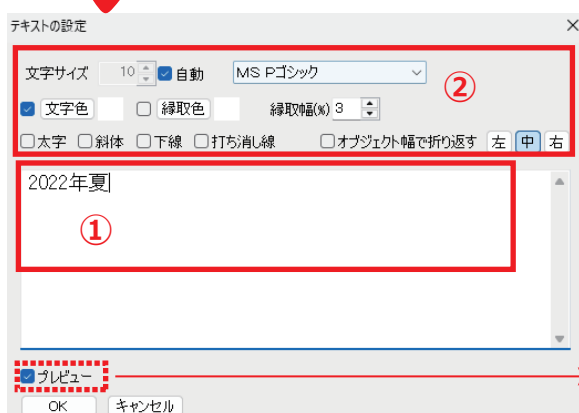


5 テキストを編集します。

テンプレートにテキストボックスが配置されている場合は、編集する際、テキストの上をダブルクリックします。



テキストの上をダブルクリックします。



①テキストを入力します。

②文字サイズ、色、フォントの種類などを設定します。
文字サイズの自動にチェックを入れると、
テキストボックスの大きさで文字サイズを変更できます。

③「OK」ボタンをクリックします。

プレビューにチェックを入れると文字サイズの設定など
イメージしやすくなります。

③



テキストを編集できました。

POINT

画像を削除する

配置した画像を削除する場合は、枠を選択してキーボードの [Delete] キーを押すまたは、「画像削除」ボタンをクリックします。

全部の画像を削除する場合は、「編集」メニューから「画像を全て削除する」を選択してください。

「画像削除」ボタンで選択している画像を削除します。



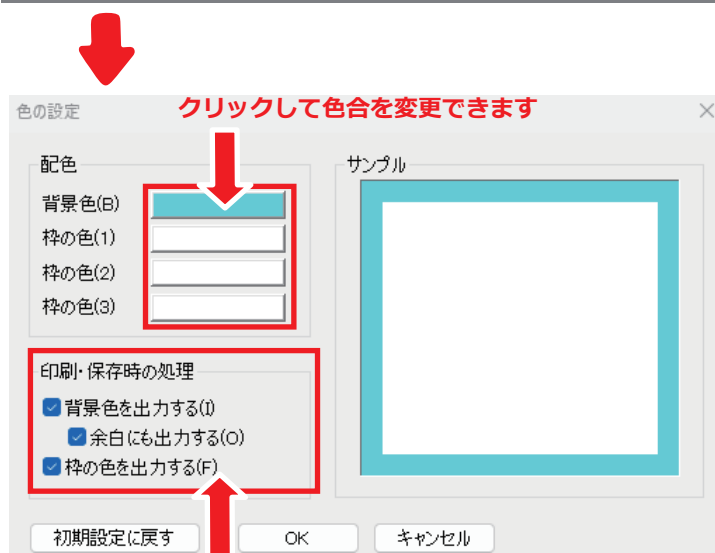
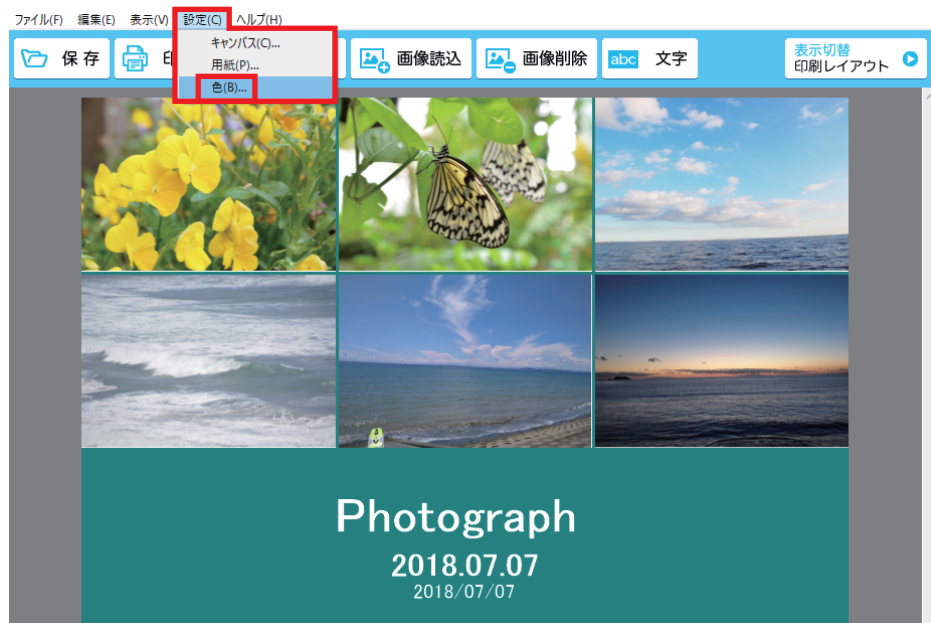
※画像を削除した場合

