



おまかせ 医療費控除サポート4

ユーザーマニュアル

【対応OS】 Windows 11/10

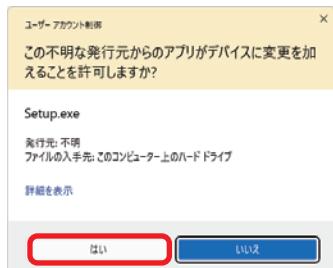
目次

1. インストール方法	2
2. ユーザー登録.....	4
3. ご利用の前に.....	6
4. メインメニュー.....	7
5. データ入力	8
6. マスター登録.....	11
7. 確定申告転送.....	13
8. 国税庁フォームファイルの作成方法	14
9. 高額療養費	15
10.DB 解析.....	17
11. 通院記録	18
12. 検査手術履歴.....	21
13. 各種設定	22
14. アンインストール方法	25
14-1. Windows11 でのアンインストール方法.....	25
14-2. Windows10 でのアンインストール方法.....	26
15. よくある質問と回答	27
16. サポート連絡先.....	28

1 インストール方法

1 「Setup.exe」をダブルクリックします。

※ユーザー アカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。



2 ウィザードが表示されますので「次へ」をクリックします。

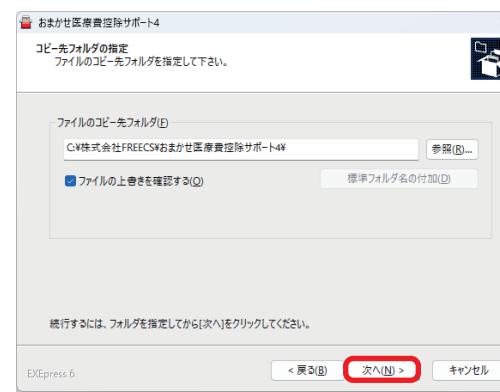
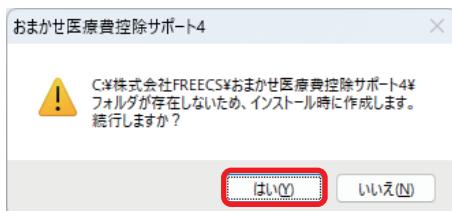


3 「ソフトウェア使用許諾契約書」が表示されますのでご確認の上「次へ」をクリックします。



4 インストール先のフォルダは変更せずに「次へ」をクリックします。

※初回インストール時はフォルダの作成確認が表示されるので、「はい」をクリックします。



5 「次へ」をクリックします。



6 インストール完了したら「完了」をクリックします。

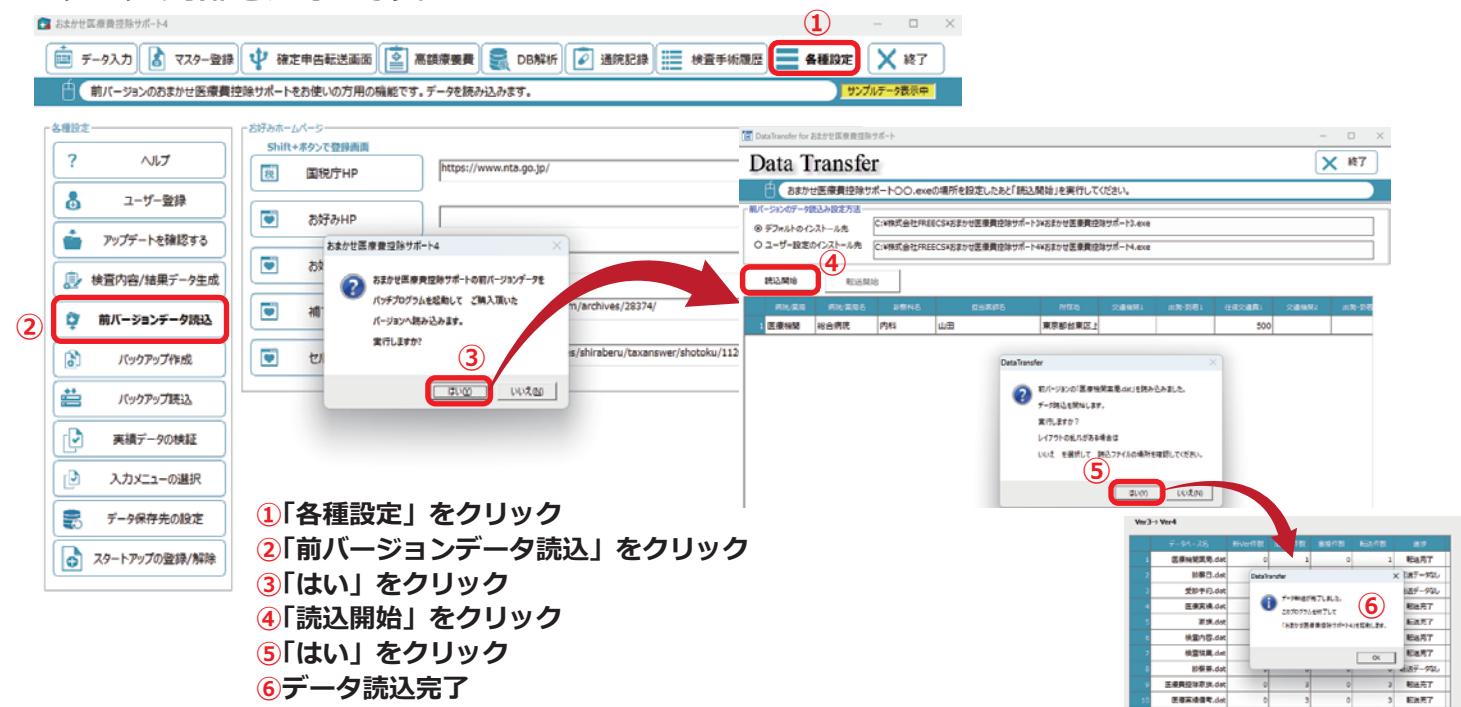


以上でインストールが完了となります。

7 アイコンをダブルクリックで「おまかせ医療費控除サポート4」が起動します。



8 以前の「おまかせ医療費控除サポート」を利用している場合は「各種設定」の画面よりデータの引継ぎが可能です。



- ①「各種設定」をクリック
- ②「前バージョンデータ読み込み」をクリック
- ③「はい」をクリック
- ④「読み込み開始」をクリック
- ⑤「はい」をクリック
- ⑥データ読み込み完了

2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

[ユーザーサポート] メール

info@freeecs.ne.jp



[ユーザー登録ページ] <https://freeecs.ne.jp/user/>

ユーザー登録についてご不明な点がありましたら、弊社サポートセンターまでお知らせください。

ユーザー登録特典

ユーザー登録されたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

① プログラムのダウンロード

PCの買い替え、またはOSの再インストールなどの際、購入済みのソフトプログラムを再ダウンロードできます。

② プログラムアップデート、新商品のお知らせ優先配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時、どこよりも早くお知らせをお届け致します。

③ 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めできます。

以下の手順でユーザー登録を行ってください。

※初回アプリ起動時にユーザー登録ページが表示されますので、そちらの画面からそのまま登録できます。

画面を閉じてしまった場合は以下の手順でユーザー登録を行ってください。

(1) メニュー右の「各種設定」をクリックします。



(2) 「ユーザー登録」をクリックします。



(3) 「ユーザー登録」をクリックします。



(4) ユーザー登録サイトの登録フォームから、登録を行ってください。

The registration form fields include:

- お名前 (Name): [Input field]
- メールアドレス (Email Address): [Input field]
- お年齢 (Age): [Input field]
- 性別 (Gender):
 - 女性
 - 男性
 - その他
 - 年齢未記入
- お住まいの都道府県 (Residence Prefecture): [Input field]
- 1日あたりのパソコンのご利用時間 (Usage Time):
 - 1時間未満
 - 1時間～2時間
 - 3時間以上
 - 5時間以上
- 最初から「PC」を読みますか? (Do you read from left to right):
 - 読み込みが読めない
 - 読み込みが読めます
- 最初から「左」を読みますか? (Do you read from left to right):
 - 読み込みが読めない
 - 読み込みが読めます