6 枠の配色を設定します

枠の配色を自由に変更することができます。

上記の右クリックメニューから「色の設定」を選択するか

または、下記のように「設定」メニューから「色」を選択して色の設定画面を表示します。



背景色、枠の色の出力の有無を設定します。

テンプレートを使って画像を配置し、文字や色を自由に変更できます。



POINT

枠を右クリックして背景色を表示する

枠を右クリックすると、右クリックメニューが表示されます。

画像の読み込みや削除、色の設定画面を表示して枠の色を変更できます。

「背景色を表示」を選択すると、下記のように背景色を表示できます。



枠の数を設定して写真をレイアウトする

用紙サイズ、枠の数などを自分で設定してから写真を読み込む方法をご案内します。

1 「ピッタリ画像配置」をクリックします。

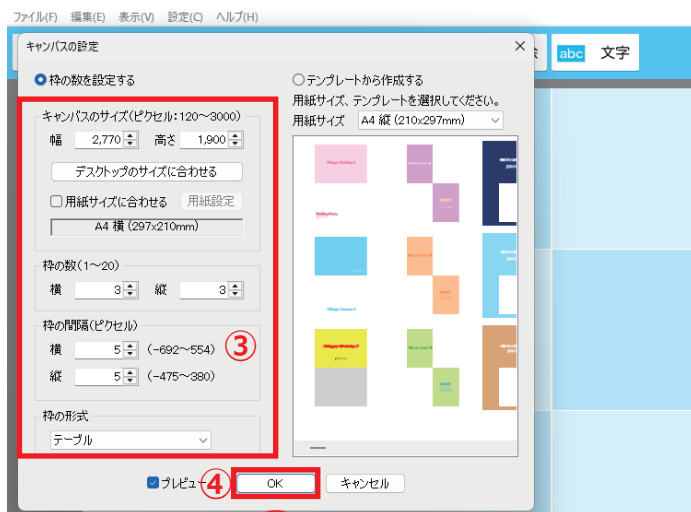


2 枠の数を設定します。



① 左側の「枠の数を設定する」を選択します。

② プレビューにチェックを入れます。



③ キャンパスのサイズを設定し、 枠の数、 枠の間隔、 枠の形式をプレビューで イメージを確認しながら設定してください。

④ 設定が終わりましたら、「OK」 ボタンをクリック します。



キャンバスが表示されました

3 画像を読み込みます。

「画像読込」ボタンをクリックして、画像を読み込みます。

■ 例：「画像読込」ボタン→「フォトデポ 2 から読込」

※デジカメ・スマホ写真管理の写真を、ピッタリ！画像配置にドラッグして読み込むこともできます。

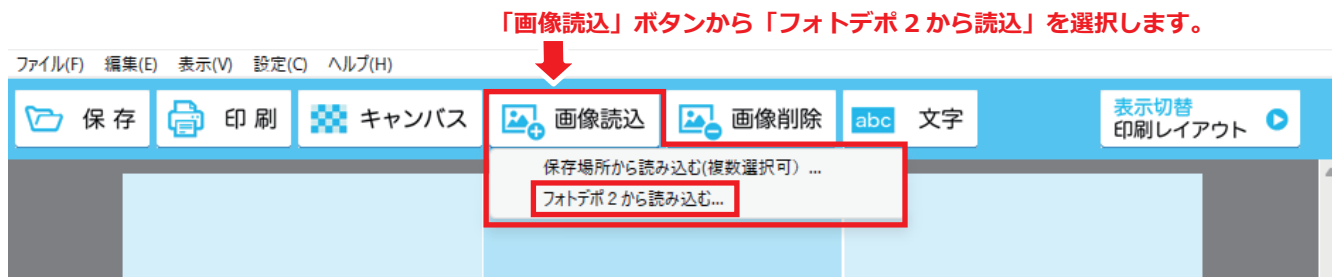
※保存場所から読み込む場合は、「テンプレートから写真をレイアウトする」をご覧ください。

※キャンパスの枠を選択している場合は、その枠に読み込まれます。

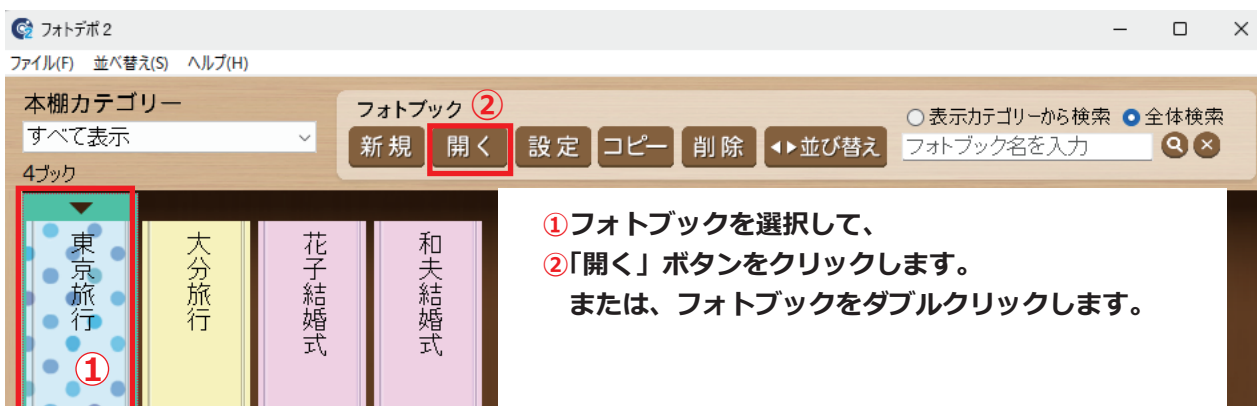
(複数の写真を読み込む場合は、その枠以降に順に読み込まれます)

※枠を選択していない場合は、左上の枠に読み込まれます。

(複数の写真を読み込む場合は、左上の枠から順に読み込まれます)



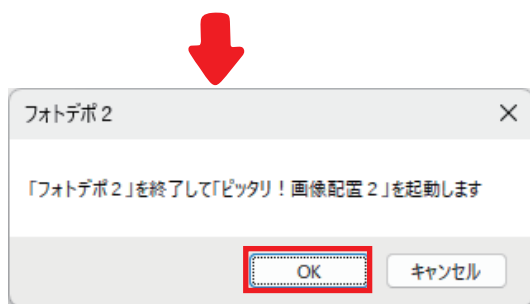
「フォトデポ 2」が起動します。



③フォトブックの写真が表示されましたら、「ピッタリ！画像配置」に読み込む写真をプリントリストに追加します。

④「ピッタリ画像配置」ボタンをクリックします。





4 テキストを配置します。

①「文字」ボタンをクリックします。

②テキストボックスが配置されますので、その上をダブルクリックします。

※枠を選択しないで「文字」ボタンをクリックした場合は、左上にテキストボックスが配置されます。

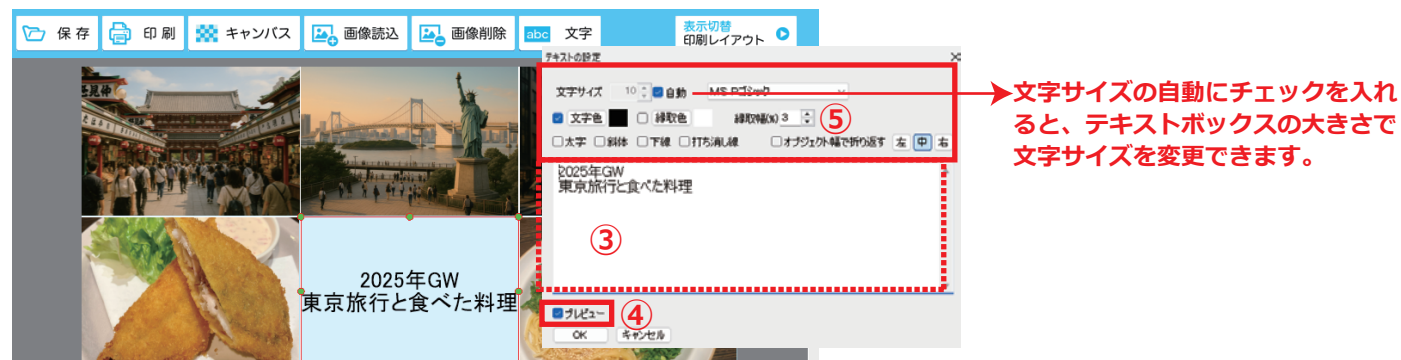
枠を選択して「文字」ボタンをクリックした場合は、その枠の上にテキストボックスが配置されます。