3 ご利用の前に

「おまかせ医療費控除サポート4」は確定申告での医療費控除を支援するプログラムです。

「家族名」「病院名と交通費」「薬局名」をあらかじめ登録してください。

通院時の領収書金額を入力すると控除申告用データベースが作成できます。

年毎にExcel出力し、国税庁のフォームに貼り付けて、国税庁の確定申告書等作成コーナーで読み込みが行えます。

「おまかせ医療費控除サポート4」は医療機関名に加えて診察科名、担当医師名、治療／検査とその結果を記録することが出来ます。 医療費入力と同時にこのデータを保存することで治療実績だけではなく健康診断(控除対象外)や内視鏡検査などの実績を記録します。

また、年度別、その他項目別にデータを集計できる「DB解析」、病院の予約日程の登録機能、診療内容のテンプレートなどご利用できます。

新機能としてデータ保存先のユーザー設定ができるようになりました。

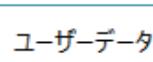
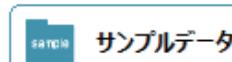
検査・手術などの病歴履歴データベースも追加しています。

POINT

インストール後の起動時はサンプルデータを表示します。

このデータで使い方をマスターしてください。

ユーザーデータは「マスター登録」画面で切替が出来ます。



4 メインメニュー



1 データ入力	該当者 / 医療機関 / 支払医療費などのデータを登録します。
2 マスター登録	入力するキーワードをマスターとしてデータベースに登録します。
3 確定申告転送	国税庁フォームに転送するデータを表示します。 エクセルや CSV の出力もできます。
4 高額療養費	高額療養費還付金の試算をします。
5 DB 解析	登録したデータベースをキーワードで検索して解析します。
6 通院記録	受診予約を登録することで医療費控除データに転送します。
7 検査手術履歴	検査や手術などの履歴データ登録・修正画面を表示します。
8 各種設定	マニュアルの起動、ユーザー登録、バックアップ作成など各種設定ができます。
9 ヘルプ	マウスカーソルのある部分の機能や簡単な操作を表示します。

該当者/医療機関/支払医療費などのデータを登録します。

5 データ入力

① 入力表示をクリア ② 入力データ確認画面 ③ 入力のヒント

2024年1月～2024年12月 自動改行 保存後入力表示をクリア
F4 F5で入力メニュー移動 : Escで非表示

1 支払年月日 2024/06/17	2 医療を受けた人・続柄 <input type="checkbox"/> 固定	5 金額入力 <input checked="" type="radio"/> 支払医療費 <input type="radio"/> 支払医薬品 <input type="radio"/> 支払介護サービス <input type="radio"/> 支払その他 <input checked="" type="radio"/> 支払医療費 <input type="radio"/> 支払医薬品 <input type="radio"/> 支払介護サービス <input type="radio"/> 支払その他 <input type="checkbox"/> 「固定」にチェックを入れるとこの項目が変わらなくなります。 連続して入力する場合にご利用ください。
3 医療機関/薬局/補填事由・診察科・担当医師 <input checked="" type="radio"/> 医療機関 <input type="radio"/> 薬局 <input type="radio"/> その他施設 <input type="radio"/> 術由 医療機関名 診療科名 医師名 所在地	6 申告書へ転送 <input checked="" type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 非転送 0/40 上書き保存 2 新規保存	7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 4 1 0 Enter 補填される金額 円
4 治療・検査内容 内容 結果 メモ		1 検査・手術履歴画面へ転送

1 あらかじめ登録したマスターデータから選択して各項目を入力します。

⑤金額入力は手動で入力します。 登録されている交通費は病院を選択することで転送されますが手入力も可能です。

※公共機関は領収書なしで申告できますがタクシーの利用には制限があります。

支払年月日

カレンダーで「昨年」「本年」「今月」「本日」さらに < で前の年を選択します。
本年以降は選択出来ません。

月を選択して日付をクリックすると支払年月日に転送されます。

手入力も可能です。1103、11/3などの形式で入力してください。

※年を省略するとカレンダーで表示している年になります。

-①支払年月日-											
<		戻る									
昨年		本年		今月		本日					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2024年 6月 17日											
日	月	火	水	木	金	土					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
30											
日付手入力											

医療を受けた人・続柄

「受診者」を選択すると「続柄」も転送されます。

控除申請に続柄は不要ですが5年間の保存記録として登録しておきます。

-②受診者/続柄-	
受診者	続柄
1 吉田潤一	本人
2 吉田昭子	妻
3 吉田慧一	長男

医療機関 / 薬局 / 補填事由・診察科・担当医師

病院を選択すると「医療機関名」「診察科名」「医師名」「所在地」が転送されます。

往復の交通費が登録されていればその他交通費の項に転送されます。

※ラジオボタンで登録した区別別に登録したマスターデータが表示されます。

医療機関 薬局 その他施設 術由

「後期高齢者医療還付金」などの「補填金」がある場合は補填の事由から選択して入力してください。

補填の事由		
1 高齢者医療費	内科	小野田
2 運送費	検査科	仲村
3 診療料	胃腸内科	八田
4 診療料	歯科	八木
5 運送費	内科	小野田
6 診療料	肝胆内科	佐藤
7 中成堂歯科	歯科	藤田
8 ヤギ歯科	歯科	八木
9 永倉外科	外科・内科	永倉
10 函館ハートセンター	心臓外科	三宅

-③病院などの選択-		
医療機関名	診察科	担当医師名
1 三葉クリニック	内科	小野田
2 函館PETクリニック	検査科	仲村
3 函館胃腸病院	胃腸内科	八田
4 ヤギ歯科	歯科	八木
5 三葉クリニック	内科	小野田
6 函館医科大学総合	肝胆内科	佐藤
7 中成堂歯科	歯科	藤田
8 ヤギ歯科	歯科	八木
9 永倉外科	外科・内科	永倉
10 函館ハートセンター	心臓外科	三宅

➡ 医療を受けた人の実績データから医療機関や薬局を先に表示します。

➡ 次にマスターデータにあるデータを表示します。

治療・検査内容 / 結果 / メモ

検査結果は後日提示されるのが一般的ですが、ここでは検査した日に結果を登録したほうが管理しやすいので同日登録をお勧めします。治療・検査内容と治療・検査結果の表示順はマスター登録画面で変更出来ます。

治療・検査内容および治療・検査結果とともに検索が出来ます。

キーワードを入力し、キーボードの ENTER キーで検索を開始します。

検索結果はシアン色で装飾されます。

データを転送した時点で検索結果は破棄されます。

メモ *異常無かったが来週も念のため先生に診てもらう*

メモ欄は自由に入力ができますので、備忘録としてご利用ください。



検査・手術履歴画面へ転送

「検査・手術履歴」
へ転送ができます。

⑥治療・検査内容 / 結果	
<input type="button" value="治療・検査内容"/>	<input type="button" value="内容を消去"/>
<input type="button" value="結果を消去"/>	<input type="button" value="戻る"/>
治療・検査結果	
1 真体なし	
2 次回再診	
3 次回再検査	
4 次回精査依頼	
5 送達結果	
6 資料請求	
7 資料返却	
8 再検査	
9 既往加療	
10 その他	
11 開業	

POINT

F4 および F5 キーでメニューリストが順次切り替わります。
医療を受けた人と医療機関 / 薬局 / その他施設で「固定」にチェックを入れた場合はスキップします。連続入力の場合に便利です。

検査・手術履歴	
2024/05/27 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.0	<input checked="" type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金
2024/05/27 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.0	<input type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金
2024/05/13 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.0	<input type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金
2024/05/12 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.0	<input type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金
2024/05/24 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.2	<input type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金
2024/05/23 吉田潤一 会員 函館ハートセンター 0.3	<input type="checkbox"/> 病院無小式/来院したときの料金

金額入力

ラジオボタンで選択した項目の金額を入力します。

金額は計算機をクリックまたは直接入力で入力できます。

健康保険組合などから医療費が補填された場合は忘れずに入力します。

補填された金額は申告時、別項目になりますのでここでは集計されません。

支払った医療費と補填される金額の医療機関は一致する必要はありません。

5 金額入力

支払医療費 支払医薬品 支払介護サービス 支払その他交通費 携帯される金額

支払医療費 **5000** 円
支払医薬品
支払介護サービス
支払その他交通費 **840** 円
支払医療費合計 **5,840** 円
残高控え金額 **0** 円