③テキストを入力します。

④プレビューにチェックを入れます。

⑤文字サイズ、色、フォントの種類などを設定します。





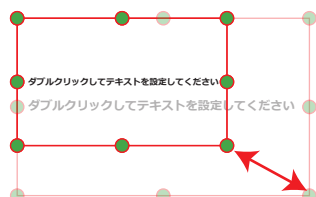
テキストの位置の移動や、大きさを調整します。



テキストボックス内にマウスカーソルを合わせて左クリックしたまま移動すると
枠の位置を移動できます。



● を左クリックしたままマウスを移動すると枠の大きさを変更できます。



印刷する

印刷ボタンをクリックします。

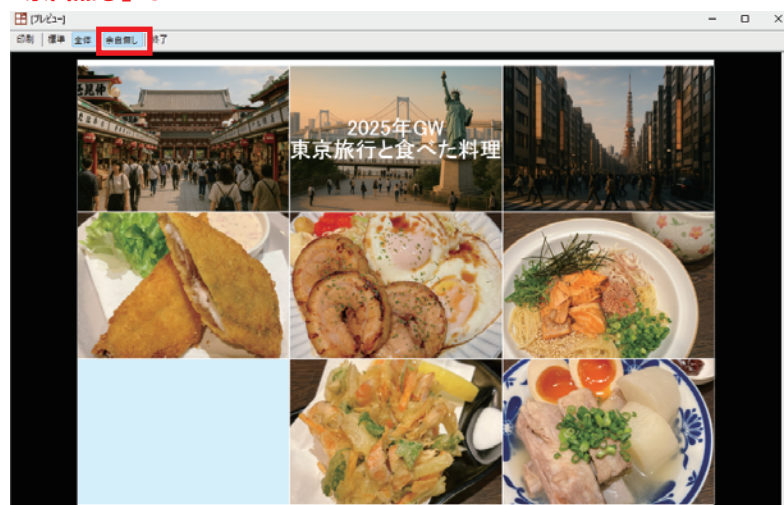


プレビュー画面が表示されます。

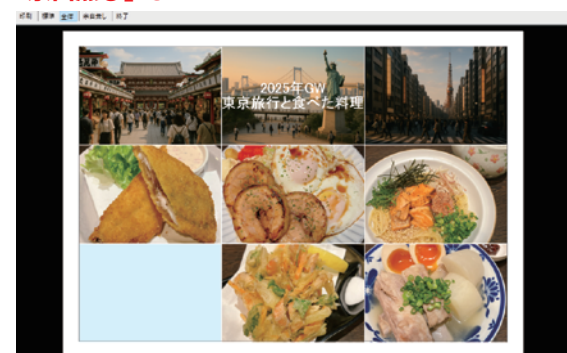
余白無しが ON になっている場合は、余白無しで印刷されます。

※お使いのプリンターによって余白無し印刷に対応していない場合もあります。

「余白無し」ON



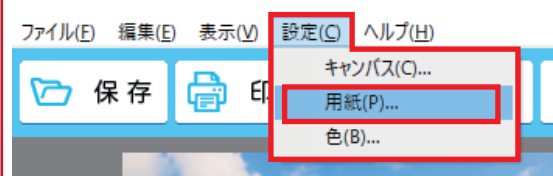
「余白無し」OFF



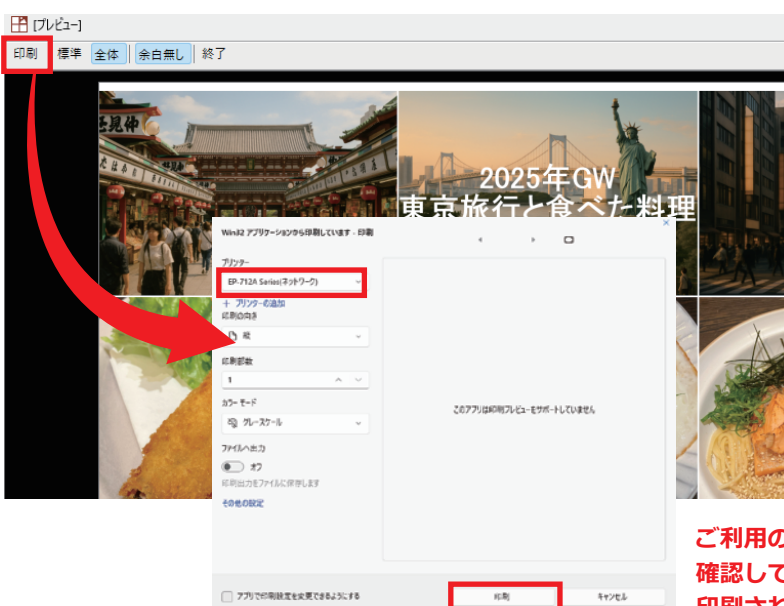
POINT

余白の設定

余白の設定は、メイン画面の「設定」メニューから「用紙」を選択して余白の数値を設定してください。



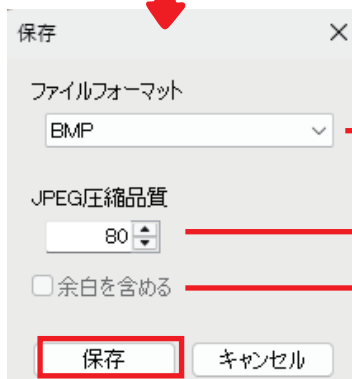
「印刷」をクリックすると、印刷画面が表示されます。



ご利用のプリンターが選択されていることを確認して、「印刷」ボタンをクリックすると印刷されます。

ファイル出力

「ファイル」メニューから「画像形式で保存」を選択します。

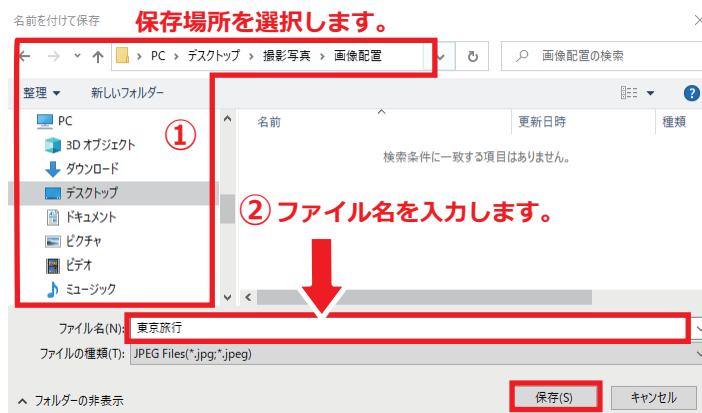


ファイルフォーマットを選択します。



ファイルフォーマットを JPEG にした場合は圧縮品質を設定します。(最大 100)