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Enter	

申告書へ転送

通常は転送を選択します。 控除にならない健康診断などは非転送にします。

医療費転送時、非転送は無視されます。

医療費控除非対象はインフルエンザ予防接種、人間ドックなどが該当します。

また市販の薬を購入した場合、とりあえず非転送でデータを保存しておくことが出来ます。

2 入力が完了したら **新規保存** ボタンをクリックして、登録を完了させてください。

1/20



矢印をクリックすることで入力済みのデータを入力エリアに表示します。

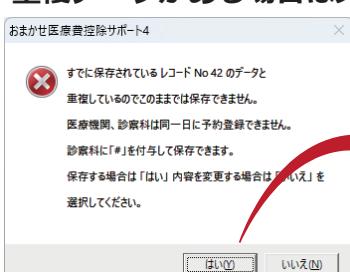
上書保存

新規保存

新規保存では「支払年月日」「医療を受けた人」「医療機関名 / 薬局名」「診察科名」での重複確認をします。

※診察科名に番号を振るなどで重複検査を回避することができます。

重複データがある場合はメッセージが表示されます。



41	2024/06/13	吉田潤一	函館ハートセンター	心臓外科
42	2024/06/13	吉田潤一	函館ハートセンター	心臓外科#
43	2024/06/13	吉田潤一	函館ハートセンター	心臓外科##

「はい」で重複保存したデータは診療科に「#」が表示されます。

上書保存では元のデータが表示されているデータに置き換わります。

入力データ確認画面

登録されているデータの一覧を表示します。

項目をクリックすると並び替えを開始します。No の▼をクリックすると連番に戻ります。

Shift+ クリックで修正画面にデータ内容を転送できます。

<input type="text"/>									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

入力データ確認画面

水色セルは編集できます。

	①支払年月日	②医療を受けた人	③続柄	医療機関/薬局	③医療機関/薬局名	③診察科名	③担当医師名	③所在地	④治療・検査内容	④治療・検査結果
22	2023/08/17	吉田潤一	本人	医療機関	函館ハートセンター	心臓外科	三宅	函館市千歳町268	定期診察	
23	2023/08/23	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3		
24	2023/08/23	吉田昭子	妻	医療機関	函館PETクリニック	検査科	仲村	函館市東住吉7-5	PET	異常なし
25	2023/09/13	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3		
26	2023/09/18	吉田潤一	本人	薬局	クオール薬局			函館市柏木町2-9-3		
27	2023/10/04	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3		

セルをクリックすると検索ボックスにデータが転送されます。「検索開始」で検索結果を表示します。※手入力でも検索可能です。

「再表示」ボタンをクリックすると全行を表示します。

<input type="text"/> 函館アイケイ薬局									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

入力データ確認画面

水色セルは編集できます。

	①支払年月日	②医療を受けた人	③続柄	医療機関/薬局	③医療機関/薬局名	③診察科名	③担当医師名	③所在地	④治療・検査内容	④治療・検査結果
13	2023/06/08	吉田潤一	本人	薬局	あぬぞら薬局			函館市線町3-3-32		
14	2023/06/08	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3		

水色のセルはダブルクリックで編集が可能です。

入力データ確認画面

水色セルは編集できます。

	①支払年月日	②医療を受けた人	③続柄	医療機関/薬局	③医療機関/薬局名	③診察科名	③担当医師名	③所在地	④治療・検査内容	④治療・検査結果	⑤備考	医療費	医薬品	介護サービス	⑦その他交通費
1	2024/01/19	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3				0	2,200	0	
2	2024/02/12	吉田昭子	妻	医療機関	函館胃腸病院	胃腸内科	紫原	函館市柏木町2-9-2	胃痛			66850	0	0	
3	2024/02/12	吉田昭子	妻	医療機関	函館医科大学総合医療部	肝胆内科	伊藤	函館市中原町1-12-1	MRI	異常なし		46,000	0	0	36
4	2024/02/12	吉田昭子	妻	薬局	函館アイケイ薬局			函館市鴨田1291-3				0	2,420	0	

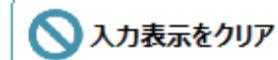
「削除」ボタンで選択した行のデータを削除できます。

<input type="text"/> 心臓外科#									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

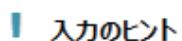
入力データ確認画面

水色セルは編集できます。

<input type="text"/> おまかせ医療費控除サポート4		
2024/06/13 函館ハートセンター のデータを削除します。 削除を行ないますか?		
<input type="radio"/> いいえ(N)		
<input checked="" type="radio"/> はい(Y)		
心臓外科# 三宅 函館市千歳町268 その他 異状なし		



表示されているデータをクリアします。



効率的に医療費実績を登録する手順を表示します。

【効率的医療費実績を登録する手順】
「医療費」は、「通院の部医療料金」の基本です。
ただし「月ごとまとめて入力」のように、ある程度まとめて入力する場合もあります。
「おまかせ医療費控除サポート4」では、「ある程度まとめて入力」するような場合に効率的に入力できる機能を搭載しております。
その手順は以下の通りです。
1.1月分まとめて入力する場合、事前に「領収書」を受信した方の名前・病院・薬局で分けておきます。
2.「領収書」の中に書かれている「入力する日付」と「金額」に色んななどでマーキングしておきます。
3.「おまかせ医療費控除サポート4」を記入します。
4.「データ入力>②医療を受けた人・続柄」および「③医療機関/薬局/被換算由由」の右上にある「既定」にチェックを入れます。

6 マスター登録

新規保存

① 行追加

② 受診者/続柄

受診者	続柄
新規 吉田勝	父
1 吉田潤一	本人
2 吉田昭子	妻
3 吉田慧一	長男

③ 保存

① 行追加をクリックします。

② 1行目に行が追加され連番列に新規と赤字で表示されます。セルをクリックするとカーソルが点滅するので、必要なデータを入力します。

③ 保存をクリックします。

② 受診者/続柄

	受診者	続柄
1	吉田潤一	本人
2	吉田昭子	妻
3	吉田慧一	長男
4	吉田勝	父

④ 保存され追加されます。

修正保存

① 行追加

② 受診者/続柄

1 吉田潤一	本人
2 吉田昭子	妻
3 吉田慧一	長男
4 吉田勝	父

③ 保存

① セルを編集モードにしたあとデータを修正します。

② 保存をクリックすると表示されている内容で再登録します。

※修正中「再読込」をクリックすると修正内容は破棄され直前に保存した内容に戻ります。

※行を削除する場合は「行削除」をクリックして確認画面で「はい」をクリックすると削除されます。



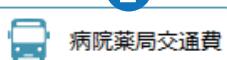
POINT

マスター登録データを参照して医療実績データの入力をしますがマスターデータを修正してもすでに登録済み医療実績データは影響を受けません。

例：「山田太郎」で登録したデータがある場合に、マスター登録画面で「山田次郎」に変えても登録されたデータは「山田太郎」のままでです。

1

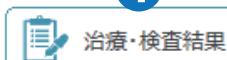
家族名登録

2

病院薬局交通費

3

治療・検査内容

4

治療・検査結果

5

サンプルデータ

① 家族名登録

家族名と続柄を入力します。

②受診者/続柄

	受診者	続柄
1	吉田潤一	本人
2	吉田昭子	妻
3	吉田慧一	長男

② 病院薬局交通費

通常は病院と交通機関および交通費（往復）を登録します。
交通機関は3つまで登録出来ます。

※例外を除いてタクシーは認められていません。

※記入例としてサンプルデータを参考にしてください。

※領収書は5年間の保存が義務づけられています。

※公共交通機関の領収書は不要です。

「医療機関 / 薬局」と「交通機関1～3」はクリックでリストが表示されます。

医療機関/薬局区分	医療機関/薬局
新規	医療機関 薬局 その他
1 医療機関	電車 バス 地下鉄 モルール その他 タクシー

③医療機関/薬局

医療機関/薬局区分	医療機関名/薬局名	診療科名	担当医師名	所在地	交通機関1	出発-到着1	往復交通費1	交通機関2
1 医療機関	三葉クリニック	内科	小野田	函館市けやき台1-36-7	バス	深堀町一五稲郭	360	電車
2 薬局	あおぞら薬局			函館市緑町3-3-32				
3 医療機関	函館医科大学総合医療センター	肝胆内科	佐藤	函館市鴨田1981	バス	深堀町一医大前	360	
4 薬局	あいかい薬局			函館市鴨田1 2 9 1 - 3				

③ 治療・検査内容

治療や検査内容を記入します。
70項目以上のサンプルを利用できます。

④治療・検査内容

治療・検査内容
1 定例診察
2 その他
3 CT検査
4 MRI検査
5 PET

④ 治療・検査結果

治療や検査の結果を記入します。
120項目以上のサンプルを利用できます。

一般的に検査結果は検査した日付より後になる場合が多いのですがこの画面で内容と結果は同じ日付で管理するようにします。

⑤治療・検査結果

治療・検査結果
1 異状なし
2 次回再診
3 次回再検査
4 次回精密検査
5 経過観察

⑤ サンプルデータ ユーザーデータ

2つのデータベースを切り替えます。
データベースは独立しているので相互干渉することはありません。



7 確定申告転送

<input type="text"/>				年度を選択		国税庁フォーム起動		エクセル出力		CSV出力
	確定申告項目	3								

全データ：支払った医療費 1,876,720円 補填される金額 8,600円

1 検索

キーワードで検索します。

<input type="text"/>			
----------------------	--	--	--

※一覧のセルをクリックすると内容がテキストボックスに転送されます。

「全検索」：全データを対象として検索します。

「絞込検索」：現在表示しているデータから絞り込んで検索します。

「再表示」：検索結果を破棄して全データを表示します。

2 国税庁フォーム起動

国税庁の医療費控除用フォームを起動します。
Ver3.1 対応です。

医療費集計フォーム Ver.3.1										
●ご利用にあたって	ご利用にあたってお読みください									
●ご用意いただく	ご用意にあたってお読みください									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
入力した 支払った医療費の金額 合計金額	支払った医療費の金額 左のうち、補填される金額									
N	医療を受けた人 (全角(ひら字)半角)	病院・薬局などの名称 (全角(ひら字)半角)		医療費の区分 医療費控除枠	医療費控除枠	医療費控除枠	医療費控除枠	医療費控除枠	医療費控除枠	医療費控除枠
1				診療料	薬品購入	小遣金支給	その他医療費			
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

3 確定申告項目

国税庁フォームに転送するフォーマットでエクセルを起動します。

確定申告項目	▼
全項目	
治療・検査項目	
確定申告項目	

全項目を出力します。

日付、医療機関名、治療・検査など最小限の項目を出力します。

確定申告フォーマットで出力します。

「国税庁フォーム」を表示する場合は該当年度にしてから実行してください。

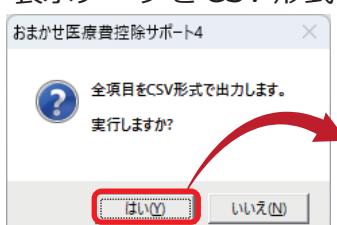
4 エクセル出力

設定した条件でエクセルに出力します。

A	B	C	D	E	F	G	H
1 ①支払年月日	②医療を受けた人	③続柄	④医療機関/薬局別	⑤医療機関/薬局名	⑥診療科名	⑦担当医師名	⑧所在地
2 2024/01/19 吉田昭子	妻	夫	函館アイイ薬局				函館市鶴田1291-3
3 2024/02/12 吉田昭子	妻	夫	函館アイイ薬局				函館市鶴田1291-3
4 2024/03/04 吉田潤一	本人	夫	あおぞら薬局				函館市緑町3-3-32
5 2024/03/04 吉田潤一	本人	夫	クオール薬局				函館市柏木町2-9-3
6 2024/04/19 吉田昭子	妻	夫	函館アイイ薬局				函館市鶴田1291-3
7 2024/04/26 吉田潤一	本人	夫	あおぞら薬局				函館市緑町3-3-32

5 CSV 出力

表示データを CSV 形式で出力します。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1 ①支払年月日	②医療を受けた人	③続柄	④医療機関/薬局別	⑤医療機関/薬局名	⑥診療科名	⑦担当医師名	⑧所在地										
2 ##### 吉田昭子	妻	夫	函館アイイ薬局				函館市鶴田1291-3										
3 ##### 吉田昭子	妻	夫	函館アイイ薬局				函館市鶴田1291-3										
4 2024/01/19 吉田潤一	本人	夫	あおぞら薬局				函館市緑町3-3-32										
5 2024/02/12 吉田潤一	本人	夫	クオール薬局				函館市柏木町2-9-3										
6 2024/03/04 吉田潤一	本人	夫	函館アイイ薬局				函館市緑町3-3-32										
7 2024/04/19 吉田昭子	妻	夫	クオール薬局				函館市柏木町2-9-3										
8 2024/04/26 吉田潤一	本人	夫	あおぞら薬局				函館市緑町3-3-32										
9 ##### 吉田潤一	本人	夫	函館アイイ薬局				函館市柏木町2-9-3										
10 ##### 吉田潤一	本人	夫	クオール薬局				函館市柏木町2-9-3										
11 2024/03/04 吉田潤一	本人	夫	函館アイイ薬局				函館市緑町3-3-32										
12 ##### 吉田潤一	本人	夫	函館アイイ薬局				函館市柏木町2-9-3										

6 計算結果の表示

支払った医療費、補填される金額の計算結果が表示されます。

検索、絞り込みを行った場合は絞り込んだデータの計算結果が表示されます。

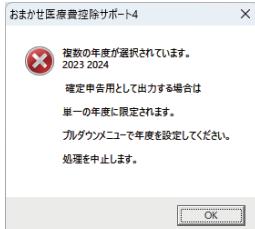
全データ：支払った医療費 1,876,720円 補填される金額 8,600円

8 国税庁フォームファイルの作成方法

「おまかせ医療費控除サポート4」ではデータをクリップボードに転送し、出力した国税庁フォームに転記することで確定申告書等作成コーナーで読み込めるファイルを作成することができます。

- 1 国税庁フォーム起動 をクリックします。

- 2 確認画面が表示されるので「はい」をクリックします。



年度の選択していない場合（全年度）はメッセージが表示されますので、年度を選択してから実行してください。

※この時点でデータがクリップボードに自動的に転送されます。

- 3 フォームが起動します。

- 4 B9セルをクリックして、貼り付けます。（右クリック→貼り付け、または Ctrl+V）

- 5 「支払った医療費の金額」と「左のうち、補填される金額」を確認して、わかりやすいファイル名で保存してください。

- 6 国税庁 確定申告書等作成コーナーにアクセスして保存したフォームを読み込ませて完了となります。

※詳細は国税庁のホームページを参照してください。

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/kakutei.htm>

入力方法の選択

- 入力方法の選択や医療費通知についてわからない方はこちら
※ 同一内容の複数入力（特に自動入力されたデータとの重複）にご注意ください。
- 医療費通知（「医療費のお知らせ」など）や領収書から入力して、明細書を作成する
- 医療費の総合登録からして、明細書を作成する
- 医療費の合計額のみ入力する（別途作成した明細書を提出してください）

医療費集計フォームの読み込み

- 支払った医療費の内容を入力した「医療費集計フォーム」を読み込みます。
「ファイルを選択」ボタンをクリックし、入力した「医療費集計フォーム」を選択し、「選択したファイルを読み込む」ボタンをクリックしてください。
- 「医療費集計フォーム」のダウンロード及び詳しい説明
- (注) 医療費通知（「医療費のお知らせ」など）を併用した入力はご利用いただけません。
- ファイルを選択
- 選択されていません

通常、加入健康保険機関で計算し、2～3ヶ月後、自動的に還付されます。このプログラムでは事前に還付金を試算することで医療費を把握するとともに緊急ではない診察や入院の時期を調整して節約することが可能になります。

※高額療養費の還付金を受け取るにはいくつかのルールがあります。

複雑な場合は試算できない場合もありますのでヘルプやネット、加入健康保険機関などで調べてください。

The screenshot shows the main interface of the 'High Cost Medical Care' software. It includes:

- Top Left:** '受診実績データ読み込み' (Import Treatment Record Data) button with a date selector showing '2024/04'.
- Top Center:** '2024/04 集計表' (2024/04 Summary Table) button.
- Top Right:** Buttons for '世帯合計表示' (Household Total Display), '収入適用区分の設定' (Income Application Category Setting), 'Help' (with a red arrow pointing to a tooltip), and '試算結果をエクセル保存' (Save Calculation Result to Excel).
- Middle Left:** A table showing treatment records for two patients: 吉田昭子 (Wife) and 吉田潤一 (Adult Child). Both are listed under '69歳以下' (Age 69 or younger) with '3割' (30%) copay rates.
- Middle Right:** A tooltip window titled '高額療養費試算の使い方' (How to Use High Cost Medical Care Calculation) with detailed instructions in Japanese.
- Bottom Left:** A table showing treatment records for two patients: 吉田昭子 (Wife) and 吉田潤一 (Adult Child). Both are listed under '69歳以下' (Age 69 or younger) with '3割' (30%) copay rates.
- Bottom Right:** A table showing treatment records for two patients: 吉田昭子 (Wife) and 吉田潤一 (Adult Child). Both are listed under '69歳以下' (Age 69 or younger) with '3割' (30%) copay rates.