キャンバス表示を印刷レイアウトにしている場合に「余白を含める」の有無を設定できます。



保存場所を選択します。

② ファイル名を入力します。

③



画像ファイルが出力されました。

レイアウトを保存する

「保存」ボタンから「名前を付けて保存」を選択します。



5 アルバムプリント操作方法

写真を自由に配置して文字や加工を行い印刷出来る機能です

多数のテンプレートもご用意してますので、オリジナルなデザインを作成印刷できます。

はじめから作成する

はじめから設定を進める操作手順をご案内します。

1 「アルバムプリント」をクリックして、「はじめから」を選択します。



2 用紙サイズ・用紙の向きを選択します。



3 使用する写真の選択「写真管理 本棚」をクリックします。



「フォルダー」ボタンからパソコン内のフォルダを参照して写真を選択することも可能です。

「あとで選ぶ」から写真を選ばずに進めることも可能です。

4 取り込むブックを選択して「開く」をクリックします。

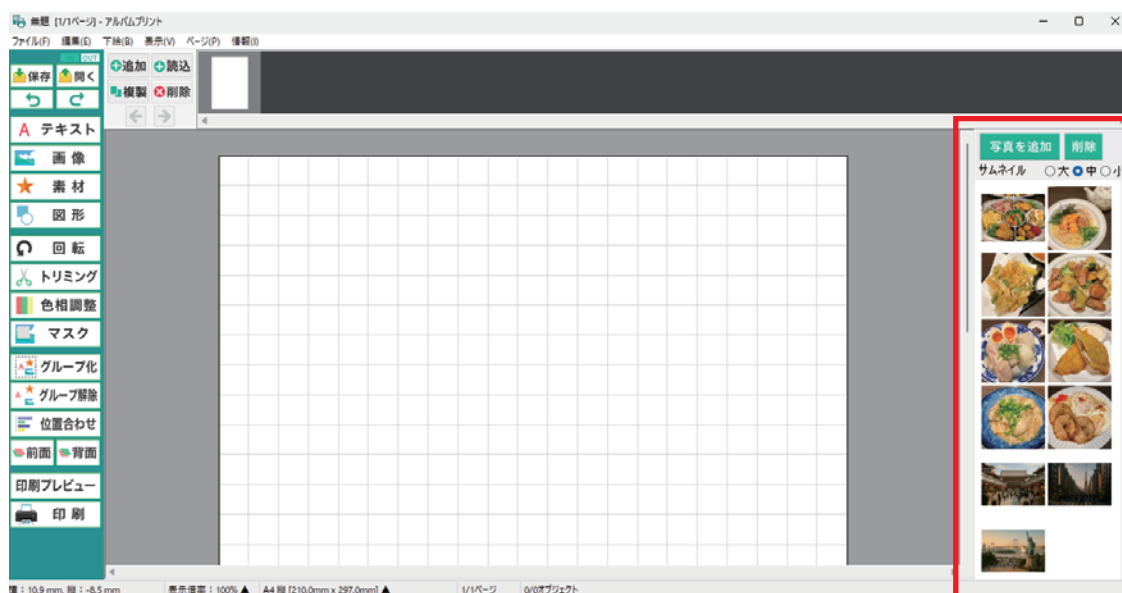


5 取り込む写真をプリントリストに入れてアルバムプリントに取り込みます。

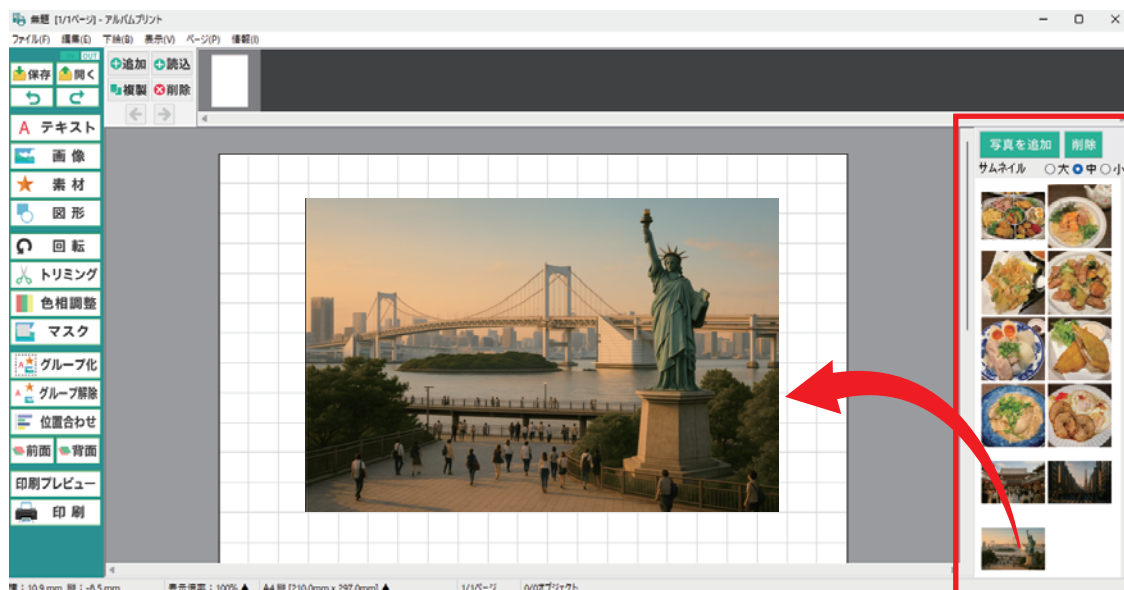
- ① 写真を選択します。
- ② 「プリントリストへ」をクリックします。
- ③ 右側のプリントリストに写真が表示されます。
- ④ 「アルバムプリント」ボタンをクリックします。
- ⑤ 確認メッセージで「OK」ボタンをクリックします。



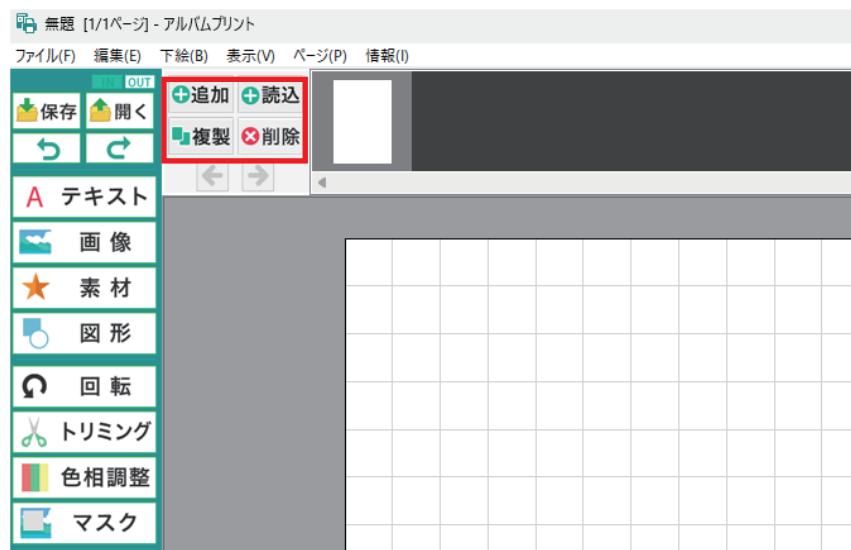
6 本棚の写真が取り込まれた状態で「アルバムプリント」が表示されました。



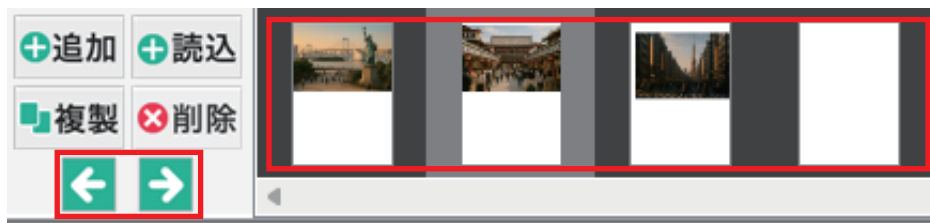
7 右側の写真リストからドラッグで写真を表示できます。



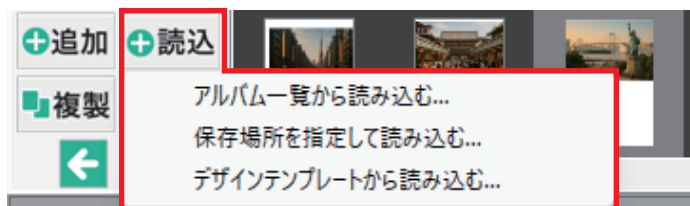
8 ページの「追加」「複製」「読込」「削除」を行えます。



ページはサムネイルで表示されます。「←」「→」ボタンでページ順序の移動ができます。



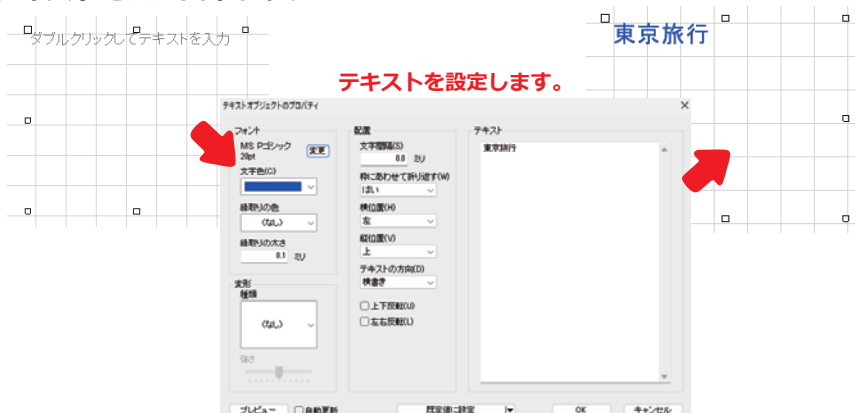
「読込」ボタンから保存したページの読込やテンプレートから読み込むことも可能です。