1 収入適用区分の設定

受診者の収入適用区分の設定をします。

The screenshot shows the 'Income Application Category Setting' screen. It includes:

- Top Left:** '収入適用区分等の設定' (Income Application Category Settings) button.
- Top Right:** '保存' (Save) and '戻る' (Back) buttons.
- Middle Left:** A table showing the current settings for three patients: 吉田潤一 (Adult Child), 吉田昭子 (Wife), and 吉田慧一 (Adult Child). All are set to '69歳以下' (Age 69 or younger) with '3割' (30%) copay rates.
- Middle Right:** Three dropdown menus for selecting age groups, copay rates, and income categories.
- Bottom Left:** A note about household registration and a table of income categories.
- Bottom Right:** A table of income categories.

年齢区分、窓口負担割合、収入区分をプルダウンメニューから選択します。



修正が終わったら適用区分の「保存」ボタンで確定します。

受診者と続柄はマスター登録画面の家族名登録で登録、修正、削除します。
受診実績に家族名が登録されている状態で削除や変更をすると高額療養費の試算ができなくなりますのでご注意ください。

2 ドロップダウンリストから受診実績データの年月を選択します。

The screenshot shows the 'Treatment Record Data Import' screen. It includes:

- Top Left:** '受診実績データ読み込み' (Import Treatment Record Data) button.
- Top Right:** A dropdown menu showing months from '2024/04' back to '2023/11'.
- Middle:** A table showing the total medical fees and drug costs for each month.
- Bottom:** A '病院別集計' (Hospital-wise Summary) button.

矢印キーで年月を移動しプレビューすることができます。

受診実績データが未登録の場合は表示されません。

選択月の医療費と医薬品の合計額が表示されます。

3 実績データのチェックを選択します。

受診実績データ読み込み
2024/04

総合計	医療費	56,590							
医薬品	56,590								
合計	402,580								
1 吉田昭子	妻	69歳以下	3割	3	29,910	21,000	99,700	78,427	還付無し
2 吉田潤一	本人	69歳以下	3割	3	367,470	21,000	1,224,900	89,679	277,791
3 吉田慧一	長男	69歳以下	3割	3	5,200	21,000	17,333	77,603	還付無し

選択された年月のチェックが入ったデータの受診者毎の計算結果が表示されます。

病院別集計

実績データ

全てにチェックを入れる

設定条件によっては試算結果が実際の還付と一致しない場合があります。正しくは加入健康保険機関に確認して下さい。

総合計 = 402,580

支払日月	医療を受けた人	続柄	チェック	医療/薬局	医療機関名・薬局名	診察科名	担当医師名	診察・治療金額	医薬品購入	申告書転送
1 04/19	吉田昭子	妻	<input checked="" type="checkbox"/>	薬局	函館アイケイ薬局			0	1,880	転送
2 04/26	吉田潤一	本人	<input checked="" type="checkbox"/>	薬局	あおぞら薬局			0	13,340	転送
3 04/08	吉田潤一	本人	<input checked="" type="checkbox"/>	医療機関	函館PETクリニック	検査科	仲村	89,390	0	転送
4 04/08	吉田潤一	本人	<input checked="" type="checkbox"/>	薬局	あおぞら薬局			0	13,340	転送
5 04/08	吉田昭子	妻	<input checked="" type="checkbox"/>	薬局	函館アイケイ薬局			0	2,150	転送
6 04/25	吉田昭子	妻	<input checked="" type="checkbox"/>	薬局	函館アイケイ薬局			0	25,880	転送
7 04/30	吉田潤一	本人	<input checked="" type="checkbox"/>	医療機関	函館PETクリニック	検査科	仲村	251,400	0	転送
8 04/26	吉田慧一	長男	<input checked="" type="checkbox"/>	医療機関	函館胃腸病院	胃腸内科	八田	5,200	0	転送

おかげ医療費控除サポート3

吉田潤一 選択肢トマト 心臓外科と同じ行に
チェックを入れます。
実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

チェックと金額、申告書転送以外の列をクリックすると同じ受診者、医療機関・薬局にチェックを入れることができます。

申告書転送が「転送」になっていない行は試算しません。

「病院別集計」と「集計データ」を切り替えます。

病院別集計

設定条件によっては試算結果が実際の還付と一致しない場合があります。正しくは加入健康保険機関に確認して下さい。

病院	吉田昭子	吉田潤一	吉田慧一
函館胃腸病院胃腸内科	0	0	5,200
合計	0	354,130	5,200
函館PETクリニック検査科	0	340,790	
函館PETクリニック検査科	0	340,790	0
函館胃腸病院胃腸内科	0	0	5,200
合計	0	340,790	5,200
合計	0	13,340	
函館PETクリニック検査科処方箋	0	13,340	0
函館胃腸病院胃腸内科処方箋	0	0	0
合計	0	13,340	0

病院別集計では同一日に支払った診察・治療費と医薬品購入費を合算します。

4 世帯合計表示

世帯合計の表示を切り替えます。

個別試算で複数の還付がある場合、世帯合計で試算すると増える場合があります。

受診者	続柄	年齢区分	窓口負担割合	収入区分	支払金額	1病院計下限	医療費(10割)	ひと月の上限	還付金(試算)
1 吉田潤一	本人	69歳以下	3割	3	354,130	---	1,180,433	89,234	264,896
受診者	続柄	年齢区分	窓口負担割合	収入区分	支払金額	1病院計下限	医療費(10割)	ひと月の上限	還付金(試算)
1 吉田昭子	妻	69歳以下	3割	3	0	21,000	0	77,430	還付無し
2 吉田潤一	本人	69歳以下	3割	3	354,130	21,000	1,180,433	89,234	264,896
吉田慧一	長男	69歳以下	3割	3	0	21,000	0	77,430	還付無し

5 試算結果をエクセル保存

計算結果をエクセルで出力します。

おかげ医療費控除サポート4

表示データをエクセルファイルに転送します。
試算実行していない項目は未計算のまま出力されます。
実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

保存したエクセルファイルを起動しますか?

はい(Y) いいえ(N)

Excel Worksheet Preview

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 日付：2024/04/19 ～ 2024/04/26	2 病院名：吉田潤一	3 実績データ	4 支払日月	5 受診者	6 続柄	7 チェック	8 病院/薬局	9 医療機関名・薬局名
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27

登録したデータをキーワードで検索して解析できます。

年月日と年月の表示切り替えが出来ます。(2024/06 ⇄ 2024/06/16)

① 集計したい項目に✓を入れます。

② 「集計開始」をクリックします。

加入健康保険機関からの医療費実績通知で毎月の金額をチェックできるよう支払月の修正も可能です。

③ ✓項目に該当するデータが表示されます。

④ 集計された金額が表示されます。

⑤ 集計したデータを「エクセル出力」「CSV出力」することも可能です。

A	B	C	D	E	F	G	H
支払年月	受療者	統柄	医療機関/施設別	医療機関名/施設名	治療・検査内容	担当医師名	所在地
1 支払年月	受療者	統柄	医療機関/施設別	医療機関名/施設名	治療・検査内容	担当医師名	所在地
2 2024/02/01 吉田昭子 医療機関 国際医療大学総合医療センター	吉田昭子	妻	医療機関	国際医療大学総合医療センター	胃癌	伊藤	函館市柏木町2-9-2
3 2024/02/01 吉田昭子 医療機関 国際医療大学総合医療センター	吉田昭子	妻	医療機関	国際医療大学総合医療センター	胃癌	伊藤	函館市中原町1-12-1