操作ボタン



テキストを入力出来ます。



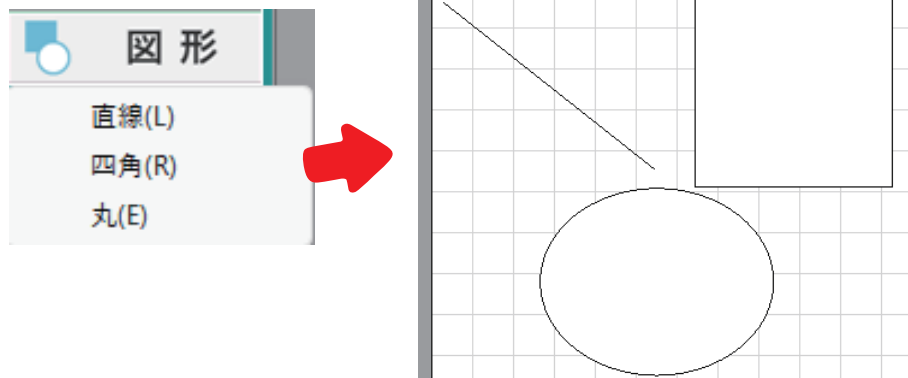
画像を選択して取り込みます。



装飾素材を選択できます。

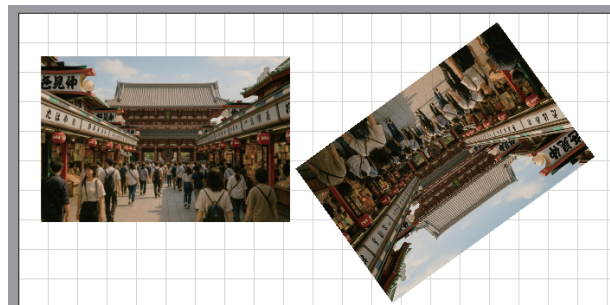


図形を入力できます。





→ 回転モードになり写真や図を回転できます。
回転を解除する場合は「回転解除」をクリックして終了します。



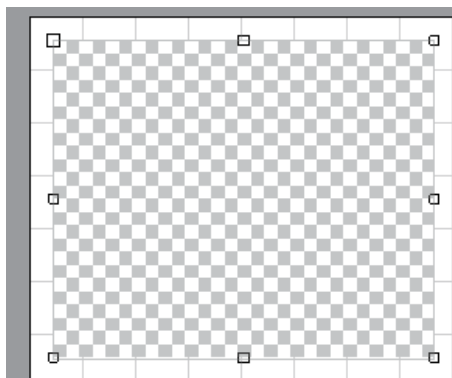
→ 写真のトリミングができます。
トリミング操作を解除する場合は「トリミング解除」をクリックします。



→ 色相調整をおこないます。



→ マスクを作成します。

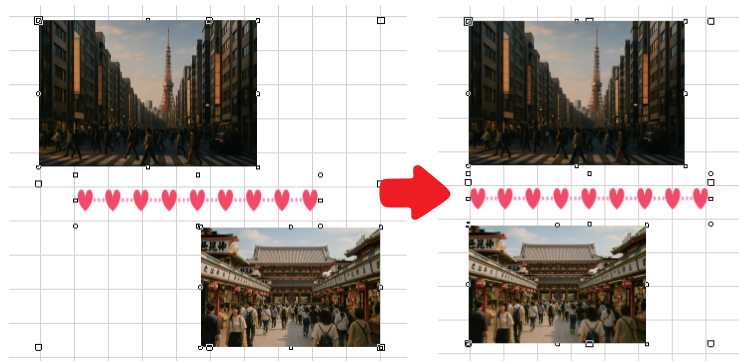
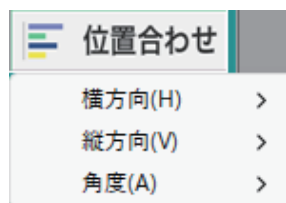




複数の写真や文字などをグループ化と解除を行えます。

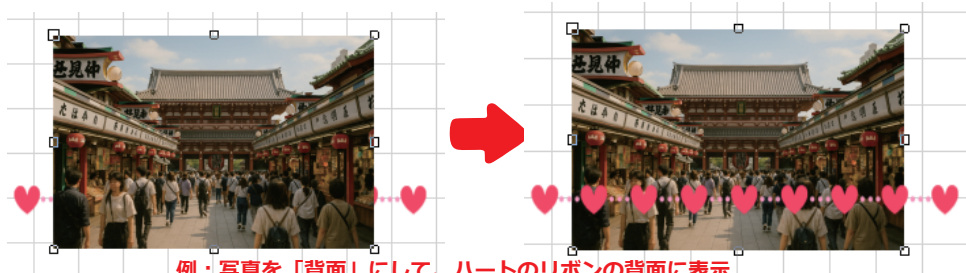


複数の写真やパーツの位置を合わせます。



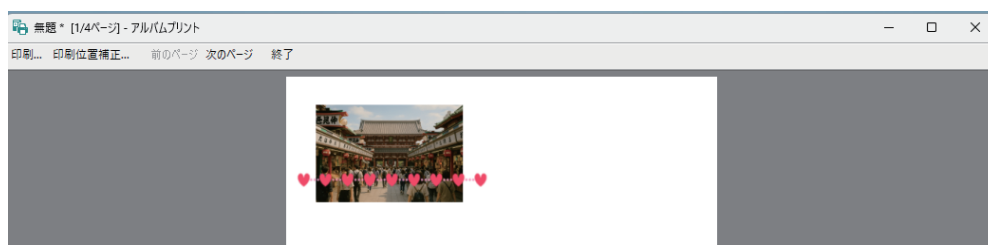
例：「横方向」の「左揃え」に位置合わせ

選択した写真や素材の重なりを変更します。

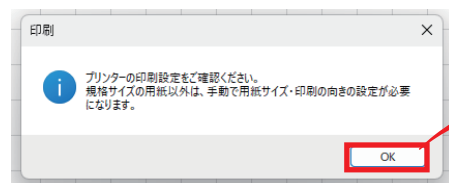


例：写真を「背面」にして、ハートのリボンの背面に表示

印刷プレビューを表示します。



印刷を実行します。



テンプレートから作成する

テンプレートを選択して進める操作手順をご案内します。

- 1 「アルバムプリント」をクリックして、「デザインテンプレートを選ぶ」を選択します。



- 2 利用したいテンプレートを選んで「OK」をクリックします。



- 3 選択したテンプレートが表示されます。



- ④ フォトブックから写真を取り込む場合は「写真を追加」をクリックして、「写真管理 本棚」をクリックします。

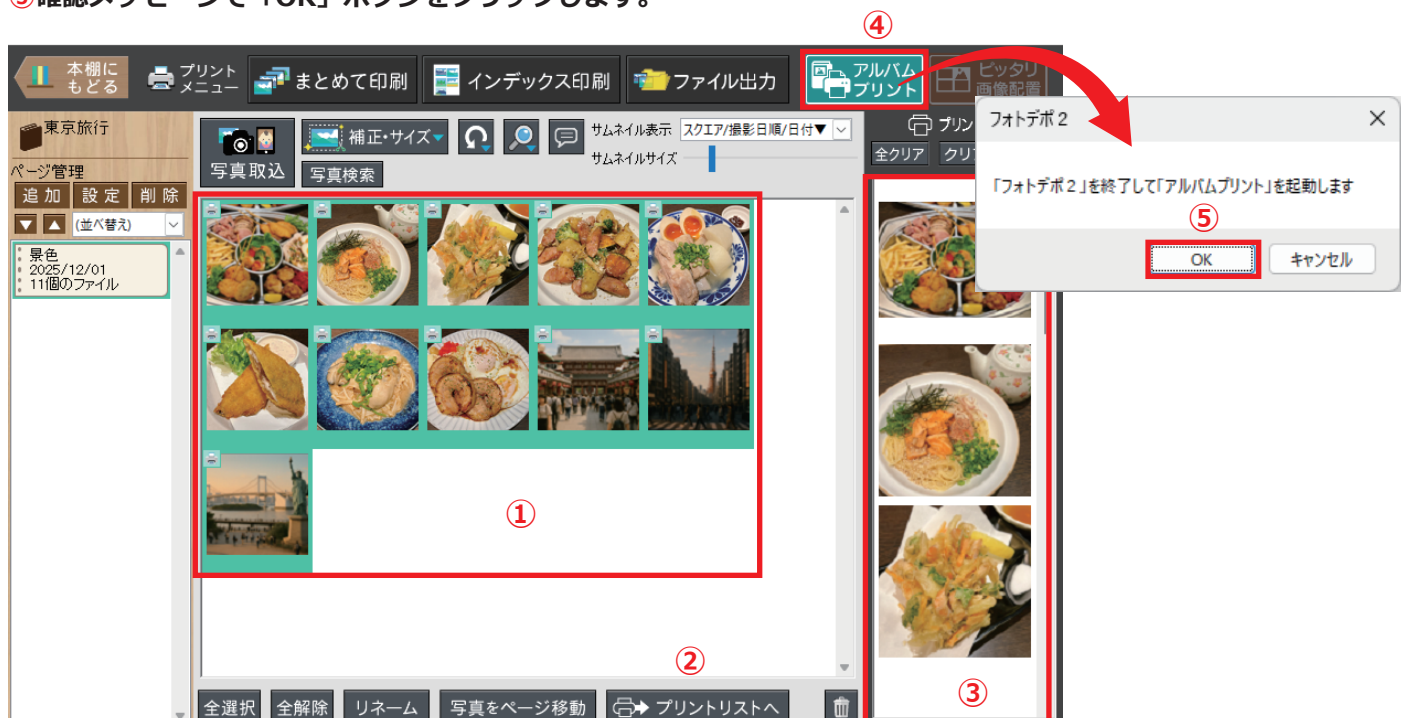


- ⑤ 取り込むブックを選択して「開く」をクリックします。

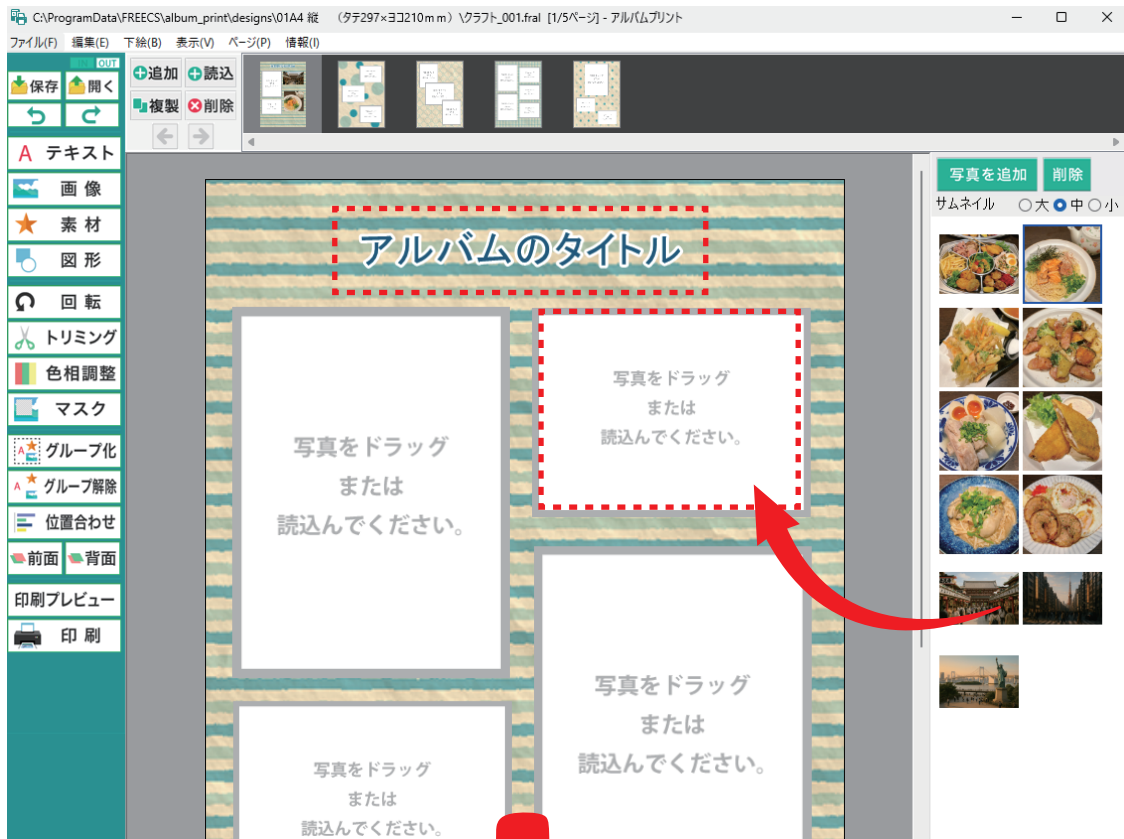


- ⑥ 取り込む写真をプリントリストに入れてアルバムプリントに取り込みます。

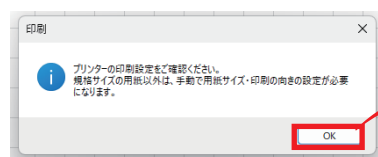
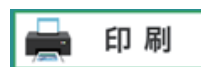
- ① 写真を選択します。
- ② 「プリントリストへ」をクリックします。
- ③ 右側のプリントリストに写真が表示されます。
- ④ 「アルバムプリント」ボタンをクリックします。
- ⑤ 確認メッセージで「OK」ボタンをクリックします。



7 テンプレートに合わせて写真の配置や文章の編集を行います。



8 完成後「印刷プレビュー」で確認して、印刷を実行します。

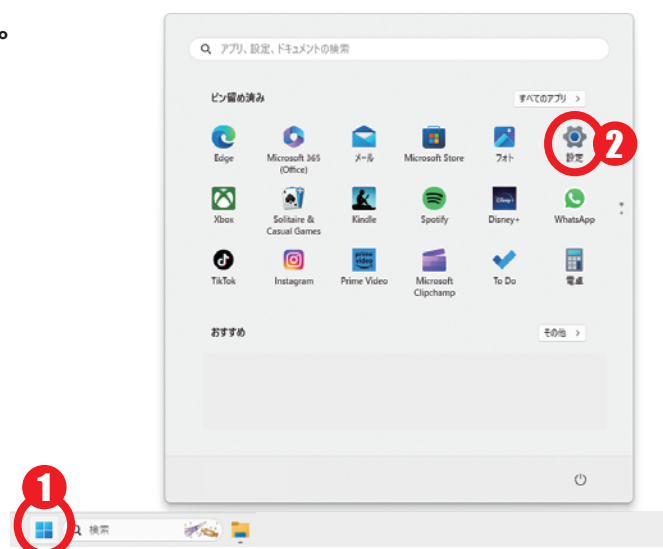


6 アンインストール方法

6-1. Windows11 でのアンインストール方法

①タスクバー左下にあるスタートメニューをクリックします。

②「設定」をクリックします。