再表示

集計結果からすべてのデータ表示に戻します。

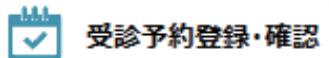
集計条件

条件選択画面を表示します。

選択/非選択 クリックまたはスペースキー 上下移動 ↓キー 左右移動 F4/F5 or ← → ESC 表示/非表示

集計画面は上記のキーボード操作が可能です。ESCキーでも、条件選択画面の表示 / 非表示を切替可能です。

11 通院記録



受診者ごとの予約日と時間を登録します。

① 「行追加」をクリックします。赤色で「新規」が表示された行が先頭に追加されます。

② 受診者名を選択します。

③ 医療機関名を選択します。

①受診予約登録・確認

受診者名
受診者名を2

医療機関名
医療機関名
三葉クリニック 内科 小野田
函館医科大学総院 肝胆内科 佐藤
函館胃腸病院 3 内科 八田
中成堂歯科 歯科 藤田

1 行追加 2 曆表示 3 修正前に戻す 4 保存 5 削除 6 エクセル出力

予約一覧

	受診者	医療機関名	診察科	医師名	予約日	曜日	時間	備考
新規								
1	吉田潤一	三葉クリニック	内科	小野田	2023/01/11	水	10:00	サンプルデータ
2	吉田昭子	函館医科大学総院	肝胆内科	佐藤	2023/02/16	木	11:00	サンプルデータ
3	吉田潤一	函館胃腸病院	胃腸内科	八田	2023/03/15	水	10:00	サンプルデータ

④ 「曆表示」をクリックして予約日時画面を表示します。

⑤ 左のカレンダーから日付を選択し、診察時間をクリックします。

実行確認の画面で「はい」をクリックして、保存確認画面で「OK」をクリックします。

4 曆表示 5 診察時間 6 保存

予約日時選択

吉田潤一 三葉クリニック 内科

2024年 06月 今月

診察日・休診日

月	火	水	木	金	土
					1
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30					

時間 15分単位

午前	午後
開始	終了
月 10:00	12:00
火 10:00	12:00
水 10:00	12:00
木 10:00	12:00
金 10:00	12:00
土 10:00	12:00
日 ×	×
祝 ×	×

5

6

※予約日と時間は直接入力も可能です。

予約日は "2024/6/27" "0627" などが有効です。
時間は "9:20" "9" の形式で入力してください。



⑥ 入力完了後「保存」ボタンで登録を完了してください。

※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから
「保存」ボタンで修正が可能です。



予約したデータは予約列を選択して右クリックで医療実績データに同期することができます。

予約日の受診完了後に同期を行い、医療実績データ画面から診察内容／結果や治療費を入力してください。

※同期したデータは右クリックから解除も可能です。

予約一覧

	受診者	医療機関名	診察科	医師名	予約日	曜日	時間	備考
1	吉田潤一	三葉クリニック	内科	小野田	2024/06/27	木曜日	11:00	おかげ医療費控除サポート4
2	吉田昭子	函館医科大学総院	肝胆内科	佐藤				～
3	吉田潤一	函館胃腸病院	胃腸内科	八田				～
4	吉田潤一	ヤギ歯科	歯科	八木				～
5	受診者	医療機関名	診察科	医師名				
6	吉田潤一	函館ハートセンター	内科	三宅				～
7	吉田潤一	函館PETクリニック	検査科					～

選択されているデータを医療実績データに
転送して同期させます。

実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)



診察券登録

- ① 「行追加」をクリックします。赤色で「新規」が表示された行が先頭に追加されます。
- ② 受診者名を選択します。
- ③ 医療機関名を選択します。
- ④ 診察券番号、電話番号、予約 URL を入力してください。

② 診察券登録

受診者名	<input type="text"/> 2	1 行追加	修正前に戻す	保存	削除	F5キーで登録URLにアクセス出来ます。	
医療機関名							
医療機関名	診察科	医師名	受診者	医療機関名	診察券番号	電話番号	予約URL
三葉クリニック	内科	小野田	新規				4
函館医科大学総合病院	肝胆膵	佐藤	1 吉田潤一	三葉クリニック	1234	0120-043823	https://mituba.co.jp
函館胃腸病院	胃腸内科	八田	2 吉田昭子	函館医科大学総合医療センター	2222	0120-248623	https://hako.co.jp

- ⑤ 入力完了後「保存」をクリックします。
実行確認画面で「はい」をクリックで登録が完了します。

※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから「保存」ボタンで修正が可能です。

⑤ 行追加 修正前に戻す 保存 削除 F5キーで登録URLにアクセス出来ます。

受診者	医療機関名	診察券番号	電話番号	予約URL
新規 吉田昭子	函館胃腸病院	ABC111	03-333-3333	https://freecs.ne.jp
1 吉田昭子	中成堂歯科	おまかせ医療費控除サポート	//hako.co.jp	
2 吉田潤一	函館胃腸病院		//ityoub.co.jp	
3 吉田潤一	ヤギ歯科		//yagisika.co.jp	
4 吉田潤一	函館ハートセンター		//ha-tokurinic.co.jp	
5 吉田潤一	函館PETクリニック		//pethakodate.co.jp	

現在表示されているデータを保存します。
実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

登録診察券一覧

	受診者	医療機関名	診察券番号	電話番号	登録URL
1 吉田昭子	中成堂歯科	2222	0120-248623	https://hako.co.jp	
2 吉田潤一	函館胃腸病院	K8056	おまかせ医療費控除サポート	b.co.jp	
3 吉田潤一	ヤギ歯科	199199	https://hako.co.jp	iika.co.jp	
4 吉田潤一	函館ハートセンター	6585	へのアクセスを実行しますか?	blurinic.co.jp	
5 吉田潤一	函館PETクリニック	3361		akodate.co.jp	
6 吉田慧一	三森整形	2S145		priseikei.co.jp	
7 吉田昭子	三井病院	W654		hospital.co.jp	

※登録した URL は、[F5] キーを押すとブラウザでアクセスすることができます。



診察時間・休診日登録

- ①** 登録する医療機関名をクリックします。
- ②** 新規登録確認画面が表示されるので「OK」をクリックします。

③ 診察時間・休診日登録

医療機関名		14:30の形式で入力 F5:上の行をコピー F6:休診(×)				保存
医療機関名	診療科	医師名	午前		午後	
三葉クリニック	内科	小野田	開始	終了	開始	終了
函館医科大学総院	肝胆内科	おまかせ医療費控除サポート4				
函館胃腸病院	胃腸内科					
中成堂歯科	歯科					
ヤギ歯科	歯科					
永倉外科	外科・内科					
函館ハートセンター	心臓外科	三宅	土			

1 中成堂歯科 歯科 藤田の診察時間(受付時間)を新規に登録します。
2 OK

- ③** 診察時間を登録します。

9:00,14:00などの形式で入力します。

[F5]キーで上の行をコピーできます。

[F6]キーで休診(×)を入力できます。

表示データ全体を記憶して、他の病院のデータに貼り付けることも可能です。

例：登録済みのA病院と、これから入力するB病院の時間が似ている場合は、A病院で「表示データを記憶」をクリックしてからB病院を表示して「記憶したデータを貼付」で貼り付けが完了します。

その後に差異分を修正してください。

	午前		午後	
	開始	終了	開始	終了
月	09:00	11:00	13:00	17:00
火	09:00	11:00	13:00	17:00
水	09:00	11:00	×	×
木	09:00	11:00	13:00	17:00
金	09:00	11:00	13:00	17:00
土	09:00	11:00	×	×
日	×	×	×	×
祝				

3 表示データを記憶 記憶したデータを貼付

※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから「保存」ボタンで修正が可能です。

1

検索開始

再表示

2

行追加

行削除

保存

3

エクセル出力

4

出力項目設定

5

戻る

検査・手術履歴画面

	受診年月日	受診者	区分	医療機関名	治療・検査・手術内容	治療・検査・手術結果	出力	次回日程	経過年	備考・メモ
1	2024/06/04	吉田昭子	治療	函館胃腸病院	胃痛		✓	2024/07/06	0.0	
2	2024/05/17	吉田昭子	健康診断	函館医科大学総合医療センター	MRI	異常なし	✓	2024/06/14	0.1	
3	2024/04/24	吉田潤一	定例診察	三葉クリニック	定期診察		✓	2024/05/26	0.2	
4	2024/04/14	吉田潤一	検査	函館PETクリニック	PET	異常なし	✓	2024/05/12	0.2	
5	2024/04/09	吉田潤一	検査	函館胃腸病院	胃内視鏡検査	異常なし	✓	2024/04/23	0.2	

✓のある行はエクセルに出力します。

1 検索・再表示

キーワードで検索します。

 検索開始

※一覧のセルをクリックすると内容がテキストボックスに転送されます。

「検索開始」：入力したキーワードで検索します。

「再表示」：検索結果を破棄して全データを表示します。

2 行追加・行削除

保存

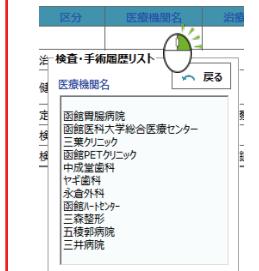
行の追加、削除、保存を行います。

行を追加し各項目を入力して「保存」してください。

検査・手術履歴画面

	受診年月日	受診者	区分	医療機関名	治療・検査・手術内容	治療・検査・手術結果
新規	2024/06/19					
1	2024/06/04	吉田昭子	治療	函館胃腸病院	胃痛	
2	2024/05/17	吉田昭子	健康診断	函館医科大学総合医療センター	MRI	異常なし
3	2024/04/24	吉田潤一	定例診察	三葉クリニック	定期診察	
4	2024/04/14	吉田潤一	検査	函館PETクリニック	PET	異常なし
5	2024/04/09	吉田潤一	検査	函館胃腸病院	胃内視鏡検査	異常なし

「受診者」「区分」「医療機関名」「治療・検査・手術内容」「治療・検査・手術結果」「次回日程」は右クリックでリストが表示されます。



3 エクセル出力

出力項目設定

出力項目を設定してエクセルファイルで出力します。

おかげさまで登録されました

表示データをエクセル形式で出力しました
このファイルを起動しますか？

OK Cancel

※「エクセル出力」ボタンを「shift」を押しながらクリックすると CSV フォーマットで出力します。
マイクロソフト エクセルが無い環境でも CSV ファイルとして出力可能です。

出力列項目名	列出力
1 受診年月日	✓
2 受診者	✓
3 分区	✓
4 医療機関名	✓
5 治療・検査・手術内容	✓
6 治療・検査・手術結果	✓
7 出力	✓
8 次回日程	✓
9 経過年	✓
10 備考・メモ	✓

クリックで、✓をON/OFFして出力項目を設定します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 病歴一覧								
2 出力日：2024年06月19日								
3 受診年月日	受診者	区分	医療機関名	治療・検査・手術内容	治療・検査・手術結果	次回日程	経過年	備考・メモ
4 2024/06/04 吉田昭子	治療	函館胃腸病院	胃痛			2024/07/06	0	
5 2024/05/17 吉田昭子	健康診断	函館医科大学総合医療センター	MRI	異常なし		2024/06/14	0.1	
6 2024/04/24 吉田潤一	定例診察	三葉クリニック	定期診察			2024/05/26	0.2	
7 2024/04/14 吉田潤一	検査	函館PETクリニック	PET	異常なし		2024/05/12	0.2	
8 2024/04/09 吉田潤一	検査	函館胃腸病院	胃内視鏡検査	異常なし		2024/04/23	0.2	

4 戻る

画面を閉じて「データ入力」画面を表示します。

※「データ入力」画面の「④治療・検査内容」の内容は「検査・手術履歴画面へ転送」ボタンで転送することができます。

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Enter	

2024年1月～2024年12月 自動計算 保存後入力要確認 F4 データ入力メニュー 戻る

13 各種設定

- 各種設定
- 1 ? ヘルプ
 - 2 ユーザー登録
 - 3 アップデートを確認する
 - 4 検査内容/結果データ生成
 - 5 前バージョンデータ読込
 - 6 バックアップ作成
 - 7 バックアップ読込
 - 8 実績データの検証
 - 9 入力メニューの選択
 - 10 データ保存先の設定
 - 11 スタートアップの登録/解除

お好みホームページ

Shift+ボタンで登録画面	
税	国税庁HP https://www.nta.go.jp/
お好みHP	<input type="text"/> 11
お好みHP	<input type="text"/>
補てんされる金額	<input type="text"/>
セルフメディケーション	<input type="text"/> https://www.mikagecpa.com/archives/28374/ https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/taxanswer/shotoku/1120.htm

ユーザーデータのバックアップを取ります。
保存先は同一ディレクトリなのでハードディスクの破損などには対応出来ません。
USBメモリーなどへコピーしてご利用ください。

1 ヘルプ

PDFマニュアルを表示します。



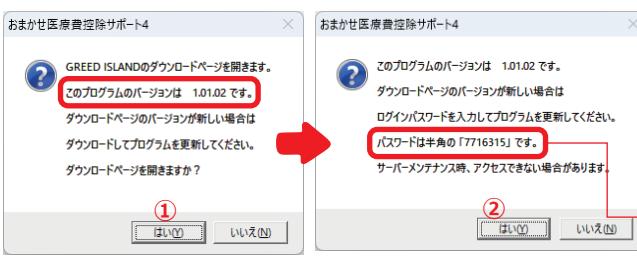
2 ユーザー登録

ユーザー登録ページを表示します。



3 アップデートを確認する

アップデートを確認します。



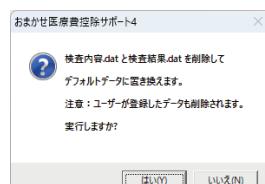
①現在のバージョンが表示されるので「はい」をクリックします。

②ダウンロードを利用するパスワードが表示されるので「はい」をクリックします。

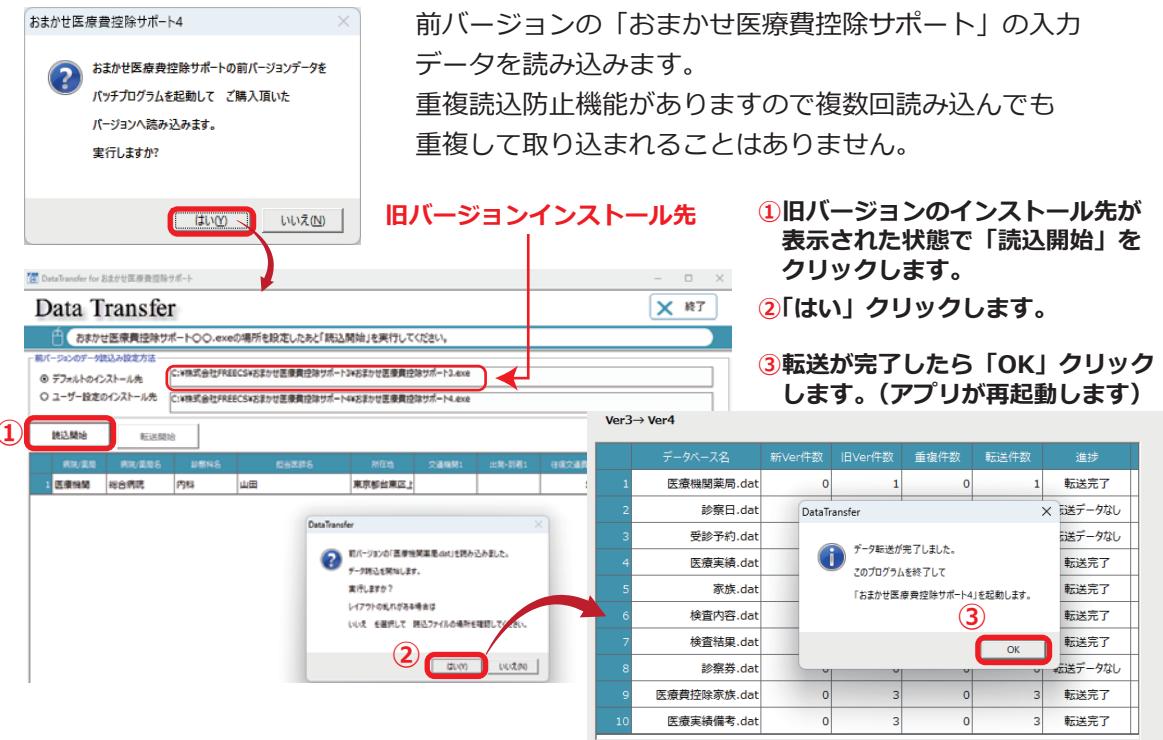
③ダウンロードページのバージョンが新しい場合は「ダウンロード」ボタンをクリックして、パスワードを入力して「送信」ボタンでダウンロードできます。