③左側のメニューから「アプリ」をクリックします。

④右側に表示された一覧から「インストールされているアプリ」をクリックします。

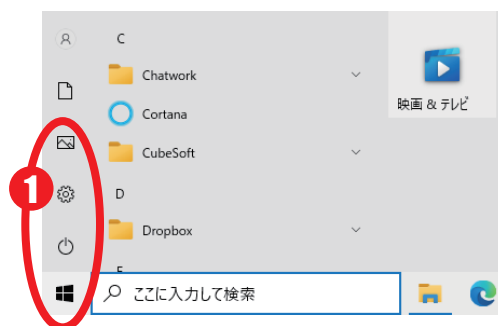


⑤アプリ一覧から「フォトデポ 2」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。
「アンインストール」ボタンをクリックしてアンインストールを開始してください。



6-2. Windows10 でのアンインストール方法

①デスクトップ左下にあるスタートメニューをクリックし、設定アイコン（歯車のアイコン）をクリックします。



②「設定」画面の中にある「アプリ」のアイコンをクリックします。



③「フォトデポ 2」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。ボタンをクリックしてアンインストールを開始してください。



本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがないかご確認ください。

Q1、iPhone で撮影した画像が読み込めない。

A1、iOS 専用の画像ファイルで保存されている可能性がございます。
一度、PNG や JPEG ファイルに変換して、パソコンの画像閲覧ソフトで表示できることを確認してから再度取り込みをお試しください。

Q2、スキャナや外部メディアから画像が取り込めない。

A2、各デバイスが PC に認識されている必要がございます。
一度、Windows 標準で該当するデバイスが表示されているか、利用できるかご確認ください。
認識されて画像が見えている場合は、デスクトップなどに保存して、フォルダからの取込をお試しください。

本ソフトについてご不明な点がございました場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。

もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されていない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。3営業日以内にメールにて回答いたします。

【よくある質問と回答】 <https://freecs.ne.jp/faq/>