4 検査内容 / 結果データ生成

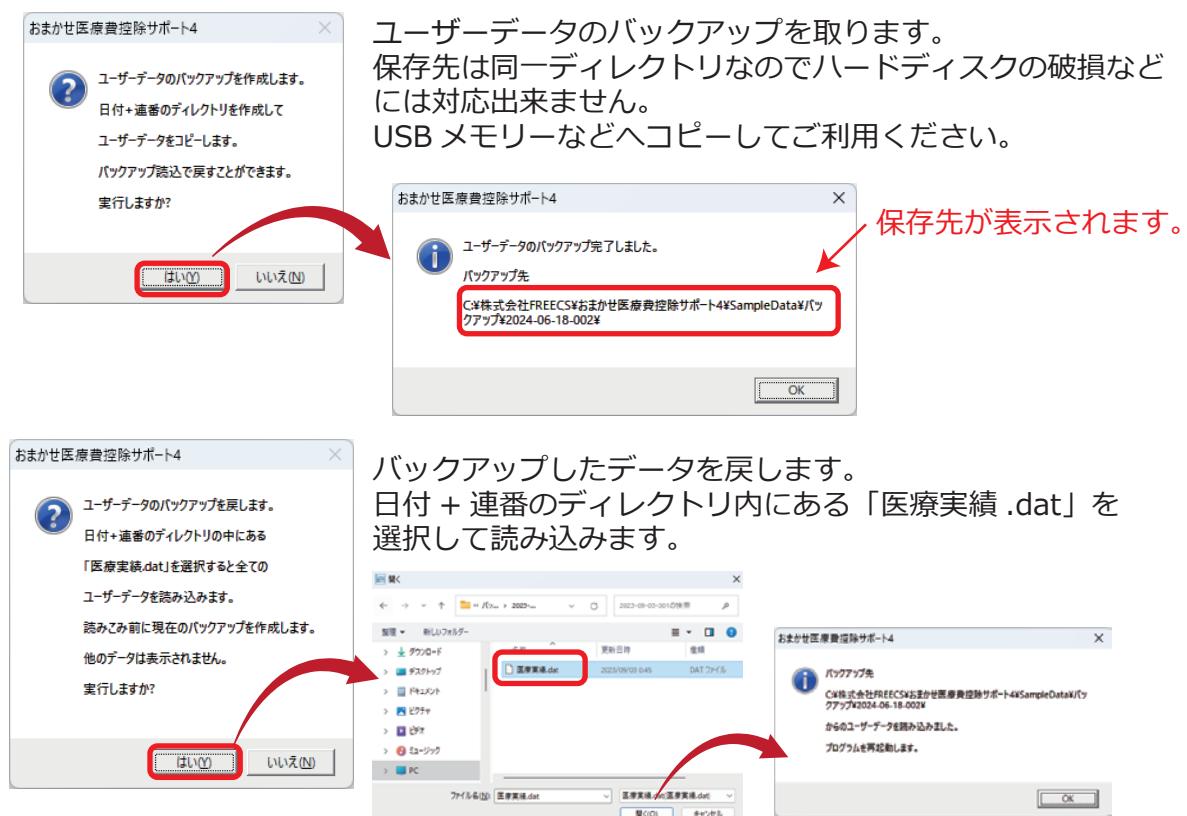
現在の「検査内容」と「検査結果」を初期化して、「検査内容」、「検査結果」のマスターデータを組み込みます。
ユーザーデータとサンプルデータを同時に初期化します。



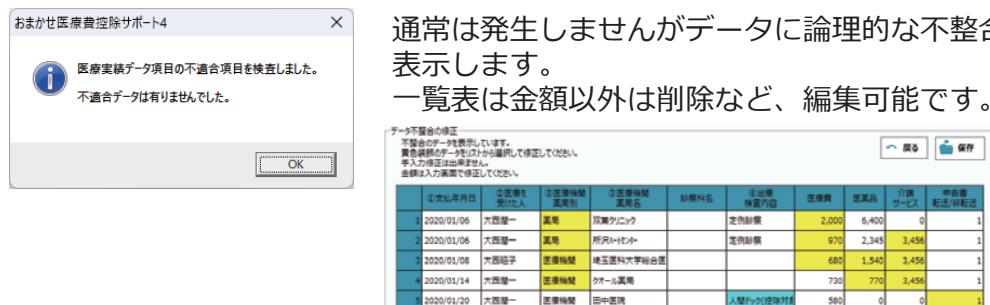
5 前バージョン データ読込



6 バックアップ作成 バックアップ読込



1 実績データの検証



8 入力メニューの選択

入力画面の入力リストのスタイルをグリッドまたはメニューで選択できます。

9 データ保存先の設定

ユーザーデータの保存先を設定します。※サンプルデータは変更できません。

「設定」ボタンで変更後のフォルダを選択してください。



ネットワーク上の共有フォルダや OneDrive などを利用する場合

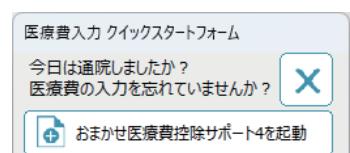
- ①利用したいフォルダを選択して「データを移動する」で DB を移動します。
- ②別の PC などからデータを利用したい場合は「アクセス先のみ変更」を選択します。

※ネットワーク環境にデータを配置すると、複数の PC でアクセスすることができるようになります。
複数の PC で同時に書きをすると、どちらか一方のデータが無効になったり修正が反映できないなどの不具合が考えられますので同時にアクセスすることは避けてください。

10 スタートアップの登録 / 解除

医療費入力を案内する子フォームをスタートアップに登録 / 解除します。

設定した時間になると子フォームが表示されます。



11 お好みホームページ

ご自分に合ったサイトの URL を登録することで簡単にアクセスして参照することができます。

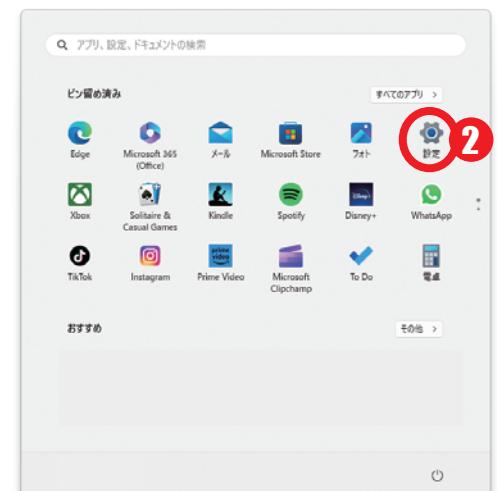
Shift キーを押しながらボタンをクリックすると登録用のフォームが表示されます。
登録したいサイトを開いて URL をコピーし、貼り付けをしてください。
※ボタン名も任意に変更できます。

OSの種類毎にアンインストールの手順が異なります。ご使用のパソコンのOSに合わせて操作を行って下さい。

14-1. Windows11でのアンインストール方法

①タスクバー左下にあるスタートメニューをクリックします。

②「設定」をクリックします。



③左側のメニューから「アプリ」をクリックします。

④右側に表示された一覧から「インストールされているアプリ」をクリックします。

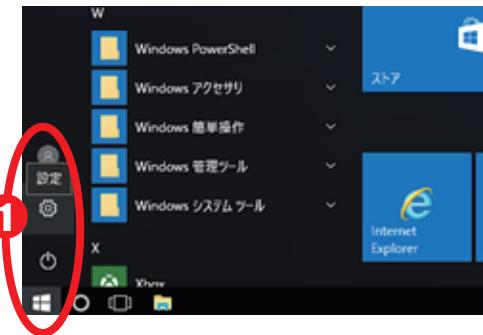


⑤アプリ一覧から「おまかせ医療費控除サポート4」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。
「アンインストール」ボタンをクリックしてアンインストールを開始して下さい。



14-2. Windows10 でのアンインストール方法

①デスクトップ左下にあるスタートメニューをクリックし、設定アイコン（歯車のアイコン）をクリックします。



②「設定」画面の中にある「アプリ」のアイコンをクリックします。



③「おまかせ医療費控除サポート 4」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。
ボタンをクリックしてアンインストールを開始して下さい。



本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがないかご確認ください。

Q1、エクセルが無いと出力したファイルは利用できないでしょうか。

A1、CSVで出力していただければ、メモ帳や表計算ソフトなどで表示可能です。

本ソフトについてご不明な点がございます場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。
もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されていない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
3営業日以内にメールにて回答いたします。

[よくある質問と回答] <https://freeecs.ne.jp/faq/>